

Mẫu số 01/TSC-BBGN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 3066 ngày 25/6 /2025 về việc phê duyệt phương án bố trí sắp xếp, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Hôm nay, ngày tháng năm 2026 tại UBND xã Thiệu Trung việc bàn giao, tiếp nhận tài sản công được thực hiện như sau:

A. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Đại diện bên giao (UBND xã sau sắp xếp):

Ông (Bà): Trịnh Đình Tùng Chức vụ: Chủ tịch UBND xã Thiệu Trung

Ông (Bà): Lê Đăng Tuyền Chức vụ: Chuyên viên phòng kinh tế xã Thiệu Trung

2. Đại diện bên nhận (Ban chỉ huy quân sự xã, MTTQ các đoàn thể sau sắp xếp):

Ông (Bà): Phùng Văn Đàm Chức vụ: Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Thiệu Trung

Ông (Bà): Lê Thị Hiền Chức vụ: Tài chính BCH quân sự xã Thiệu Trung

Ông (Bà): Nguyễn Thị Tú Chức vụ: Chủ tịch MTTQ xã Thiệu Trung

Ông (Bà): Lê Thị Thu Huyền Chức vụ: Kế toán MTTQ xã Thiệu Trung

3. Đại diện cơ quan chứng kiến (nếu có):

Ông (Bà): Nguyễn Thị Hạnh Chức vụ: Trưởng phòng Kinh tế

B. NỘI DUNG BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Danh mục tài sản bàn giao, tiếp nhận²:

STT	Danh mục tài sản (chi tiết theo từng loại tài sản)	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (đồng)	Giá trị còn lại (đồng)	Giá trị đánh giá lại (đồng)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp,....						
1	Đất khuôn viên công sở xã Thiệu Trung (Cũ)	m ²	3.396	5.773.200.000	5.773.200.000		
2	Nhà làm việc phía đông công sở xã Thiệu Trung (cũ)	m ²	245,7	430.000.000	120.400.000		



3	Nhà làm việc hướng bắc công sở xã Thiệu Trung (cũ)	m ²	862,71	12.020.455.000	10.097.182.200		
B Xe ô tô							
1	Xe ô tô 1 (loại xe, biển kiểm soát...)						
2	Xe ô tô 2 (loại xe, biển kiểm soát...)						
C Máy móc, thiết bị							
D Tài sản khác							

2. Các hồ sơ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng tài sản bàn giao, tiếp nhận:

- Giấy chứng nhận QSD đất
- Hồ sơ quyết toán công trình (nếu có)...
- Bản vẽ

3. Trách nhiệm của các bên giao nhận:

a) Trách nhiệm của Bên giao:

- Bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản công và hồ sơ giấy tờ kèm theo do cơ quan, đơn vị quản lý cho Ban chỉ huy quân sự xã, MTTQ các đoàn thể xã quản lý sử dụng.
- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về số liệu, hồ sơ liên quan đến tài sản bàn giao.

b) Trách nhiệm của Bên nhận:

- Tiếp nhận tài sản, thực hiện theo dõi, quản lý, xử lý tài sản theo quy định của pháp luật; bảo đảm không làm gián đoạn việc cung cấp dịch vụ, phục vụ lợi ích quốc gia, lợi ích công cộng, không làm thất thoát, lãng phí tài sản.
- Sau khi hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận, đơn vị tiếp nhận tài sản có trách nhiệm lập hồ sơ báo cáo UBND tỉnh quyết định giao tài sản là trụ sở cho cơ quan, tổ chức, đơn vị mình quản lý, sử dụng. Đồng thời, báo cáo phương án xử lý, sắp xếp tài sản công là nhà, đất trên địa bàn phường theo quy định tại Nghị định 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, Công văn số 2025/UBND-KTTC ngày 19/02/2025 và Kế hoạch số 57/KH-UBND của UBND tỉnh, công văn số 7628/UBND-KTTC ngày 27/5/2025 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

4. Ý kiến của các bên tham gia bàn giao, tiếp nhận: Thống nhất với các nội dung về tài sản bàn giao tại mục 1 nêu trên.

Biên bản được lập thành 05 bản có giá trị như nhau để phục vụ công tác theo dõi, quản lý, sử dụng./.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ban CHQS xã



Trương Tá Phùng Văn Đám



Nguyễn Thị Trúc

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Trịnh Đình Hùng

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN CHỨNG KIẾN (nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Hằng



Mẫu số 01/TSC-BBGN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 3066 ngày 25/6/2025 về việc phê duyệt phương án bố trí sắp xếp, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Hôm nay, ngày tháng năm 2026 tại UBND xã Thiệu Trung về việc bàn giao, tiếp nhận tài sản công được thực hiện như sau:

A. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Đại diện bên giao (UBND xã sau sắp xếp):

Ông (Bà): Trịnh Đình Tùng

Chức vụ: Chủ tịch UBND xã Thiệu Trung

Ông (Bà): Lê Đăng Tuyền

Chức vụ: Chuyên viên phòng kinh tế xã Thiệu Trung

2. Đại diện bên nhận (Công an xã sau sắp xếp):

Ông (Bà): Lê Ngọc Thuần

Chức vụ: Trưởng Công an xã Thiệu Trung

Ông (Bà): Trịnh Thị Tú Châu

Chức vụ: Kế toán Công an xã

3. Đại diện cơ quan chứng kiến (nếu có):

Ông (Bà): Nguyễn Thị Hạnh

Chức vụ: Trưởng phòng Kinh tế

B. NỘI DUNG BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Danh mục tài sản bàn giao, tiếp nhận²:

STT	Danh mục tài sản (chi tiết theo từng loại tài sản)	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (đồng)	Giá trị còn lại (đồng)	Giá trị đánh giá lại (đồng)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp,....						
1	Đất khuôn viên Công sở xã Thiệu Vận (cũ)	m ²	4.052	14.587.200.000	14.587.200.000		
2	Nhà làm việc Công sở xã Thiệu Vận (cũ)	m ²	913	7.494.037.000	4.496.443.480		
3	Nhà làm việc Công an xã Thiệu Vận (cũ)	m ²	100	300.000.000	99.900.000		

B	Xe ô tô						
1	Xe ô tô 1 (loại xe, biển kiểm soát...)						
2	Xe ô tô 2 (loại xe, biển kiểm soát...)						
C	Máy móc, thiết bị						
D	Tài sản khác						

2. Các hồ sơ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng tài sản bàn giao, tiếp nhận:

- Giấy chứng nhận QSD đất
- Hồ sơ quyết toán công trình (nếu có)...
- Bản vẽ

3. Trách nhiệm của các bên giao nhận:

a) Trách nhiệm của Bên giao:

- Bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản công và hồ sơ giấy tờ kèm theo do cơ quan, đơn vị quản lý cho Công an xã quản lý sử dụng.
- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về số liệu, hồ sơ liên quan đến tài sản bàn giao.

b) Trách nhiệm của Bên nhận:

- Tiếp nhận tài sản, thực hiện theo dõi, quản lý, xử lý tài sản theo quy định của pháp luật; bảo đảm không làm gián đoạn việc cung cấp dịch vụ, phục vụ lợi ích quốc gia, lợi ích công cộng, không làm thất thoát, lãng phí tài sản.
- Sau khi hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận, đơn vị tiếp nhận tài sản có trách nhiệm lập hồ sơ báo cáo UBND tỉnh quyết định giao tài sản là trụ sở cho cơ quan, tổ chức, đơn vị mình quản lý, sử dụng. Đồng thời, báo cáo phương án xử lý, sắp xếp tài sản công là nhà, đất trên địa bàn phường theo quy định tại Nghị định 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, Công văn số 2025/UBND-KTTC ngày 19/02/2025 và Kế hoạch số 57/KH-UBND của UBND tỉnh, công văn số 7628/UBND-KTTC ngày 27/5/2025 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

4. Ý kiến của các bên tham gia bàn giao, tiếp nhận: Thống nhất với các nội dung về tài sản bàn giao tại mục 1 nêu trên.

Biên bản được lập thành 05 bản có giá trị như nhau để phục vụ công tác theo dõi, quản lý, sử dụng./.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Thượng tá Lê Ngọc Thuận

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Trịnh Đình Hùng

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN CHỨNG KIẾN (nếu có)

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Hạnh

