

Số: 420 /QĐ-UBND

Thiệu Trung, ngày 21 tháng 4 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập 05 tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức  
Lễ hội Đền thờ Lê Văn Hưu năm 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THIỆU TRUNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 17/4/2026 của UBND xã Thiệu Trung về tổ chức Lễ hội Đền thờ Lê Văn Hưu năm 2026, nhân dịp kỷ niệm 704 năm ngày mất của Danh nhân văn hóa Lê Văn Hưu;*

*Căn cứ Quyết định số 419/QĐ-UBND ngày 21/4/2026 của Chủ tịch UBND xã Thiệu Trung về việc thành lập Ban Tổ chức Lễ hội Đền thờ Lê Văn Hưu năm 2026;  
Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội Đền thờ Lê Văn Hưu năm 2026,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập 05 tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức Lễ hội Đền thờ Lê Văn Hưu năm 2026, gồm:

**1. Tiểu ban Nội dung - Tuyên truyền - Nghi lễ - Khánh tiết**

**Mời chỉ đạo, phụ trách:**

Bà Tạ Thị Thúy - Ủy viên BTV Đảng ủy, Trưởng Ban XD Đảng, Trưởng Ban KT-NS HĐND xã

**Trưởng Tiểu ban:**

Ông Lê Duy Quang - Đảng ủy viên, Trưởng phòng VHXXH

**Phó Trưởng Tiểu ban:**

Bà Nguyễn Thị Huệ - Đảng ủy viên, Chủ tịch Công đoàn xã

Ông Lê Khắc Hành - Chủ tịch Hội Người cao tuổi xã

Bà Trần Thị Huyền - Phó Chánh VP HĐND & UBND

Ông Nguyễn Thế Ngãi - Phó Giám đốc TT Cung ứng DVC

**Các Thành viên:**

Lê Khắc Đồng - Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã

Ông Lê Hữu Dũng - Phó Trưởng Công an xã

Đại đức Thích Nguyên Thành - Trụ trì Chùa Hương Nghiêm

Ông Lê Văn Bảy - Đại diện Ban Chấp hành dòng họ Lê xã Thiệu Trung

Ông Phạm Văn Cừ - Trưởng thôn 1, Phủ Lý Bắc

Bà Trần Thị Hiên - Chuyên viên Phòng VHXXH

Ông Nghiêm Duy Cương - Chuyên viên Phòng VHXXH

Bà Trần Thị Thúy - Chuyên viên Ban XD Đảng

Bà Nguyễn Ngọc Mai - Chuyên viên Ban XD Đảng

Bà Lê Thị Hương - Chuyên viên Phòng VHXX

Bà Lê Thị Bình - Chuyên viên Phòng VHXX

Bà Nguyễn Thị Thuý - Chuyên viên Phòng VHXX

Bà Trần Thị Hoài - Chuyên viên TT Phục vụ HCC

Bà Lê Thị Hương - Chuyên viên TT Phục vụ HCC

## **2. Tiểu ban Tổng hợp - Tài chính - Lễ tân - Đại biểu - Hậu cần - Y tế**

**Mời chỉ đạo, phụ trách:**

**Mời chỉ đạo, phụ trách:**

Bà Nguyễn Thị Tú - Ủy viên BTV Đảng ủy, Chủ tịch UB MTTQ xã

**Trưởng Tiểu ban:**

Ông Trương Trọng Bắc - Đảng ủy viên, Chánh VP HĐND & UBND

**Phó Trưởng Tiểu ban:**

Bà Đặng Thu Phương - Phó Chánh VP Đảng ủy

Bà Lê Thị Lan Anh - Phó Trưởng phòng VHXX

Bà Nguyễn Thị Diên - Trưởng Trạm Y tế Thiệu Trung

Ông Nguyễn Thăng Lưu - Trưởng Trạm Y tế Thiệu Lý

**Các Thành viên:**

Bà Phạm Thị Nường – Chuyên viên UB. MTTQ xã

Ông Lê Công Toàn - Phó Trưởng Công an xã

Ông Lê Duy Dụng - Trưởng Trạm Y tế Thiệu Vận

Ông Lê Văn Thủy - Trưởng Trạm Y tế Thiệu Viên

Ông Lê Văn Chinh - Trưởng thôn 2, Phủ Lý Trung

Bà Nguyễn Thị Phượng - Chuyên viên VP Đảng ủy

Bà Lê Thị Thu Huyền - Chuyên viên VP Đảng ủy

Ông Trần Văn Đương - Chuyên viên VP HĐND & UBND

Ông Lê Minh Thành - Chuyên viên VP HĐND & UBND

Ông Vũ Đình Hoà - Chuyên viên VP HĐND & UBND

Bà Nguyễn Thị Liên - Chuyên viên VP HĐND & UBND

Bà Nguyễn Thị Huệ - Chuyên viên VP HĐND & UBND

Bà Lê Thị Nhung - Chuyên viên VP HĐND & UBND

## **3. Tiểu ban Hội chợ làng nghề truyền thống, OCOP và Văn hóa, Môi trường**

**Mời chỉ đạo, phụ trách:**

Ông Nguyễn Khánh Tùng - Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã

**Trưởng Tiểu ban:**

Ông Nguyễn Văn Vũ - Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND xã

**Phó Trưởng Tiểu ban:**

Bà Nguyễn Thị Hạnh - Đảng ủy viên, Trưởng phòng Kinh tế (Phó Thường trực)

Ông Lê Xuân Lượng - Đảng ủy viên, Chủ tịch Hội Nông dân xã

Ông Thiều Quang Thực - Chủ tịch Hội Doanh nghiệp xã

Ông Nguyễn Văn Tuyên - Phó Giám đốc TT Phục vụ HCC

**Các Thành viên:**

Ông Đỗ Hữu Vương - Phó Trưởng phòng Kinh tế

Ông Trần Văn Phong - Phó Trưởng Công an xã

Bà Trịnh Thị Phương - Chuyên viên UB. MTTQ xã

Ông Lê Văn Bảy - Trưởng ban VĐ Hội nghề Đúc đồng

Ông Vũ Đình Nghinh - Trưởng thôn 5, Chè Đông

Bà Thiều Thị Sáng - Chuyên viên Phòng Kinh tế

Ông Hà Khắc Tài - Chuyên viên Phòng Kinh tế

Ông Lê Duy Đức - Chuyên viên Phòng Kinh tế

Ông Trương Trọng Tâm - Chuyên viên Phòng Kinh tế

Ông Lê Đăng Tuyên - Chuyên viên Phòng Kinh tế

Bà Nguyễn Thị Hương - Chuyên viên Phòng Kinh tế

Ông Lê Xuân Thanh - Chuyên viên Phòng Kinh tế

Ông Lê Đình Hình - Chuyên viên TT Phục vụ HCC

**4. Tiểu ban Văn nghệ quần chúng - Thể thao - Sân khấu hóa - Kỹ thuật - Trực quan**

**Mời chỉ đạo, phụ trách:**

Ông Lê Tiến Hải - Ủy viên BTV Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT, Trưởng Ban VH-XH HĐND xã

Ông Lê Hai Tư - Ủy viên BTV Đảng ủy, Chánh Văn phòng Đảng ủy

**Trưởng Tiểu ban:**

Ông Lê Văn Viễn - Đảng ủy viên, Giám đốc TT Cung ứng DVC

**Phó Trưởng Tiểu ban:**

Bà Tô Thị Lâm - Đảng ủy viên, Bí thư Đoàn Thanh niên xã

Ông Lê Đình Sinh - Hiệu trưởng Trường THPT Lê Văn Hưu

**Các Thành viên:**

Ông Nguyễn Đức Linh - Phó Trưởng Công an xã

Ông Trần Văn Tuấn - Trưởng thôn 3, Phủ Lý Nam

Ông Hoàng Bình Phúc - Viên chức TT Cung ứng DVC

Bà Lê Thị Huyền - Viên chức TT Cung ứng DVC

Ông Phùng Văn Kết - Viên chức TT Cung ứng DVC

Ông Lê Văn Duy - Chuyên viên Phòng VHXX

Ông Nguyễn Hữu Hoà - Chuyên viên Phòng VHXX

Bà Nguyễn Thị Hoài - Chuyên viên Phòng VHXX

Ông Phạm Văn Quân - Chuyên viên VP Đảng ủy

**5. Tiểu ban An ninh trật tự - Giao thông - Phòng cháy chữa cháy**

**Trưởng Tiểu ban:**

Ông Lê Ngọc Thuấn - Ủy viên BTV Đảng ủy, Trưởng Công an xã

**Phó Trưởng Tiểu ban:**

Ông Lê Anh Điền - Đảng ủy viên, Chủ tịch Hội CCB xã

Ông Đỗ Đức Tuân - Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã

**Các Thành viên:**

Bà Lê Thị Hương - Chủ tịch Hội LHPN xã

Ông Nguyễn Văn Thắng - Phó Chủ tịch Hội Nông dân xã

Ông Lê Nguyên Ngọc - Phó Trưởng Công an xã

Ông Lê Văn Nhơn - Trợ lý Ban CHQS xã

Bà Lê Thị Hiền - Trợ lý Ban CHQS xã

Ông Trần Trung Tương - Trợ lý Ban CHQS xã

Ông Trương Văn Mai - Trợ lý Ban CHQS xã

Ông Nguyễn Xuân Giao - Trưởng thôn 4, Phủ Lý Nam

Bà Lê Thị Lệ - Trưởng thôn 6, Trà Đông

**Điều 2. Nhiệm vụ của các tiểu ban:**

**1. Tiểu ban Nội dung - Tuyên truyền - Nghi lễ - Khánh tiết**

a. Chủ trì tham mưu, biên tập, hoàn thiện toàn bộ nội dung chuyên môn của lễ hội, gồm: chương trình tổng thể, chương trình khai mạc, chương trình chính lễ, kịch bản tổng thể, kịch bản MC, chúc văn đọc trong khai mạc, chúc văn trình tấu trong chính lễ, lời dẫn, bài phát biểu, nội dung tế lễ, khai bút, tiến lễ, rước lễ, rước kiệu, tế cáo, tế tạ, tổng kết và bế mạc.

b. Chủ trì công tác tuyên truyền, quảng bá lễ hội; xây dựng maket, pano, khẩu hiệu, tin bài, phóng sự, tài liệu truyền thông; tham mưu viết, biên tập, gửi bài tuyên truyền trên Báo Thanh Hóa và các cơ quan báo chí; chuẩn bị nội dung đăng trên bản tin nội bộ tháng 5 năm 2026; xây dựng bộ nội dung truyền thông dùng chung trên các nền tảng mạng xã hội.

c. Chủ trì công tác nghi lễ, khánh tiết phân lễ: chuẩn bị lễ vật, bài trí không gian thờ tự, hương án, cờ hội, phướn, biển tên, nghi trượng; phối hợp với Hội Người cao tuổi, Trụ trì Chùa Hương Nghiêm, dòng họ Lê, đội tế nam, đội bát âm, nghệ sĩ và các lực lượng liên quan tổ chức đúng nghi lễ truyền thống, trang trọng, an toàn, tiết kiệm.

d. Tham mưu bố trí lực lượng đọc chúc văn trong khai mạc; liên hệ, phối hợp mời nghệ sĩ tham gia trình tấu chúc văn trong chính lễ; rà soát để toàn bộ nội dung phần lễ, phần hội, bài tuyên truyền, lời dẫn, thư mời, maket và sơ đồ thống nhất tuyệt đối.

**2. Tiểu ban Tổng hợp - Lễ tân - Đại biểu - Hậu cần - Y tế**

a. Chủ trì công tác tổng hợp, tham mưu lịch công tác, chương trình làm việc, danh mục công việc, biểu theo dõi tiến độ, biên bản họp, chế độ thông tin - báo cáo

của Ban Tổ chức; tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các tiểu ban để báo cáo lãnh đạo Ban Tổ chức và Ban Chỉ đạo.

b. Chủ trì công tác mời đại biểu, phát hành giấy mời, thư ngỏ; lập danh sách đại biểu theo từng sự kiện; bố trí sơ đồ chỗ ngồi, sơ đồ tổng thể địa điểm tổ chức lễ hội, sơ đồ lối đi, sơ đồ hội chợ, sơ đồ hội trường; thiết kế, in và gửi kèm giấy mời biên xe đại biểu mời; tạo mã QR code phục vụ tra cứu chương trình, địa điểm, sơ đồ, lộ trình di chuyển và thông tin cần thiết của lễ hội.

c. Chủ trì công tác lễ tân, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu; bố trí bàn lễ tân, bàn hướng dẫn, nước uống, tiếp đón khách mời; chuẩn bị điều kiện hội trường, bàn ghế, biển tên, hậu cần mềm cho tất cả các hoạt động; đặc biệt chủ trì khâu tổ chức, đón tiếp con em Thiệu Trung tiêu biểu tại hội nghị ngày 09/5/2026. Phối hợp với Ban Khuyến học xã chuẩn bị nội dung và các điều kiện công bố Quyết định thành lập Quỹ Khuyến học, khuyến tài Lê Văn Huru.

d. Chủ trì công tác hậu cần tổng hợp, y tế và tài chính: phối hợp chuẩn bị địa điểm, nhà bạt, điện, nước dùng chung; xây dựng phương án y tế, sơ cấp cứu, kiểm tra an toàn thực phẩm. Chủ trì tổng hợp dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị, đề xuất nguồn kinh phí (ngân sách và xã hội hóa) và hướng dẫn thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

### **3. Tiểu ban Hội chợ làng nghề truyền thống, OCOP và Văn hóa, Môi trường**

a. Chủ trì toàn bộ việc tổ chức Hội chợ làng nghề truyền thống, OCOP và Văn hóa chào mừng Lễ hội Đền thờ Lê Văn Huru năm 2026; tham mưu kế hoạch riêng của hội chợ; xây dựng danh sách khách mời, thư mời, phiếu đăng ký, nội quy hội chợ; vận động các xã, phường, doanh nghiệp, HTX, chủ thể OCOP, làng nghề, doanh nghiệp con em quê hương tham gia.

b. Chủ trì khảo sát, bố trí mặt bằng, lập sơ đồ gian hàng, phân khu trưng bày, phân khu trải nghiệm, khu trình diễn nghề, khu điều hành; quản lý niêm yết giá, bảo đảm điện, nước, vệ sinh, thu gom rác, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy trong khu vực hội chợ; tổ chức lực lượng vận hành hội chợ trong suốt thời gian diễn ra.

c. Chủ trì nội dung khai mạc hội chợ, tham quan gian hàng, giới thiệu sản phẩm làng nghề truyền thống, sản phẩm OCOP, sản phẩm văn hóa, sản phẩm đặc trưng của địa phương và của các đơn vị bạn; theo dõi kết quả vận động, tham gia, trưng bày, trình diễn nghề và hiệu quả quảng bá sau hội chợ.

d. Chủ trì, tham mưu cho UBND xã có văn bản làm việc với điện lực Thiệu Hoá để cam kết đảm bảo nguồn điện lưới tổng đủ công suất trong các ngày tổ chức Lễ hội.

đ. Tuyên truyền vận động các hộ gia đình làng nghề thủ công đúc đồng truyền thống chuẩn bị các điều kiện cần thiết để trưng bày, trình diễn các sản phẩm trong các ngày diễn ra Hội chợ, tạo không gian để Nhân dân và khách thập phương trực tiếp trải nghiệm quy trình làm ra các sản phẩm đúc đồng.

e. Chủ trì, phối hợp tổ chức tổng dọn vệ sinh môi trường trước, trong và sau lễ hội; phát động các thôn, khu phố, đoàn thể, trường học, đoàn viên, hội viên tham

gia chỉnh trang cảnh quan, quét dọn đường làng ngõ xóm, thu gom rác, bố trí thùng rác, xử lý vệ sinh công cộng tại các khu vực tổ chức.

#### **4. Tiểu ban Văn nghệ quần chúng - Thể thao - Sân khấu hóa - Kỹ thuật - Trực quan**

a. Chủ trì tổ chức chương trình nghệ thuật quần chúng, các đêm biểu diễn nghệ thuật, chương trình sân khấu hóa hình tượng Lê Văn Hưu; huy động trường học, đoàn thể, câu lạc bộ văn nghệ, các lực lượng quần chúng, doanh nghiệp, nhà hảo tâm tham gia xã hội hóa nội dung chương trình.

b. Chủ trì tổ chức các hoạt động thể thao, trò chơi dân gian, khai mạc giải, lịch thi đấu, tổ trọng tài, trao giải; chuẩn bị mặt bằng thi đấu, dụng cụ, cờ, biển, âm thanh, phương án điều hành và phương án dự phòng trong điều kiện thời tiết bất lợi.

c. Chủ trì lắp dựng sân khấu, âm thanh, ánh sáng, màn hình, điện kỹ thuật, nhà bạt, trang trí trực quan, băng rôn, cờ, phướn, biển chỉ dẫn thực địa tại các khu vực tổ chức lễ hội; phối hợp với Tiểu ban Nội dung để bảo đảm thống nhất về hình ảnh, ngôn ngữ, nhận diện trực quan của toàn bộ lễ hội.

d. Chủ trì công tác truyền thông hình ảnh, video clip, bản tin nhanh, tin bài trên nền tảng mạng xã hội của địa phương, của Đoàn Thanh niên và các kênh cộng đồng; cung cấp ảnh, video, tư liệu cho Tiểu ban Nội dung - Tuyên truyền để phục vụ báo chí và bản tin nội bộ.

#### **5. Tiểu ban An ninh trật tự - Giao thông - Phòng cháy chữa cháy**

a. Chủ trì công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong toàn bộ thời gian diễn ra lễ hội; xây dựng phương án phân luồng giao thông, bãi đỗ xe. Trực tiếp chỉ đạo, quản lý các dịch vụ bán hàng, nghiêm cấm việc buôn bán kinh doanh tự phát, viết sớ, bán vàng hương... trong và ngoài khu vực diễn ra Lễ hội Đền thờ Lê Văn Hưu.

b. Chủ trì bố trí lực lượng dân quân, tự vệ, lực lượng hỗ trợ, lực lượng cơ động; phối hợp bảo vệ khu tế lễ, khu hội chợ, sân khấu, khu thi đấu, hội trường gặp mặt, tuyến rước kiệu, tuyến đường chính và các khu vực tập trung đông người.

c. Phối hợp với các tiểu ban khác trong việc kiểm tra hiện trường, rà soát nguy cơ mất an toàn, xử lý tình huống phát sinh về an ninh, giao thông, cháy nổ, môi trường, thời tiết, trật tự đô thị và bảo đảm mọi hoạt động lễ hội diễn ra an toàn, thông suốt.

#### **Điều 3. Trách nhiệm thi hành**

1. Các Tiểu ban chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Tổ chức; có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với nhau, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Trưởng các Tiểu ban căn cứ Quyết định này, phải chủ động xây dựng Kế hoạch hoạt động chi tiết của Tiểu ban mình và có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; bảo đảm không để chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

3. Trong quá trình thực hiện, các Tiểu ban phải thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện và các vướng mắc phát sinh về Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Lễ hội để kịp thời xử lý.

4. Các Tiểu ban sử dụng dấu của cơ quan, tổ chức nơi Trưởng Tiểu ban và Phó Trưởng Tiểu ban công tác để ban hành các văn bản điều hành, triển khai nhiệm vụ. Các Tiểu ban tự kết thúc hoạt động và giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng Ban Tổ chức, các Phó Trưởng Ban Tổ chức, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c),
- Ban Chỉ đạo lễ hội,
- Ban Tổ chức lễ hội,
- Như Điều 3,
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Ngọc Tùng**