

Số: /KH-UBND

Thiệu Trung, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Thiệu Trung năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12, được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số' 03/2023/TT-BNV ngày 30/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025, của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thanh Hoá năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Thiệu Trung năm 2026 với các nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã;

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đủ năng lực vận hành tổ chức bộ máy sau sắp xếp, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền địa phương 02 cấp và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động, xác định đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là giải pháp quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện chức năng quản lý nhà nước và cung ứng dịch vụ công, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện phân công, phân cấp trong tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, trí tuệ nhân tạo trong đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Cân đối, bố trí đủ nguồn lực, bảo đảm kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đa dạng hóa nguồn kinh phí thực hiện đào tạo, bồi dưỡng.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về tự nghiên cứu, tự học tập và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học tập, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

- Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

- Đào tạo trình độ đại học, sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, xây dựng phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao của cơ quan, đơn vị. Ưu tiên đào tạo các lĩnh vực: khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số theo Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2025-2030.

- Đào tạo trình độ cao đẳng, đại học cho viên chức ngành giáo dục thuộc đối tượng nâng trình độ chuẩn của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

2. Về bồi dưỡng

2.1. Bồi dưỡng kiến thức khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số phục vụ chuyển đổi số.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao năm 2026 theo Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác có liên quan; trong đó, tập trung phát triển kỹ năng thực hành, kỹ năng ứng dụng của cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong bối cảnh chuyển đổi số.

2.2. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước, quản lý chuyên ngành; kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm.

a) Đối với cán bộ, công chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ quản lý nhà nước; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm.

b) Đối với viên chức.

Trên cơ sở thực trạng đội ngũ viên chức thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, ngành/lĩnh vực; yêu cầu, quy định tại các Chỉ thị, Đề án, Chương trình, Quyết định, Kế hoạch có liên quan của Trung ương, của tỉnh; hướng dẫn của các Bộ quản lý chuyên ngành và các vấn đề, nội dung cấp thiết trong thực tiễn; các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức để trang bị kiến thức, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động nghề nghiệp của viên chức, đạo đức nghề nghiệp; ưu tiên bồi dưỡng kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm của viên chức; xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền 02 cấp, chuyển đổi số và hội nhập quốc tế.

III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và các quy định hiện hành của pháp luật.

Phòng Kinh tế hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với từng hình thức tổ chức đào tạo, bồi dưỡng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã

- Tăng cường phổ biến, quán triệt nâng cao hơn nữa nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền và cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của công tác đào tạo, bồi dưỡng trong việc xây dựng, phát triển, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; nhất là cập nhật các kiến thức, kỹ năng về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; tinh thần học và tự học; về trách nhiệm học tập suốt đời của mỗi cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật về đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức. Khi phát sinh nhiệm vụ cấp thiết của ngành, lĩnh vực, địa phương cần thực hiện để giải quyết yêu cầu thực tiễn, gửi đề xuất về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, thẩm định nội dung, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chấp thuận bổ sung vào danh mục nhiệm vụ thực hiện theo Kế hoạch này. Chỉ tổ chức thực hiện nội dung, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khi được Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã, Chủ tịch UBND xã phê duyệt, chấp thuận... Chấn chỉnh việc sử dụng ngân sách, kể cả nguồn thu của đơn vị sự nghiệp để thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng không cấp thiết, gây lãng phí, thất thoát ngân sách.

- Tổ chức lựa chọn cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có đủ năng lực, điều kiện, uy tín. Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được giao đúng theo quy định, đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm.

- Phối hợp với các cơ sở, đào tạo, bồi dưỡng, báo cáo viên, Phòng Văn hoá - Xã hội, Ban Xây dựng Đảng trong việc xây dựng chương trình, tài liệu bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền; đảm bảo các nội dung phải được cập nhật theo đúng quy định, đáp ứng yêu cầu thực tiễn của địa phương.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn. Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng đảm bảo chất lượng; đảm bảo các chế độ, chính sách theo đúng quy định.

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế quyết định hình thức đào tạo, bồi dưỡng là trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Chủ trì, phối hợp với Công an xã trong việc xây dựng học liệu, bài giảng điện tử, chia sẻ trên nền tảng đào tạo trực tuyến dùng chung tại website “binhdanhocvuso.gov.vn” để triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 02/7/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai nền tảng đào tạo trực tuyến dùng chung cho công tác tập huấn.

- Chịu trách nhiệm xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo quy định hiện hành. Đa dạng hóa

nguồn lực tài chính cho công tác đào tạo, bồi dưỡng: tranh thủ, lồng ghép các nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được bố trí trong các Chương trình, Đề án, Kế hoạch của Trung ương, đẩy mạnh xã hội hóa kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức để tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Quản lý, theo dõi, kiểm tra, giám sát đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả trong và sau đào tạo, bồi dưỡng, việc áp dụng kiến thức, kỹ năng đã học vào thực tiễn công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng. Đưa kết quả đào tạo, bồi dưỡng là một trong các tiêu chí xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị của địa phương.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định, báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) kết quả thực hiện Kế hoạch này trước ngày 20/12/2026. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong việc quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao.

2. Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị của địa phương

- Không ngừng tự nghiên cứu, tự học tập và chủ động lựa chọn các chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp để tự nâng cao trình độ, năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo với thủ trưởng cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức khi tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng; quy chế đào tạo, bồi dưỡng và nội quy của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian học tập; thực hiện nghĩa vụ đền bù chi phí đào tạo nếu thuộc một trong các trường hợp phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của pháp luật.

- Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng và được cấp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, cán bộ, công chức, viên chức phải báo cáo kết quả học tập và nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận cho thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý để cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức. Vận dụng linh hoạt các kiến thức đã học trong công tác tham mưu, quản lý, thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

3. Phòng Kinh tế

- Căn cứ các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao theo Kế hoạch này, hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với từng hình thức tổ chức đào tạo, bồi dưỡng. Tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng; đồng thời, theo dõi, kiểm tra và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội hướng dẫn các cơ quan, đơn vị đề xuất, thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng. Không quyết toán kinh phí đối với lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức sử dụng ngân sách nhà nước hoặc nguồn thu của đơn vị sự nghiệp khi chưa được Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã, Chủ tịch UBND xã phê duyệt, chấp thuận.

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện chất lượng, hiệu quả Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; bố trí mức chi phù hợp, đảm bảo cho các cơ quan, đơn vị mời báo cáo viên, chuyên gia có trình độ chuyên môn sâu, có uy tín, kinh nghiệm về tham gia giảng dạy, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội kiểm tra việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

4. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, Kế hoạch số 265-KH/TU ngày 24/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 03/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Đề án “Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa” và Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch này. Tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng phát sinh (nếu có); thẩm định nội dung đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Chủ trì theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối chính quyền quản lý và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định hiện hành của pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Rà soát, tham mưu UBND xã trình cấp có thẩm quyền ban hành mới hoặc sửa đổi chế độ, chính sách hỗ trợ, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập, nâng cao trình độ, năng lực công tác.

- Tổng hợp, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Sở Nội vụ về kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức định kỳ và đột xuất theo quy định.

5. Đề nghị Công an xã

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị của địa phương trong việc xây dựng,

khai thác và phổ biến các học liệu, bài giảng, chia sẻ trên nền tảng đào tạo trực tuyến dùng chung tại website “binhdanhocvuso.gov.vn” để triển khai các nhiệm vụ bồi dưỡng trực tuyến theo Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 02/7/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai nền tảng đào tạo trực tuyến dùng chung cho công tác tập huấn.

6. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đối với đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Đảng quản lý. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo sự phân công, giao nhiệm vụ của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của xã Thiệu Trung năm 2026; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị của địa phương kịp thời phản ánh về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Các cơ quan đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Tùng