

Số: /QĐ-VP

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính đặc thù mới ban hành lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa**

**CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH THANH HÓA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị quyết số 51/2025/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định chính sách hỗ trợ ngư dân nâng cấp, thay thế thiết bị giám sát hành trình tàu cá trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 3617/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền cho Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 1592/TTr-SNNMT ngày 23 tháng 12 năm 2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính đặc thù mới ban hành lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để xây dựng quy trình điện tử trước ngày 26/12/2025.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026.

Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3 QĐ;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP (bản điện tử);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- PCT UBND tỉnh Lê Quang Hùng (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, HCC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thế Anh**

**Phụ lục**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỖI BAN HÀNH LĨNH VỰC**  
**THỦY SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA**  
*(Kèm theo Quyết định số:       /QĐ-VP ngày        tháng        năm 2025*  
*của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỖI BAN HÀNH**

| <b>Stt</b>                       | <b>Mã hồ sơ TTHC<br/>trên Cổng DVCQG</b> | <b>Tên thủ tục hành chính</b>                                    | <b>Lĩnh vực</b> |
|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b> |                                          |                                                                  |                 |
| 1                                | 1.014570                                 | Hỗ trợ nâng cấp, thay thế thiết bị<br>giám sát hành trình tàu cá | Thủy sản        |

## PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### Thủ tục: Hỗ trợ nâng cấp, thay thế thiết bị giám sát hành trình tàu cá

#### 1. Trình tự thực hiện:

a) *Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:* Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết theo quy định).

b) *Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:*

- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thuộc UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa (Số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa) (*thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính*).

- Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia (*toàn trình*) tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

c) *Trình tự thực hiện:*

- Bước 1: Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân gửi (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến) 01 hồ sơ đề nghị hỗ trợ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp. Sau khi tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp có trách nhiệm gửi hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký trụ sở/thường trú.

- Bước 2: Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Kinh tế (hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) thuộc UBND cấp xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, thực hiện thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định.

- Bước 3: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Phòng Kinh tế (hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị), Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành Quyết định hỗ trợ.

Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản thông báo cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân, trong đó nêu rõ lý do.

- Bước 4: Căn cứ Quyết định hỗ trợ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chi trả cho các đối tượng thụ hưởng chính sách.

**2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến.

### **3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

#### *a) Thành phần hồ sơ:*

- Đơn đề nghị hỗ trợ nâng cấp, thay thế thiết bị giám sát hành trình tàu cá (ban hành kèm theo Nghị quyết số 51/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa);
- Hóa đơn, chứng từ hợp lệ (bản chính hoặc bản điện tử).

#### *b) Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

### **4. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc.

**5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức (doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác), hộ gia đình, cá nhân là chủ sở hữu hợp pháp tàu cá có chiều dài lớn nhất từ 15 mét trở lên đăng ký tại tỉnh Thanh Hóa.

### **6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế (hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị).
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

**7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện hỗ trợ.

**8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không quy định.

### **9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đơn đề nghị hỗ trợ nâng cấp, thay thế thiết bị giám sát hành trình tàu cá (ban hành kèm theo Nghị quyết số 51/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa).

### **10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Tổ chức (doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác), hộ gia đình, cá nhân được hỗ trợ khi đáp ứng các điều kiện sau:

- Tàu cá có chiều dài lớn nhất từ 15 mét trở lên có các loại giấy tờ sau còn hiệu lực: Giấy chứng nhận đăng ký tàu cá, Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật tàu cá, Giấy phép khai thác thủy sản và Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.
- Nâng cấp, mua, thay thế thiết bị giám sát hành trình tàu cá đáp ứng điều kiện quy định tại Nghị định số 37/2024/NĐ-CP ngày 04/04/2024 của Chính phủ; kích

hoạt, kết nối trên Hệ thống giám sát tàu cá của Cục Thủy sản và Kiểm ngư trước ngày 01 tháng 05 năm 2026.

**11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Nghị quyết số 51/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định chính sách hỗ trợ ngư dân nâng cấp, thay thế thiết bị giám sát hành trình tàu cá trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 51/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025  
của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ****Hỗ trợ nâng cấp, thay thế thiết bị giám sát hành trình tàu cá**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã/phường.....

**I. Thông tin chung**

1. Tên tổ chức hoặc hộ gia đình, cá nhân:.....
2. Người đại diện (đối với tổ chức): .....
3. Số CCCD: .....; Ngày cấp: .....; Nơi cấp: .....  
(Hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD (đối với tổ chức) .....
- Ngày cấp: ..... Nơi cấp .....
4. Địa chỉ: .....
5. Số đăng ký tàu cá: .....; 6. Điện thoại:.....

**II. Nội dung**

Đề nghị hỗ trợ kinh phí nâng cấp, thay thế thiết bị giám sát hành trình tàu cá đáp ứng điều kiện quy định tại Nghị định số 37/2024/NĐ-CP ngày 04/4/2024 của Chính phủ với nội dung như sau:

1. Thông tin thiết bị giám sát hành trình:
  - Nhà sản xuất/đơn vị cung cấp: .....
  - Mã nhận dạng thiết bị: .....
2. Tổng kinh phí:.....đồng.
3. Kinh phí đề nghị hỗ trợ: .....đồng.
4. Hình thức nhận hỗ trợ: Tiền mặt ☐ Chuyển khoản ☐
  - Tài khoản:..... tại Ngân hàng.....
  - Chủ tài khoản: .....

Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét.

....., ngày .... tháng .... năm 2026  
**NGƯỜI ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/  
 HỘ GIA ĐÌNH/CÁ NHÂN**  
*(Ký, họ tên và đóng dấu (nếu có))*