

Số: /KH-UBND

Thượng Ninh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trên địa bàn xã Thượng Ninh năm 2025

Căn cứ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 5137/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2025. UBND xã Thượng Ninh xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND xã Thượng Ninh. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công; sắp xếp tổ chức bộ máy; cải thiện hơn nữa môi trường đầu tư kinh doanh; hiện đại hóa phương thức quản lý, điều hành, góp phần cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh, Chỉ số Chuyển đổi số của xã năm 2025.

2. Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo; huy động mọi nguồn lực, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, yếu kém, nhất là trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính.

3. Việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; cải cách hành chính gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; việc xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính gắn với ngành, lĩnh vực quản lý, có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng nội dung, đảm bảo quy trình, thủ tục ban hành theo quy định. Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật trên địa bàn xã.

- Quán triệt, cụ thể hóa, triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đưa pháp luật đi vào cuộc sống.

Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật. Đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Ban hành và thực hiện tốt Kế hoạch rà soát, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của xã năm 2025; thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản QPPL do xã ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện tốt quy định của Trung ương, của tỉnh về kiểm soát TTHC. Đẩy mạnh công tác rà soát, đánh giá TTHC để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hóa TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC. Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và thực hiện TTHC của các cơ quan, đơn vị. Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, cấp xã được giải quyết trước và đúng hạn; số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, UBND cấp xã; tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời cập nhật các TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế do UBND tỉnh công bố; thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ 100% TTHC, chú trọng hình thức công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã, xã và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 100% trở lên.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 100%, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, cấp phép đầu tư, cấp phép hoạt động ngành nghề kinh doanh có điều kiện; nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã để xây dựng Phương án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo hướng dẫn của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và chỉ đạo của Ban Thường vụ xã ủy bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, tổ chức, đơn vị, đặc biệt là các nhiệm vụ liên quan đến phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Đề án vị trí việc làm, khung năng lực đã được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc; thực hiện bàn giao hệ thống cơ sở vật chất và kịp thời giải quyết chế độ, chính sách sau sắp xếp tổ chức bộ máy của UBND xã, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Thực hiện đúng quy định về phân cấp, phân quyền quản lý đảm bảo đúng quy định của UBND tỉnh. Tổ chức kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện phân bổ biên chế, giao biên chế cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định, chỉ tiêu của UBND tỉnh giao.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; khen thưởng và kỷ luật kịp thời.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Chuẩn hóa các chức danh cán bộ lãnh đạo, công chức chuyên môn phù hợp theo vị trí việc làm đã được phê duyệt trên cơ sở chỉ tiêu biên chế UBND tỉnh giao.

- Tăng cường tính kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ

quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách cấp xã hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo về chuyển đổi số của xã, cấp xã. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của mỗi cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan nhà nước với nhau, hoặc giữa cơ quan nhà nước với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khác.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cập nhật kịp thời 100% hồ sơ giải quyết trên phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh. Triển khai xây dựng và áp dụng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử.

- Tuyên truyền, vận động, khuyến khích cá nhân, tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; qua Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Nâng cao hiệu quả của Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND xã và UBND xã, thị trấn, hiệu quả hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của xã và Ban biên tập Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn. đảm bảo cung cấp đầy đủ các nội dung, thông tin theo quy định tại Luật tiếp cận thông tin và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tăng cường tập huấn nâng cao trình độ công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử.

- Duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận, công điện, chỉ thị...

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của tỉnh, của xã, các ngành, đơn vị khẩn trương xây dựng Kế hoạch CCHC của ngành, đơn vị mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do cấp trên giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã, UBND cấp xã đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, doanh nghiệp và người dân... Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ; tăng cường sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công dân, tổ chức trong việc phát động các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trong công tác CCHC. Phối hợp chặt chẽ với Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

(Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm do UBND xã phân bổ theo phân cấp ngân sách hiện hành. Ngoài ra, sẽ bố trí kinh phí đối với các nội dung, nhiệm vụ phát sinh khác của công tác CCHC theo dự toán cụ thể.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, phòng ban, đơn vị trên địa bàn xã chủ động xây dựng Kế hoạch của cơ quan, phòng ban, đơn vị, ; tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Phòng Văn hóa xã được giao nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực trong công tác CCHC của xã chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản đề đơn đốc, chỉ đạo các cơ quan, phòng ban, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ của công tác CCHC đảm bảo các chỉ tiêu đề ra.

- Tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất. Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các cơ quan, phòng ban, đơn vị, chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan

2.1. Phòng Văn hóa- xã hội:

Tham mưu hướng dẫn, đơn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các phòng ban, đơn vị; tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân xã. Trong quá trình thực hiện, tham mưu điều chỉnh, bổ sung kế hoạch hoặc các nội dung cần chỉ đạo để phù hợp với tình hình thực tế. Chủ trì, phối hợp với

các cơ quan, phòng ban, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, trong đó chú trọng tuyên truyền nội dung về thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, chuyển đổi số.

2.2. Văn phòng HĐND - UBND xã

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, phòng ban, đơn vị liên quan, tham mưu, thực hiện công tác Cải cách Thủ tục hành chính. Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã được UBND tỉnh giao; theo dõi đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã giao các cơ quan, đơn vị.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, phòng ban, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính thuộc xã.

2.3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, phòng ban, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa- xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2.4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, phòng ban, đơn vị đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về CCHC. Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC. Tăng cường đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

2.5. Các cơ quan chuyên môn và cơ quan, đơn vị liên quan

Có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC của UBND xã. Thực hiện đúng quy định trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn của cơ quan, đơn vị; hướng dẫn bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã thực hiện TTHC lĩnh vực do cơ quan, đơn vị phụ trách đảm bảo theo quy định. Tăng cường việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của địa phương; đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải

cách hành chính ở địa phương; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Đề nghị Đảng ủy xã tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác CCHC của địa phương.

Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội của xã, người dân, tổ chức và doanh nghiệp tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan, phòng ban, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Các phòng, ĐVSN cấp xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang TT điện tử xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn

PHỤ LỤC SỐ 01: CẢI CÁCH THỂ CHẾ
(VĂN PHÒNG HĐND & UBND CHỊU TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND&HĐND	- Các phòng, ban, đơn vị cấp xã;	- Kế hoạch chậm nhất trong quý I/2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: Chậm nhất tháng 11/2025
2.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. - Các Quyết định xử lý văn bản QPPL. - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	Văn phòng HĐND&HĐND	- Các phòng, ban, đơn vị cấp xã;	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: chậm nhất Quý I/2025. - Báo cáo kết quả rà soát: định kỳ hàng quý
3.	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND&HĐND	- Các phòng, ban, đơn vị cấp xã;	- Kế hoạch chậm nhất trong quý I/2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: Chậm nhất tháng 11/2025

PHỤ LỤC SỐ 02: CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG CHỊU TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm hành chính công	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên
2.	Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	- Báo cáo kết quả rà soát; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm hành chính công	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên
3.	Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ 100% TTHC, chú trọng hình thức công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã, xã và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm hành chính công	Các phòng, ban, đơn vị	Trước ngày 10/12/2025

PHỤ LỤC SỐ 03: CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
(PHÒNG VĂN HÓA- XÃ HỘI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã theo Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017	- Phương án sắp xếp. - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa- xã hội	Các cơ quan liên quan.	Quý I/2025
2.	Tiếp tục triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng	- Kế hoạch thực hiện. - Quyết định chuyển đổi. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa- xã hội	Các cơ quan liên quan.	- Kế hoạch trong tháng 1/2025; - Báo cáo: trước ngày 25/12/2025
3.	Tổ chức thanh tra, kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.	- Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ phân cấp. - Các thông báo kiểm tra, xử lý kết quả phát hiện qua kiểm tra phân cấp. - Báo cáo kết quả thực hiện	- Các phòng, ban, đơn vị cấp xã;	Cơ quan liên quan.	- Thanh tra, kiểm tra: hàng năm. - Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 12/2025

PHỤ LỤC SỐ 04: CẢI CÁCH CÔNG VỤ
(PHÒNG VĂN HÓA- XÃ HỘI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Thực hiện phân bổ biên chế, giao biên chế cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định, chỉ tiêu của UBND tỉnh giao năm 2025	- Quyết định giao biên chế, số lượng người làm việc năm 2025 cho các phòng ban, ĐVSN, các trường học,	Phòng Văn hóa-xã hội	- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp;	Ngay sau khi có Quyết định giao biên chế của UBND tỉnh cho xã năm 2025
2.	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025	- Kế hoạch thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa-xã hội	- Các phòng, ban, đơn vị; .	- Xây dựng kế hoạch: chậm nhất quý I/2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: chậm nhất tháng 12/2025
3.	Tăng cường kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.	- Kế hoạch kiểm tra - Thông báo kết luận kiểm tra - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa-xã hội	- Các phòng, ban, đơn vị; - Các trường học	Thường xuyên trong năm 2025

PHỤ LỤC SỐ 05: CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG
(PHÒNG KINH TẾ CHỊU TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Thực hiện việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã.	Quyết định hoặc Kế hoạch, các văn bản có liên quan	Phòng Kinh tế	Các cơ quan liên quan	Quý I/2025
2.	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.	-Quyết định của UBND xã - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan liên quan	- Quyết định giao tự chủ: Quý I/2025 - Báo cáo kết quả thực hiện
3.	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2025

PHỤ LỤC SỐ 06: HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH
(PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	- Kế hoạch thực hiện	- Phòng Văn hóa – xã hội	- Sở Thông tin và Truyền thông. - Các phòng, ban, đơn vị; - UBND cấp xã.	Quý IV/2025
2	Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch trên địa bàn xã	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm hành chính công	UBND cấp xã.	Quý IV/2025
3	Duy trì Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm hành chính công	Phòng Văn hóa - xã hội và các cơ quan liên quan	Thường xuyên trong năm 2025
4	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại cơ quan, đơn vị.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm hành chính công	Phòng Văn hóa - xã hội và các cơ quan liên quan.	Thường xuyên trong năm 2025

PHỤ LỤC SỐ 07
(CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025 của ngành, địa phương mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch CCHC 2025 của các cơ quan, đơn vị. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- UBND cấp xã.	- Phòng Văn hóa- xã hội: theo dõi, tổng hợp.	- Kế hoạch CCHC 2025: Trước 15/01/2025. - Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
2	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị; UBND cấp xã.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC của xã	Cơ quan thực hiện tự đánh giá: các phòng, ban, đơn vị,	Cơ quan thẩm định: Phòng Văn hóa- xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm hành chính công, Phòng Kinh tế	Tháng 12/2025
3	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Kế hoạch tuyên truyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ban, đơn vị	Các cơ quan liên quan.	- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.