

Số: /KH-UBND

Xuân Bình, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trên địa bàn xã Xuân Bình 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025; UBND xã Xuân Bình xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của xã Xuân Bình. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công; sắp xếp tổ chức bộ máy; cải thiện hơn nữa môi trường đầu tư kinh doanh; hiện đại hóa phương thức quản lý, điều hành, góp phần cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Chuyển đổi số của xã năm 2025.

2. Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo; huy động mọi nguồn lực, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, yếu kém, nhất là trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính.

3. Việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; cải cách hành chính gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; việc xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính gắn với ngành, lĩnh vực quản lý, có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng nội dung, đảm bảo quy trình, thủ tục ban hành theo quy định. Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật trên địa bàn xã.

- Quán triệt, cụ thể hóa, triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đưa pháp luật đi vào cuộc sống. Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật. Đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Ban hành và thực hiện tốt Kế hoạch rà soát, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của xã năm 2025; thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản QPPL do xã ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện tốt quy định của Trung ương, của tỉnh về kiểm soát TTHC. Đẩy mạnh công tác rà soát, đánh giá TTHC để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hóa TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC. Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và thực hiện TTHC của các cơ quan, đơn vị. Bảo đảm trên 98% hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã được giải quyết trước và đúng hạn; số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; tất cả các hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời cập nhật các TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế do UBND tỉnh công bố; thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ 100% TTHC, chú trọng hình thức công khai trên Trang thông tin điện tử của xã và Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 100% trở lên.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 98%, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, bảo trợ xã hội; nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ quy định tại Nghị định số 150 của Chính phủ và Đề án 100 của UBND tỉnh.

- Thực hiện đúng quy định về phân cấp, phân quyền quản lý đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác 6 tháng cuối năm 2025 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về sử dụng, quản lý cán bộ, công chức; tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức; khen thưởng và kỷ luật kịp thời.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Chuẩn hóa các chức danh cán bộ lãnh đạo, công chức chuyên môn phù hợp theo vị trí việc làm đã được phê duyệt trên cơ sở chỉ tiêu biên chế UBND tỉnh giao.

- Tăng cường tính kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là cán bộ, công chức Trung tâm Phục vụ Hành chính công, cán bộ, công chức các phòng trực tiếp giải quyết hồ sơ cho công dân.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐCP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách xã hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số của xã. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của mỗi cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan nhà nước với nhau, hoặc giữa cơ quan nhà nước với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khác.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cập nhật kịp thời 100% hồ sơ giải quyết trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Triển khai xây dựng và áp dụng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tuyên truyền, vận động, khuyến khích cá nhân, tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; qua Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Nâng cao hiệu quả của Trang thông tin điện tử của xã, hiệu quả hoạt động của Trung tâm cung ứng dịch vụ công; đảm bảo cung cấp đầy đủ các nội dung, thông tin theo quy định tại Luật tiếp cận thông tin và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ. Duy trì hình thức hội nghị trực tuyến từ Trung ương đến xã.

- Tăng cường tập huấn nâng cao trình độ công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử.

- Duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận, công điện, chỉ thị,...

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của tỉnh, của xã; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do cấp trên giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, doanh nghiệp và người dân,... Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ; tăng cường sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, công dân, tổ chức trong việc phát động các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trong công tác CCHC. Phối hợp chặt chẽ với Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

(Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm do UBND xã phân bổ theo phân cấp ngân sách hiện hành. Ngoài ra, sẽ bố trí kinh phí đối với các nội dung, nhiệm vụ phát sinh khác của công tác CCHC theo dự toán cụ thể.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, các đơn vị, bộ phận có liên quan tập trung tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Các bộ phận công chức được giao nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực trong công tác CCHC của xã chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản đề đơn đốc, chỉ đạo các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ của công tác CCHC đảm bảo các chỉ tiêu đề ra.

- Tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất. Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị, bộ phận công chức có liên quan

2.1. Phó Chủ tịch UBND xã kiêm GD Trung tâm Phục vụ Hành chính công:

Chỉ đạo đơn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các đơn vị, bộ phận chuyên môn; tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trong quá trình thực hiện, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch hoặc các nội dung cần chỉ đạo để phù hợp với tình hình thực tế. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

2.2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công:

- Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước về chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao quy định tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tham mưu cho lãnh đạo tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho các phòng có liên quan để giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

- Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của Trung tâm.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND:

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về Cải cách thủ tục hành chính có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

2.4. Phòng Văn hóa – Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, trong đó chú trọng tuyên truyền nội dung về thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, chuyển đổi số.

2.5. Phòng Kinh tế:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

2.5. Các bộ phận và đơn vị khác có liên quan

Có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC của UBND xã. Thực hiện đúng quy định trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn của cơ quan, đơn vị. Tăng cường việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các địa phương, cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để chỉ đạo);
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Ngọc Tuấn

PHỤ LỤC SỐ 01: CẢI CÁCH THỂ CHẾ
(VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND CHỊU TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện; các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn UBND xã	Kế hoạch ban hành tháng 15/7/2025; báo cáo chậm nhất tháng 11/2025
2	Triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Văn bản thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn UBND xã	Quý III năm 2025
3	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản QPPL; kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật	Kế hoạch rà soát; Báo cáo theo quy định; kiến nghị, đề xuất nếu có	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn UBND xã	Kế hoạch ban hành tháng 15/7/2025; báo cáo theo quy định
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn UBND xã	Trong 6 tháng cuối năm 2025
5	Tổ chức triển khai các văn bản QPPL do trung ương, tỉnh ban hành	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn UBND xã	Trong 6 tháng cuối năm 2025
6	Thực hiện tốt tuyên truyền, công tác phổ biến pháp luật	Kế hoạch; báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn UBND xã	- Kế hoạch ban hành tháng 15/7/2025 - Báo cáo trước tháng 11/2025

PHỤ LỤC SỐ 02: CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(TRUNG TÂM PV HCC CHỊU TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm PV HCC	Các phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
2.	Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	- Báo cáo kết quả rà soát; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm PV HCC	Các phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
3.	Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ 100% TTHC, chú trọng hình thức công khai trên Trang thông tin điện tử của xã và Trung tâm PV HCC	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm PV HCC	Các phòng chuyên môn UBND xã	Trước ngày 10/12/2025

Phụ lục 03
CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH VÀ CẢI CÁCH CÔNG VỤ
– VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND CHỦ TRÌ

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp chức danh cán bộ, công chức	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND	Các đơn vị có liên quan	Quý III năm 2025
2	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trong giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND; các công chức có liên quan	Các đơn vị có liên quan	Quý IV năm 2025
3	Nâng cao trách nhiệm, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường công tác kiểm tra về quản lý cán bộ, công chức và đạo đức công vụ	Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng VHXXH	Các đơn vị có liên quan	Kế hoạch tháng 07/2025; báo cáo theo tháng, quý, năm
4	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý CBCC; tổ chức đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn cho CBCC xã	Kế hoạch đào tạo; báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hoá – xã hội	Các đơn vị có liên quan	Tổ chức thực hiện theo kế hoạch

Phụ lục 04
CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG – PHÒNG KINH TẾ CHỦ TRÌ

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng cuối năm 2025	QĐ hoặc Kế hoạch	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, bộ phận có liên quan	Tháng 7/2025
2	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	QĐ của cơ quan có thẩm quyền; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	Tăng cường giám sát, kiểm tra việc quản lý chi tiêu ngân sách để tránh thất thoát, lãng phí	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, bộ phận có liên quan	Thường xuyên

PHỤ LỤC SỐ 05: HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH
(PHÒNG VH-HX CHỊU TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025	- Kế hoạch thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	- Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm PV HCC - Công an xã.	Quý III/2025
2	Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch trên địa bàn xã	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng VHXXH	Quý IV/2025
3	Duy trì Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm PV HCC	Các phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên trong 6 tháng còn lại năm 2025
4	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên trong 6 tháng còn lại năm 2025

PHỤ LỤC SỐ 06
(CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH)

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã; phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tập thể; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, giao phụ trách CCHC	- Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng VHXX, Trung tâm PV HCC	Các phòng chuyên môn	- Kế hoạch trước ngày 15/7/225 - Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý, năm
2	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Báo cáo tự chấm điểm	Trung tâm PV HCC	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2025
3	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công chính	- Kế hoạch tuyên truyền 6 tháng cuối năm 2025 - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng VHXX	Các phòng chuyên môn	- Kế hoạch trước ngày 15/7/225 - Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý, năm