

Số: /KH-UBND

Xuân Bình, ngày tháng 3 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật” trên địa bàn xã Xuân Bình**

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 26/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về thực hiện Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật” giai đoạn 2026-2027; Ủy ban nhân dân xã Xuân Bình ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện trên địa bàn xã, nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, thống nhất, đồng bộ, toàn diện và hiệu quả Quyết định số 407/QĐ-TTg ngày 30/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án nhằm nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, địa phương về công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật (viết tắt là PBGDPL).

- Phát huy vai trò và trách nhiệm của cơ quan chủ trì soạn thảo, đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật trong việc truyền thông các cơ chế, chính sách trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là QPPL) có tác động lớn đến xã hội và các tầng lớp Nhân dân thuộc thẩm quyền ban hành của xã.

- Phát huy vai trò của trung tâm cung ứng DVC của xã trong thực hiện truyền thông chính sách, pháp luật; các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình thực hiện.

Tổ chức truyền thông các chính sách có tác động lớn đến xã hội, nhất là những vấn đề khó, nhạy cảm, có ý kiến khác nhau trong quá trình đề xuất chính sách và xây dựng văn bản QPPL thông qua các kênh thông tin, tương tác đa chiều giữa người dân, tổ chức, doanh nghiệp với cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL. Tạo đồng thuận xã hội đối với những chính sách, quy định pháp luật cần phải được ban hành hoặc điều chỉnh để đáp ứng đầy đủ, kịp thời và thực chất theo yêu cầu của thực tiễn cuộc sống; góp phần nâng cao chất lượng chính sách, thể chế, tính khả thi của văn bản QPPL cũng như ý thức tôn trọng, tuân theo pháp luật của người dân, doanh nghiệp, đáp ứng mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm công tác quốc phòng, an ninh của xã.

- Năm 2026 và năm tiếp theo: 100% chính sách có tác động lớn đến xã hội được

cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật tổ chức truyền thông từ khi lấy ý kiến đối với đề nghị xây dựng cho đến khi thông qua, ban hành văn bản QPPL.

## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức thi hành pháp luật, PBGDPL; đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, không trùng lặp và phù hợp tiến độ xây dựng văn bản QPPL; tạo cơ chế, điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp góp ý, phản biện trong quá trình đề xuất chính sách, xây dựng văn bản QPPL theo hướng lấy người dân làm trung tâm; thực hiện và phát huy dân chủ, phát huy quyền con người, quyền công dân trong tham gia quản lý nhà nước, quản lý xã hội, hướng tới xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân và vì Nhân dân.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý nhằm phát huy vai trò của cơ quan chủ trì soạn thảo, đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật xã, các phòng, ban trong thực hiện truyền thông chính sách, pháp luật; quán triệt các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình thực hiện.

## **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN**

### **1. Chính sách thực hiện truyền thông**

Truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL (dự thảo chính sách) áp dụng đối với các dự thảo chính sách có đủ các tiêu chí sau:

a) Là các chính sách được ban hành trong các văn bản QPPL mà Luật Ban hành văn bản QPPL quy định phải lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL trước khi tiến hành soạn thảo, trừ các nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

b) Tác động trực tiếp làm phát sinh, thay đổi, chấm dứt quyền, nghĩa vụ của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

c) Được xác định là những vấn đề khó, nhạy cảm, dư luận xã hội quan tâm hoặc có nhiều ý kiến khác nhau về nội dung dự thảo chính sách.

d) Chính sách có tác động trên phạm vi toàn xã.

### **2. Cơ quan thực hiện truyền thông dự thảo chính sách**

Các phòng, ban, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản QPPL, căn cứ dự thảo chính sách chủ động, phối hợp với trung tâm cung ứng DVC xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện truyền thông dự thảo chính sách.

Nhằm cung cấp thông tin rộng rãi về nội dung của dự thảo chính sách bằng các hình thức phù hợp, đúng quy định pháp luật đến đối tượng chịu sự tác động và toàn xã hội, trên cơ sở tương tác, thông tin đa chiều; công khai, minh bạch nội dung tiếp thu, giải trình, dự kiến sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện chính sách, thể chế bảo đảm bám sát mục tiêu của Đề án.

### **3. Thời điểm truyền thông dự thảo chính sách**

Được thực hiện từ thời điểm lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp về chính sách, dự thảo văn bản QPPL đến khi cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền thông qua hoặc ban hành (trừ văn bản QPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

**4. Thời gian thực hiện:** Từ năm 2026 đến hết năm 2027.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

#### **1. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng, ban ngành về vị trí, vai trò của công tác truyền thông dự thảo chính sách**

- Nội dung: Quán triệt, chỉ đạo nhằm nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của công tác truyền thông dự thảo chính sách bằng hình thức phù hợp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cũng như người dân, tổ chức, doanh nghiệp;

- Cơ quan chủ trì: Trưởng các phòng, ban ngành, cơ quan, đơn vị cấp xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm cung ứng DVC và tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **2. Phát huy vai trò chủ động của các phòng, ban, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật trong tổ chức thực hiện truyền thông dự thảo chính sách**

- Nội dung: Các phòng, ban ngành chủ trì soạn thảo văn bản QPPL căn cứ nội dung, tính chất dự thảo chính sách và yêu cầu thực tiễn chủ động, kịp thời xây dựng Kế hoạch tổ chức truyền thông dự thảo chính sách; phối hợp bảo đảm các biện pháp an ninh, an toàn thông tin trong quá trình thực hiện truyền thông dự thảo chính sách; tổ chức tiếp nhận, xử lý thông tin góp ý, phản hồi, phản biện xã hội để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Phòng văn hóa-xã hội, văn phòng HĐND-UBND, các đơn vị có liên quan; Trung tâm cung ứng DVC xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên đảm bảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

#### **3. Xây dựng nội dung truyền thông dự thảo chính sách**

- Nội dung: Xây dựng tài liệu, nội dung truyền thông dự thảo chính sách bảo đảm đầy đủ, ngắn gọn, dễ hiểu, hình thức phong phú, sinh động để đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã phục vụ hoạt động truyền thông dự thảo chính sách, gồm các vấn đề chủ yếu sau đây:

+ Sự cần thiết ban hành chính sách; mục đích, quan điểm xây dựng chính sách; phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng của chính sách.

+ Nội dung cơ bản của chính sách.

+ Nội dung mới hoặc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ so với quy định hiện hành về quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; chú trọng các vấn đề khó, có nhiều ý kiến khác nhau.

+ Các nội dung khác cần thông tin rộng rãi đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp và toàn xã hội (nếu có).

- Cơ quan chủ trì:

+ Các phòng, ban ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành theo quy định Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Phòng văn hóa-xã hội, văn phòng HĐND-UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên đảm bảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

#### **4. Tổ chức triển khai các hình thức truyền thông về dự thảo chính sách**

- Nội dung: Căn cứ điều kiện, yêu cầu thực tiễn, các phòng ban, ngành chủ trì thực hiện phối hợp với trung tâm cung ứng DVC xã, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chủ động, linh hoạt lựa chọn hình thức tổ chức truyền thông dự thảo chính sách phù hợp bằng các hình thức sau:

+ Xây dựng chuyên mục, chiến dịch truyền thông, đưa tin vào khung giờ thu hút khán, thính giả để truyền thông về dự thảo chính sách trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử của xã.

+ Xây dựng, đăng tải tài liệu truyền thông phù hợp với từng đối tượng, địa bàn để cung cấp thông tin dự thảo chính sách cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

+ Tổ chức truyền thông dự thảo chính sách tại địa bàn thôn thông qua hệ thống loa truyền thanh cơ sở, niêm yết tại bảng tin tại khu dân cư, lồng ghép trong các loại hình văn hóa cơ sở và các hình thức phù hợp khác.

+ Tổ chức truyền thông thông qua các ứng dụng mạng xã hội và hình thức truyền thông phù hợp khác.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành theo quy định Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND, phòng văn hóa-xã hội, các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên đảm bảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

#### **5. Tổ chức tập huấn cho đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật cấp xã; các**

### **ban của Hội đồng nhân dân xã.**

- Nội dung tập huấn: Kiến thức, kỹ năng truyền thông dự thảo chính sách để thực hiện truyền thông chủ động, linh hoạt, hiệu quả.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND
- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp và các đơn vị có liên quan
- Thời gian thực hiện: Năm 2026-2027.

### **6. Huy động nguồn lực xã hội tham gia công tác truyền thông dự thảo chính sách**

- Nội dung: phát huy vai trò, trách nhiệm xã hội của các cá nhân, tổ chức hành nghề về pháp luật. Khuyến khích các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tham gia, hỗ trợ nguồn lực để tổ chức các hoạt động truyền thông về dự thảo chính sách theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND.
- Cơ quan phối hợp: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên, các tổ chức và các nhân có liên quan.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Kinh phí thực hiện Đề án:** Từ nguồn ngân sách theo quy định phân cấp ngân sách của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn đóng góp, tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

### **2. Phân công trách nhiệm**

#### **2.1. Văn phòng HĐND&UBND xã**

Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, giám sát, sơ kết, tổng kết thực hiện Đề án; nghiên cứu nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác truyền thông dự thảo chính sách; phát hiện, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả; thực hiện khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong công tác này. Tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp tỉnh kết quả thực hiện Đề án hàng năm theo quy định.

#### **2.2. Phòng văn hóa-xã hội**

- Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; phối hợp với văn phòng HĐND&UBND xã và chủ trì soạn thảo văn bản QPPL thuộc lĩnh vực và chỉ đạo, hướng dẫn trung tâm cung ứng DVC xã thực hiện truyền thông về dự thảo chính sách.

#### **2.3. Phòng kinh tế**

Tham mưu bố trí kinh phí và hướng dẫn cơ chế tài chính để thực hiện Đề án từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn đóng góp, tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

**2.4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận**

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận phối hợp UBND xã triển khai thực hiện Đề án; tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức, tiếp nhận thông tin và tích cực tham gia góp ý, phản biện về dự thảo chính sách.

### **2.5. Trung tâm cung ứng DVC xã**

Có trách nhiệm tổ chức truyền thông về các dự thảo chính sách theo Kế hoạch này; phối hợp các phòng, ban chủ trì xây dựng các chuyên mục, chiến dịch truyền thông, đưa tin vào khung giờ thu hút đông đảo khán, thính giả để truyền thông về dự thảo chính sách bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật” trên địa bàn xã Xuân Bình. Ủy ban nhân xã yêu cầu các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện tốt nhất các mục tiêu, nhiệm vụ theo yêu cầu của Đề án và chỉ đạo tại Kế hoạch này; kịp thời phản ánh về văn phòng HĐND & UBND xã các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để tổng hợp, tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp tỉnh (để b/c);
- TT.Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức thành viên;
- Các phòng, ban, ngành thuộc xã;
- Trung tâm cung ứng DVC xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trịnh Xuân Sơn**