

Số: /KH-UBND

Xuân Du, ngày tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo Nghị định**  
**111/2022/NĐ-CP của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 1686/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thanh Hóa năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm 2024 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên năm học 2025 - 2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Du xây dựng kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ và hướng dẫn tại công văn số 106/SNV-CCVC ngày 11/01/2024 của Sở Nội vụ Thanh Hoá;

- Việc xét tuyển hợp đồng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, chỉ tiêu được giao, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp;

- Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật.

**II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN**

\* Tổng số lao động hợp đồng cần tuyển: 01 người.

\* Vị trí việc làm cần tuyển: Giáo viên Trung học cơ sở. Cụ thể:

- Giáo viên mỹ thuật: 01 người;

\* Vị trí việc làm cần tuyển: Cấp THCS

### **III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN**

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
2. Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
3. Có đủ sức khỏe để làm việc;
4. Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
5. Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
6. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
7. Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên THCS theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể như sau:

Giáo viên Mỹ thuật: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Mỹ thuật hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Mỹ thuật và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **IV. HÌNH THỨC TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

#### **1. Hình thức tuyển**

Thực hiện xét tuyển bằng hình thức kiểm tra hồ sơ của người đăng ký dự tuyển đối với các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

#### **2. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên giảng dạy tại trường Trung học cơ sở trực thuộc UBND xã Xuân Du được xác định như sau:

#### **2.1. Đối với vị trí việc làm cần tuyển có số lượng hồ sơ dự tuyển không vượt quá số lượng cần tuyển:**

Nếu người dự tuyển đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại mục III của Kế hoạch này thì được xác định trúng tuyển.

#### **2.2. Đối với vị trí việc làm cần tuyển có số lượng hồ sơ dự tuyển vượt quá số lượng cần tuyển:**

- Người dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại mục III của Kế hoạch này.

- Hội đồng tuyển dụng sẽ tổ chức sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với người dự tuyển để xác định người trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

1). Đối tượng đang hợp đồng giảng dạy tại các trường Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc UBND xã Xuân Du. Đối tượng này phải có hợp đồng được ký với Hiệu trưởng nhà trường trước ngày 20/05/2025.

2). Các đối tượng đã từng có thời gian hợp đồng giảng dạy từ 01 năm (12 tháng) trở lên tại các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc UBND xã Xuân Du.

3). Các đối tượng có trình độ đào tạo Thạc sỹ trở lên.

4). Người thuộc đối tượng ưu tiên, theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Sau khi xét tới đối tượng ưu tiên, nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

## **V. THẨM QUYỀN, HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG.**

### **1. Thẩm quyền, hình thức ký hợp đồng lao động**

- Chủ tịch UBND xã Quyết định công nhận kết quả xét tuyển hợp đồng lao động sau khi có báo cáo của Hội đồng xét tuyển.

- Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét tuyển hợp đồng lao động, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký hợp đồng với người trúng tuyển theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II, ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập).

### **2. Thời hạn hợp đồng**

Thời gian hợp đồng lao động từ ngày ký hợp đồng đến hết ngày 31/12/2026.

## **VI. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG.**

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

## **VII. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng theo hướng dẫn tại Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ.

## **VIII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.**

Cá nhân đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu gửi kèm theo công văn này
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Bản sao hợp đồng giảng dạy tại các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc UBND xã Xuân Du (nếu có);
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

**Lưu ý:** Mỗi cá nhân chỉ được đăng ký 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

### **2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ.**

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên cổng thông tin điện tử xã Xuân Du.

### **3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ.**

Phòng Văn hóa - Xã hội, xã Xuân Du, tỉnh Thanh Hóa.

Địa chỉ: Thôn 4 - xã Xuân Du, tỉnh Thanh Hóa.

## **IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN VIỆC TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**

Từ nguồn ngân sách xã hỗ trợ. Giao Phòng VHXX chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế lập dự toán kinh phí trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt để tổ chức triển khai thực hiện việc xét tuyển.

## **X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để tổ chức thực hiện tốt việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng quy định, Chủ tịch UBND xã giao:

### **1. Phòng Văn hóa-Xã hội**

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện kế hoạch và quy trình xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo đúng quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển giao.

### **2. Phòng Kinh tế.**

Phối hợp với Phòng VHXXH tham mưu kinh phí đảm bảo thực hiện quy trình xét tuyển hợp đồng giáo viên; tham mưu kinh phí chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng sau khi trúng tuyển theo quy định.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND xã.**

Phối hợp với Phòng Văn hóa-Xã hội, Hội đồng xét tuyển hợp đồng với Báo Điện tử Thanh Hóa đăng tải Thông báo xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; niêm yết tại trụ sở UBND xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã Xuân Du các thông tin cần thông báo của kỳ xét tuyển lao động hợp đồng theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (B/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy(B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VHXXH, Phòng KT;
- Các Trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VH.

**CHỦ TỊCH**

**Lương Hồng Sỹ**