

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NHƯ THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXX
V/v thực hiện tinh giản biên chế
theo Nghị định số 154/2025/NĐ
- CP ngày 15/6/2025 của Chính
phủ.

Như Thanh, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Hiệu trưởng các Trường: Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Công văn số 4494/SNV-CCVC ngày 30/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐCP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

Để bảo đảm việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế đúng đối tượng, đúng quy định, công khai, minh bạch, tránh lợi dụng chính sách và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc đề nghị giải quyết chế độ. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Rà soát, xác định đúng đối tượng tinh giản biên chế

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát, xác định đúng đối tượng tinh giản biên chế theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ CP; bảo đảm việc đề nghị giải quyết chế độ tinh giản biên chế có đầy đủ căn cứ, đúng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và trước UBND xã, UBND tỉnh về tính chính xác, khách quan của hồ sơ, tài liệu và đối tượng đề nghị tinh giản biên chế. Trong quá trình thực hiện cần lưu ý một số nội dung sau:

Chỉ xem xét, đề nghị giải quyết chế độ tinh giản biên chế đối với các cơ quan, đơn vị, bảo đảm biên chế được giao hoặc có phương án sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp, đồng thời bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn sau khi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ hưởng chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP. Trong quá trình rà soát, cần tập trung xem xét các trường hợp thực sự thuộc đối tượng tinh giản biên chế theo quy định, nhất là các trường hợp có năng lực, trình độ chuyên môn không đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, chất lượng thực hiện nhiệm vụ không đáp ứng yêu cầu trong thời gian kéo dài, sức khỏe không bảo đảm để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ hoặc các trường hợp khác đủ điều kiện theo quy định của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

Đối với các cơ quan, đơn vị thiếu biên chế, đặc biệt trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo có tỷ lệ giáo viên đứng lớp thấp hơn định mức quy định, Trưởng các phòng, ban, Hiệu trưởng các trường phải rà soát kỹ nhu cầu sử dụng biên chế, đánh giá tác động của việc tinh giản đối với việc thực hiện nhiệm vụ được giao

trước khi đề nghị giải quyết chế độ. Trường hợp vẫn đề nghị giải quyết chế độ tinh giản biên chế thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải có văn bản cam kết bảo đảm không làm ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm về đề xuất của đơn vị. Đối với trường hợp được đánh giá, xếp loại ở mức “hoàn thành nhiệm vụ” hoặc “không hoàn thành nhiệm vụ”, cơ quan, đơn vị phải nêu rõ tiêu chí đánh giá, nội dung hạn chế, tồn tại, mức độ vi phạm hoặc kết quả thực hiện nhiệm vụ chưa đạt yêu cầu.

2. Về việc lập hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế

2.1. Bảo đảm tính trung thực, khách quan trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện đúng quy định, phản ánh đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ, phẩm chất, năng lực của cá nhân; không được hợp thức hóa hồ sơ hoặc điều chỉnh kết quả đánh giá nhằm tạo điều kiện để thuộc đối tượng tinh giản biên chế. Trường hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được sử dụng làm căn cứ đề nghị tinh giản biên chế phải bảo đảm thống nhất với các tài liệu có liên quan như: hồ sơ chi trả tiền thưởng, kết quả thi đua, khen thưởng, quyết định bổ nhiệm, giao nhiệm vụ, hồ sơ chuyên môn và các tài liệu khác phản ánh quá trình công tác của cá nhân. Trường hợp có sự không thống nhất, cơ quan, đơn vị phải giải trình, làm rõ và chịu trách nhiệm về nội dung đề nghị.

2.2. Bảo đảm tính hợp pháp, hợp lệ của hồ sơ

Các tài liệu trong hồ sơ phải được ban hành đúng trình tự, đúng thẩm quyền, đúng thời điểm theo quy định của pháp luật; bảo đảm tính pháp lý của văn bản, chữ ký, con dấu và thời gian ban hành. Không sử dụng tài liệu có dấu hiệu không hợp lệ hoặc ban hành không đúng quy định làm căn cứ đề nghị giải quyết chế độ.

2.3. Hoàn thiện đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định

Trước khi gửi UBND xã thẩm định, các cơ quan, đơn vị phải rà soát đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; đặc biệt là các tài liệu xác nhận quá trình tham gia bảo hiểm xã hội, hồ sơ chi trả tiền thưởng, tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng, biên bản họp xét tinh giản biên chế và các tài liệu chứng minh căn cứ xác định đối tượng tinh giản biên chế.

2.4. Xác định đúng căn cứ và đúng chính sách áp dụng

Việc xác định đối tượng tinh giản biên chế phải căn cứ đúng quy định tại Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan; đồng thời xác định đúng chế độ được hưởng (nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc ngay hoặc các chính sách khác), không đề nghị giải quyết chế độ không phù hợp với điều kiện, tiêu chuẩn của cá nhân.

Đối với các trường hợp thuộc diện nghỉ hưu theo quy định của pháp luật chuyên ngành hoặc pháp luật về bảo hiểm xã hội thì thực hiện theo quy định tương ứng, không đề nghị giải quyết theo chính sách tinh giản biên chế khi không thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

2.5. Chấp hành nghiêm thời hạn và hướng dẫn lập hồ sơ

Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc lập, rà soát và thẩm định hồ sơ đúng thời hạn theo văn bản hướng dẫn của UBND xã; không sử dụng tài liệu được ban hành sau thời điểm chốt tiếp nhận hồ sơ hoặc tài liệu không phù hợp với thời điểm xem xét để làm căn cứ đề nghị giải quyết chế độ.

2.6. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước UBND xã, UBND tỉnh về tính chính xác, trung thực, đầy đủ của hồ sơ và việc xác định đối tượng tinh giản biên chế. Trường hợp cố ý xác định sai đối tượng, hợp thức hóa hồ sơ, lợi dụng chính sách đề nghị giải quyết chế độ không đúng quy định hoặc thiếu trách nhiệm trong công tác xác nhận hồ sơ thì sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; đồng thời phải thu hồi các khoản kinh phí đã chi trả không đúng quy định (nếu có).

Trên đây là một số nội dung cần lưu ý trong quá trình thực hiện chính sách tinh giản biên chế, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND xã (quan phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hàn Văn Huyền