

*
Số - TB/ĐU

Như Thanh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY
về chủ trương tiếp nhận vào làm công chức UBND xã
và viên chức trường học trực thuộc UBND xã

Ngày 09 tháng 4 năm 2026, Thường trực Đảng ủy xã Như Thanh đã họp, nghe UBND xã báo cáo Tờ trình số 199/TTr-UBND ngày 08/4/2026 về việc xin chủ trương tiếp nhận vào làm công chức UBND xã và viên chức trường học trực thuộc UBND xã.

Sau khi xem xét nội dung tờ trình; căn cứ các quy định hiện hành và nhu cầu thực tế về biên chế, vị trí việc làm của UBND xã và các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc, Thường trực Đảng ủy kết luận như sau:

1. Về tiếp nhận vào làm công chức UBND xã

- Thường trực Đảng ủy thống nhất chủ trương để UBND xã thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đối với 03 trường hợp viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo đề nghị của UBND xã, gồm:

+ **Bà Đoàn Thị Bình**, viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Như Thanh; dự kiến bố trí Văn thư viên, Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ **Ông Nguyễn Sỹ Ngọc**, giáo viên Trường THCS thị trấn Bến Sung, viên chức biệt phái tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã; dự kiến bố trí Chuyên viên lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

+ **Bà Phạm Thị Hà**, viên chức kế toán Trường Tiểu học Hải Long; dự kiến bố trí Chuyên viên lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Giao UBND xã chỉ đạo các phòng, bộ phận chuyên môn thực hiện đầy đủ quy trình, thủ tục tiếp nhận vào làm công chức theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Đối với trường hợp **bà Lê Thu Hà**, người hoạt động không chuyên trách đang hỗ trợ công việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

Thường trực Đảng ủy chưa thống nhất chủ trương tiếp nhận tại thời điểm này. Đề nghị UBND xã tiếp tục rà soát, nghiên cứu kỹ các điều kiện, tiêu chuẩn, vị

trí việc làm và quy định liên quan; báo cáo lại Thường trực Đảng ủy để xem xét, quyết định chủ trương.

2. Về tiếp nhận viên chức giáo dục

Thường trực Đảng ủy thống nhất chủ trương tiếp nhận viên chức giáo dục theo đề nghị của UBND xã, cụ thể:

Tiếp nhận bà Hoàng Thị Thơm, giáo viên Trường Mầm non Vạn Thắng, xã Nông Công, tỉnh Thanh Hóa về công tác tại Trường Mầm non thị trấn Bến Sung, xã Như Thanh.

Giao UBND xã phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện các thủ tục tiếp nhận, bố trí công tác theo đúng quy định hiện hành.

3. Tổ chức thực hiện

- UBND xã căn cứ kết luận của Thường trực Đảng ủy tại Thông báo này, chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc và các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm thực hiện đầy đủ quy trình, thủ tục tiếp nhận công chức, viên chức theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, UBND xã kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy để xem xét, chỉ đạo.

- Giao Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Thông báo này; tổng hợp tình hình, báo cáo Thường trực Đảng ủy khi cần thiết.

Thường trực Đảng ủy thông báo để UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Thường trực Đảng ủy xã,
- UBND xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Lê Thúy Lan