

## THÔNG BÁO

Về thời gian nghỉ làm việc ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 đối với Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và phân công lãnh đạo HĐND, UBND, cán bộ, công chức, viên chức xã Như Thanh trực trong dịp nghỉ lễ năm 2026

Thực hiện Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019 của Quốc hội; Thông báo số 5034/TB-LĐTĐ ngày 07/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ Lễ Quốc khánh, nghỉ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Thực hiện Thông báo số 7198/TB-THĐT ngày 23 tháng 4 năm 2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa;

Được sự thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã Như Thanh thông báo thời gian nghỉ và phân công trực dịp nghỉ Lễ như sau:

### 1. Thời gian nghỉ lễ

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc xã được nghỉ từ **thứ Năm, ngày 30/4/2026** đến hết **Chủ nhật, ngày 03/5/2026**. Dợt nghỉ này gồm 02 ngày nghỉ Lễ và 02 ngày nghỉ hằng tuần.

Đối với các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ nhật hằng tuần thì căn cứ chương trình, kế hoạch cụ thể để bố trí nghỉ hợp lý, đúng quy định. Các đơn vị sản xuất, kinh doanh căn cứ tình hình thực tế để bố trí lịch nghỉ phù hợp.

### 2. Phân công trực

Phân công lãnh đạo HĐND, UBND, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xã Như Thanh trực, giải quyết công việc cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp trong thời gian nghỉ lễ (có danh sách kèm theo).

### 3. Tổ chức thực hiện

Trước khi nghỉ lễ, các phòng, ban, trung tâm, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm: sắp xếp, bảo quản tài sản, tài liệu của tập thể và cá nhân gọn gàng, an toàn; kiểm tra, đóng cửa sổ, cửa chính, đảm bảo an ninh, phòng chống giông lốc; tắt các thiết bị điện, nguồn điện nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ; thực hiện vệ sinh môi trường nơi làm việc đảm bảo xanh - sạch - đẹp; bố trí trực 24/24 giờ để đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành thông suốt; giải quyết công việc kịp thời cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; đồng thời thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh.

UBND xã Như Thanh thông báo đến các phòng, ban, trung tâm, cơ quan, đơn vị xã biết và nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các phó chủ tịch;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Hiệu trưởng các trường, trưởng trạm y tế;
- Các cơ quan đơn vị trên địa bàn;
- 37 ông (bà) trưởng các thôn;
- Lưu : VP, VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Văn Long**

**DANH SÁCH**

**Phân công Lãnh đạo HĐND, UBND, cán bộ, công chức, viên chức xã Như Thanh trực nghỉ Lễ ngày Chiến thắng (30/4);**

**ngày Quốc tế lao động (01/5) năm 2026**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 4 năm 2026 của UBND xã Như Thanh)*

<b>TT</b>	<b>Ngày trực</b>	<b>Người trực</b>	<b>Chức vụ</b>
1	Từ 16h30 ngày 29/4/2026 đến 16h30 ngày 30/4/2026	- Đ/c: Hàn Văn Huyền	Chủ tịch UBND - Trưởng ca trực
		- Đ/c: Lê Văn Long	- CVP. HĐND - UBND
		- Đ/c: Đinh Xuân Dương	- Trưởng phòng Kinh tế
		- Đ/c: Lê Đăng Huy	- CC. VPHĐND - UBND
		- Đ/c: Đỗ Ngọc Hùng	- Bảo vệ cơ quan UBND
		<b>Số điện thoại Trưởng ca trực: 0914605805</b>	
2	Từ 16h30 ngày 30/4/2026 đến 16h30 ngày 01/5/2026	- Đ/c: Đinh Xuân Thắng	Phó CT.UBND - Trưởng ca trực
		- Đ/c: Trịnh Việt Anh	- Trưởng phòng VHXXH
		- Đ/c: Lương Ngọc Huy	- Phó trưởng phòng VHXXH
		- Đ/c: Đoàn Công Đức	- CC. Phòng Kinh tế
		- Đ/c: Đỗ Ngọc Hùng	- Bảo vệ cơ quan UBND
		<b>Số điện thoại Trưởng ca trực: 0982165045</b>	
3	Từ 16h30 ngày 01/5/2026 đến 16h30 ngày 02/5/2026	- Đ/c: Vũ Thị Duyên	PCT. HĐND - Trưởng ca trực
		- Đ/c: Nguyễn Đức Thiện	- Phó CVP. HĐND-UBND
		- Đ/c: Đỗ Ngọc Thìn	- Phó trưởng Phòng Kinh tế
		- Đ/c: Vi Văn Nhân	- CC. VPHĐND-UBND
		- Đ/c: Đỗ Ngọc Hùng	- Bảo vệ cơ quan UBND
		<b>Số điện thoại Trưởng ca trực: 0988734858</b>	
4	Từ 16h30 ngày 02/5/2026 đến 16h30 ngày 03/5/2026	- Đ/c: Lê Văn Long	Phó CT.UBND - Trưởng ca trực
		- Đ/c: Nguyễn Thị Tâm	- CC. VPHĐND - UBND
		- Đ/c: Đoàn Thị Bình	- VC. VPHĐND - UBND
		- Đ/c: Nguyễn Thị Nga	- PV. VPHĐND - UBND
		- Đ/c: Đỗ Ngọc Hùng	- Bảo vệ cơ quan UBND
		<b>Số điện thoại Trưởng ca trực: 0986451333</b>	

**\*Lưu ý:**

- Thời gian bàn giao giữa các ca trực vào 16h30 hằng ngày.
- Ca trực chịu trách nhiệm theo dõi, nắm bắt, báo cáo trực lãnh đạo, đề nghị xử lý các tình huống xảy ra trên địa bàn trong thời gian trực, ghi chép đầy đủ vào sổ trực.

*- 7 giờ 30 phút ngày 04/5/2026 tất cả cán bộ, công chức, viên chức đi làm việc bình thường.*