

Số: /KH-UBND

Thiệu Quang, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo
Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp 4 đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ Thanh Hoá về hướng dẫn thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập năm 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 11-TB/ĐU ngày 11/09/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thiệu Quang về việc cho ý kiến kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ thực trạng đội ngũ giáo viên tại các trường Mầm non, THCS, TH&THCS trong xã, UBND xã Thiệu Quang xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND xã năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục cơ bản tình trạng thiếu nhiều giáo viên tại các trường Mầm non, THCS, TH&THCS công lập trên địa bàn xã góp phần nâng cao chất lượng giáo dục ở các cấp học, bậc học.

Tuyển chọn được những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, về chuyên môn, nghiệp vụ; nắm vững chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể được giao đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước. Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức

1.1. Đối với các vị trí việc làm cần tuyển có số lượng hồ sơ dự tuyển không vượt quá số lượng cần tuyển thì thực hiện xét tuyển bằng hình thức kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

1.2. Đối với các vị trí việc làm cần tuyển, nếu số lượng hồ sơ dự tuyển vượt quá số lượng cần tuyển thì tổ chức sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với vị trí việc làm cần tuyển đó theo hình thức phỏng vấn.

- Thời gian chuẩn bị và thực hiện phỏng vấn tối đa là 30 phút cho mỗi thí sinh (Thời gian chuẩn bị của mỗi thí sinh không quá 15 phút).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Số lượng tuyển, vị trí việc làm cần tuyển.

* Tổng số hợp đồng lao động cần tuyển: 13 người;

* Vị trí việc làm cần tuyển:

- Giáo viên Mầm non: 02 người.

- Giáo viên THCS: 11 người, trong đó: Toán 02 người; Ngữ văn 02 người; Ngoại ngữ 02 người; Âm nhạc 01 người; Mỹ thuật 01 người; Tin học 02 người; Thể dục 01 người.

3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện lao động hợp đồng làm giáo viên.

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo quy định tại các Thông tư: số 01/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hồ sơ, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

4.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Mỗi người đăng ký tham gia xét tuyển hợp đồng làm giáo viên nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;
- b) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

* Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

4.2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của UBND xã Thiệu Quang.

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Thiệu Quang, tỉnh Thanh Hóa trong giờ hành chính (Hồ sơ nộp cho bà: Đỗ Thị Thủy- Chuyên viên phòng Văn Hóa - Xã hội).

5. Hội đồng xét tuyển.

a) Sau khi kết thúc thời hạn nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển, UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng. Hội đồng xét tuyển có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức xét tuyển do Chủ tịch UBND xã quyết định.

Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng xét tuyển.

b) Hội đồng xét tuyển thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

Kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp cần thiết Chủ tịch UBND xã tổ chức sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.

Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.

Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND xã và gửi thông báo kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng tới người dự tuyển.

Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

6. Xác định người trúng tuyển hợp đồng lao động

6.1. Đối với người trúng tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên theo hình thức xét tuyển được quy định tại điểm 1.1, mục 1 của Kế hoạch là người đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại mục 3 của Kế hoạch này.

6.2. Đối với người trúng tuyển hợp đồng làm giáo viên theo hình thức xét tuyển được quy định tại điểm 1.2, mục 1 của Kế hoạch là người đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại mục 3 của Kế hoạch này và các điều kiện cụ thể như sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50,0 điểm trở lên theo thang điểm 100.

b) Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm. Điểm ưu tiên của người dự tuyển được áp dụng theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn.
- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

7. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động.

7.1. Thẩm quyền, hình thức: Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

7.2. Thời hạn hợp đồng: Thời hạn ký hợp đồng lao động không quá 12 tháng.

8. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng.

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

9. Kinh phí thực hiện việc xét tuyển

Từ nguồn ngân sách xã hỗ trợ: Giao Phòng Văn hóa -Xã hội chủ trì, Phòng Kinh tế phối hợp lập dự toán kinh phí trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt để tổ chức triển khai thực hiện việc xét tuyển.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức thực hiện tốt việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng quy định, Chủ tịch UBND xã giao:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế và các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch và thực hiện các quy trình xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/08/2025.

2. Phòng Kinh tế.

Phối hợp với Phòng Văn hóa xã hội tham mưu kinh phí đảm bảo thực hiện quy trình xét tuyển hợp đồng giáo viên; tham mưu kinh phí chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng sau khi trúng tuyển theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển hợp đồng giáo viên, lịch làm việc và các tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của xã.

5. Đối với các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch xét tuyển hợp đồng giáo viên đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng pháp luật.

Trên đây là Xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ thuộc UBND xã Thiệu Quang. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phòng Văn hóa xã hội, Phòng TC;
- Các trường MN, TH, THCS trong xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Xuân Dũng