

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc UBND xã Quảng Ninh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/06/2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19/02/2025 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/06/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/01/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại và giải thể đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/07/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 21/TTr-VHXH ngày 26/9/2025 về việc đề nghị Ủy ban nhân dân xã Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Quảng Ninh;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc UBND xã Quảng Ninh.

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc UBND xã; chịu sự lãnh đạo của Đảng ủy xã; quản lý trực tiếp của UBND xã; quản lý nhà nước, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan ngành dọc cấp tỉnh, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật để giao dịch.

Điều 2. Chức năng

Trung tâm Cung ứng thực hiện các chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công, cơ bản thiết yếu; thực hiện một số nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ khác do UBND xã giao hoặc pháp luật quy định, nhằm phục vụ nhiệm vụ quản lý nhà nước của UBND xã và đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ của Trung tâm

1. Các nhóm nhiệm vụ chính

a) Trình UBND xã phê duyệt chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án phát triển các lĩnh vực sự nghiệp công trên địa bàn theo từng giai đoạn, hằng năm hoặc đột xuất.

b) Tổ chức thực hiện các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc các lĩnh vực được giao theo danh mục do cấp có thẩm quyền ban hành, bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

c) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của chủ đầu tư hoặc ban quản lý dự án đối với các dự án đầu tư xây dựng, duy tu, bảo trì các công trình hạ tầng và các nhiệm vụ khác thuộc UBND xã theo phân cấp, ủy quyền của UBND xã theo quy định.

d) Tổ chức các hoạt động tư vấn, dịch vụ có thu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, năng lực của Trung tâm và quy định của pháp luật để tạo thêm nguồn thu, phát triển hoạt động.

đ) Quản lý viên chức, người lao động (căn cứ khả năng tài chính, trung tâm được thực hiện ký hợp đồng lao động để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định), tài chính, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

2. Nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch

a) Quản lý, khai thác, vận hành các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở (nhà văn hóa, thư viện, sân vận động, khu vui chơi...).

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao quần chúng, các lễ hội truyền thống;

c) Quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa được phân cấp;

d) Thực hiện công tác thông tin, truyền thông, vận hành hệ thống đài truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã.

đ) Hỗ trợ phát triển các điểm du lịch cộng đồng, sản phẩm du lịch đặc thù của địa phương.

3. Nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực Môi trường, Quản lý đô thị và Hạ tầng kỹ thuật

a) Tổ chức thực hiện công tác thu gom, phân loại, vận chuyển rác thải sinh hoạt.

b) Quản lý, duy tu, bảo trì hệ thống cây xanh, công viên, vườn hoa, chiếu sáng công cộng, cấp nước, thoát nước trên địa bàn theo phân cấp.

c) Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, phát hiện, đề xuất xử lý các vi phạm về trật tự xây dựng, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường và các nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

4. Nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

a) Cung cấp các dịch vụ khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư, chuyển giao tiên bộ khoa học kỹ thuật cho người dân; cụ thể phối hợp với Trung tâm dịch vụ nông nghiệp thuộc sở nông nghiệp và môi trường trong việc thực hiện các dịch vụ công về chăn nuôi, thú y, thủy sản, nuôi trồng thủy sản, trồng trọt, bảo vệ thực vật, khuyến nông và các dịch vụ khác trên địa bàn.

b) Quản lý, vận hành, duy tu, bảo dưỡng các công trình thủy lợi nội đồng, các công trình nước sạch nông thôn được giao.

c) Hỗ trợ, tư vấn phát triển kinh tế hợp tác, hợp tác xã, trang trại.

5. Nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực Nội vụ

a) Phối hợp với công chức chuyên môn của UBND xã trong việc chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội khi được Chủ tịch UBND xã giao nhiệm vụ.

b) Cung cấp các dịch vụ tư vấn, giới thiệu việc làm, hỗ trợ người lao động trong phạm vi địa bàn xã.

6. Quản lý, khai thác chợ

Tổ chức quản lý, sắp xếp, duy trì hoạt động và khai thác các chợ dân sinh trên địa bàn theo quy hoạch.

7. Nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng

a) Lập, trình thẩm định phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế - kỹ thuật dự án đầu tư xây dựng.

b) Tổ chức lựa chọn nhà thầu tư vấn, thi công, cung cấp thiết bị theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

c) Tổ chức quản lý, giám sát chất lượng về đầu tư xây dựng, tiến độ thi công, chi phí và an toàn lao động trong quá trình thi công, khi đầy đủ điều kiện theo quy định của pháp luật

d) Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình đưa vào sử dụng; thực hiện lập hồ sơ và trình duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

đ) Phối hợp với các Ban QLDA đầu tư chuyên ngành của tỉnh, các phòng chuyên môn của xã trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng.

e) Nhận uỷ thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các nhà đầu tư, khai thác khi được yêu cầu, phù hợp với chức năng, điều kiện của đơn vị.

8. Nhiệm vụ tổ chức phát triển quỹ đất

a) Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;

b) Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với đồng bào dân tộc thiểu số; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

c) Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;

d) Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai;

e) Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác được cơ quan có thẩm quyền giao.

Điều 4. Quyền hạn của Trung tâm

1. Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động hằng năm trên cơ sở phương án tự chủ được UBND xã phê duyệt.

2. Được quyết định các biện pháp thực hiện nhiệm vụ, công việc chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dịch vụ.

3. Được ký kết các hợp đồng cung ứng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân; ký kết hợp đồng lao động để thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị theo quy định.

4. Được liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để huy động vốn, công nghệ, nhân lực nhằm mở rộng và nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ, trên cơ sở đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật.

**CHƯƠNG III
CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công gồm: 01 Giám đốc; 01 Phó Giám đốc và các viên chức.

2. Giám đốc chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và toàn bộ hoạt động của Trung tâm, quản lý Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong công tác lãnh đạo Trung tâm, thực hiện một số nhiệm vụ được Giám đốc phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực phân công phụ trách và cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền.

Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

4. Các viên chức và hợp đồng lao động thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

5. Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND xã quyết định theo tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ và theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Biên chế

1. Căn cứ chỉ tiêu được HĐND tỉnh giao, số lượng biên chế người làm việc tại Trung tâm do HĐND xã quyết định, dưới sự quản lý của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

2. Việc bố trí công tác đối với viên chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn và phẩm chất, trình độ, năng lực của viên chức, người lao động.

**CHƯƠNG IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký ban hành.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này; đồng thời xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị, trình cấp thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện theo quy định; xây dựng Quy chế làm việc, mối quan hệ công tác với các cơ quan bảo đảm thực hiện chức năng nhiệm vụ được quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở Tư pháp (b/c);
- Sở VH-TT&DL (b/c);
- TtrĐU-HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Trưởng các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TTCUDVC, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Bá Tài