ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 248 /TB-UBND	*Quảng Ninh, ngày 29 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực tiếp cận thông tin thuộc phạm vi chức năng quản lý của Uỷ ban nhân dân cấp xã

Thực hiện Quyết định số 3287/QĐ-VP ngày 08/9/2026 của Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực tiếp cận thông tin thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa.

1. UBND xã Quảng Ninh thực hiện niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực tiếp cận thông tin thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; trên Trang thông tin điện tử UBND xã.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm tiếp nhận Thủ tục cung cấp thông tin theo yêu cầu đảm bảo theo Danh mục thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực tiếp cận thông tin thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND cấp xã quy đinh tại Quyết định số 3287/QĐ-VP ngày 08/9/2026 của Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa.

3. UBND xã Quảng Ninh thông báo để các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã biết, nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy trình, thủ tục trong giải quyết các thủ tục hành chính; đồng thời thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC tại UBND xã Quảng Ninh *(có văn bản tài liệu kèm theo)*./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND-HĐND;
- Niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Niêm yết trên Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUẢNG NINH T.THANH HÓA

Đoàn Văn Lịch

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC TIẾP CẬN THÔNG TIN THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH THANH HÓA

(Kèm theo Quyết định số 3287/QĐ-VP ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
	Lĩnh vực Tiếp cận thông tin				
1	Thủ tục cung cấp thông tin theo yêu cầu (dành cho cá nhân) (1.116556)	- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với thông tin đơn giản, có sẵn (trường hợp người yêu cầu đề nghị cung cấp thông tin trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị thì cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện để người yêu cầu trực tiếp sao, chụp, tải văn bản, hồ sơ, tài liệu hoặc cung cấp ngay thông tin theo yêu cầu, phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị). - 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với thông tin phức tạp, không có sẵn (trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, phân tách, tập hợp, sao chép hoặc xử lý thông tin được yêu cầu cung cấp thì cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin có thể gia hạn việc cung cấp thông tin nhưng tối đa	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa); - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thuộc UBND cấp xã, tỉnh Thanh Hóa; - Nộp trực tuyến (toàn trình) qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: http://dichvucong/gov.vn; - Trung tâm Phục vụ hành công cấp tỉnh/cấp xã (thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính); - Nộp trực tiếp tại cơ quan nhà nước; đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu có trách nhiệm cung cấp thông tin;	Không . (người yêu cầu cung cấp thông tin trả chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định tại Thông tư số 126/2026/TT-BTC ngày 24/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16)	- Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16; - Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin; - Thông tư số 126/2026/TT-BTC ngày 24/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Luật Tiếp cận

		không quá 12 ngày và phải thông báo bằng văn bản cho người yêu cầu trước khi hết thời hạn cung cấp thông tin).	- Nộp trực tuyến qua thư điện tử, cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, ứng dụng trên thiết bị di động hoặc nền tảng số khác theo quy định.		thông tin số 01/2026/QH16.
2	Thủ tục cung cấp thông tin theo yêu cầu (dành cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp) (1.116557)	- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với thông tin đơn giản, có sẵn (trường hợp người yêu cầu đề nghị cung cấp thông tin trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị thì cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện để người yêu cầu trực tiếp sao, chụp, tải văn bản, hồ sơ, tài liệu hoặc cung cấp ngay thông tin theo yêu cầu, phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị). - 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với thông tin phức tạp, không có sẵn (trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, phân tách, tập hợp, sao chép hoặc xử lý thông tin được yêu cầu cung cấp thì cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin có thể gia hạn việc cung cấp thông tin nhưng tối đa không quá 12 ngày và phải thông báo bằng văn bản cho người yêu cầu trước khi hết thời hạn cung cấp thông tin).	- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thuộc UBND cấp xã, tỉnh Thanh Hóa; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa); - Nộp trực tuyến (toàn trình) qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: http://dichvucong/gov.vn; - Trung tâm Phục vụ hành công cấp tỉnh/cấp xã (*thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính*); - Nộp trực tiếp tại cơ quan nhà nước; đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu có trách nhiệm cung cấp thông tin; - Nộp trực tuyến qua thư điện tử, cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, ứng dụng trên thiết bị di động hoặc nền tảng số khác theo quy định.	Không. (người đại diện yêu cầu cung cấp thông tin trả chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định tại Thông tư số 126/2026/TT-BTC ngày 24/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16).	- Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16; - Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin; - Thông tư số 126/2026/TT-BTC ngày 24/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16.