

Số 210 /KH-UBND

Quảng Ngọc, ngày 08 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân, chất lượng thực phẩm và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Quảng Ngọc, năm học 2026 - 2027

Thực hiện Công văn số 17055/UBND-VHXXH ngày 17/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục; Công văn số 4898/SYT-ATTP ngày 26/08/2026 của Sở Y Tế tỉnh Thanh Hóa về việc rà soát, đánh giá điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm và nhu cầu nguồn lực tại các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã Quảng Ngọc ban hành Kế hoạch Thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân, chất lượng thực phẩm và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Quảng Ngọc năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân, chất lượng thực phẩm và lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm, suất ăn có đầy đủ tư cách pháp nhân, đảm bảo điều kiện an toàn thực phẩm (ATTP), chất lượng tươi ngon, giá cả hợp lý; phòng ngừa tối đa rủi ro ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non.

2. Yêu cầu

Công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật. Đơn vị được lựa chọn phải cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn về nguồn gốc và chất lượng thực phẩm cung cấp.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Đối tượng thẩm định

Các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có nhu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn bán trú cho trường mầm non trên địa bàn xã.

2. Nguyên tắc làm việc

Thẩm định qua hồ sơ hành chính kết hợp kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất, chế biến, kho bãi của nhà cung cấp do Ban chỉ đạo ATTP xã, Đoàn kiểm tra trực tiếp triển khai.

III. TIÊU CHÍ THẨM ĐỊNH VÀ HỒ SƠ YÊU CẦU

1. Hồ sơ tư cách pháp nhân/Năng lực tổ chức.

Doanh nghiệp/tổ chức tham gia nộp hồ sơ phải cung cấp đầy đủ các giấy tờ pháp lý còn hiệu lực:

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh có ngành nghề kinh doanh phù hợp (cung cấp thực phẩm, chế biến suất ăn sẵn).
- Ngành nghề đăng ký có chức năng kinh doanh, chế biến, cung cấp thực phẩm.
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm do cơ quan có thẩm quyền cấp (đối với cơ sở chế biến suất ăn sẵn hoặc kho bãi bảo quản).
- Hồ sơ năng lực của đơn vị: Giới thiệu quy mô, năng lực cung ứng, danh sách các đối tác, hợp đồng tương tự từng thực hiện.
- Hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm sản phẩm hoặc bảo hiểm ngộ độc thực phẩm (nếu có).

2. Điều kiện An toàn thực phẩm

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP còn hiệu lực.
- Bản cam kết bảo đảm ATTP (đối với cơ sở thuộc diện không cấp Giấy).

3. Hồ sơ Chất lượng thực phẩm và nguồn gốc xuất xứ

- Hồ sơ chứng minh nguồn gốc: Bản sao hợp đồng nguyên tắc, hóa đơn, chứng từ mua bán với các vùng trồng, nhà giết mổ, hoặc nhà phân phối lớn.
- Hợp đồng theo quy định, giấy xác nhận mua hàng với các vùng trồng, cơ sở chăn nuôi, giết mổ an toàn. Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn VietGAP, GlobalGAP, OCOP, ISO 22000 hoặc HACCP của nguồn nguyên liệu đầu vào.
- Phương án truy xuất nguồn gốc: Tài liệu chứng minh khả năng quét mã QR code hoặc hệ thống sổ sách theo dõi để bất kỳ ai cũng có thể truy xuất nguồn gốc bất kỳ lúc nào.
- Giấy kiểm nghiệm chất lượng định kỳ các mặt hàng chính.

4. Hồ sơ nhân sự và cơ sở vật chất

*** Về nhân sự:**

- Danh sách nhân viên trực tiếp tham gia sơ chế, chế biến suất ăn.
- Giấy xác nhận tập huấn kiến thức an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cháy nổ và giấy khám sức khỏe định kỳ của chủ cơ sở và người trực tiếp giao/chế biến. Giấy khám sức khỏe định kỳ của đội ngũ nhân sự theo đúng quy định.

- Bảng cấp, chứng chỉ chuyên môn của đội ngũ đầu bếp.

*** Về cơ sở vật chất:**

- Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, quy trình vận hành bếp một chiều.
- Thông tin về hệ thống kho bảo quản (kho đông, kho mát) và phương tiện vận chuyển chuyên dụng bảo đảm an toàn thực phẩm.
- Phương án, phương tiện vận chuyển đạt chuẩn an toàn thực phẩm.

5. Năng lực tài chính & Bảo hiểm

- Phương án giá niêm yết ổn định, phù hợp thực tế.
- Hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm sản phẩm, ngộ độc thực phẩm (nếu có).

IV. QUY TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, bếp ăn tập thể, căng tin đang hoạt động tại các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Quảng Ngọc.

Nhiệm vụ Đoàn kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất, bếp ăn tập thể, căng tin đang hoạt động tại các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;

- Đánh giá toàn diện thực trạng nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại từng bếp ăn tập thể, căng tin, xác định những tồn tại, hạn chế cần khắc phục; Đánh giá, xác định cụ thể nhu cầu về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và kinh phí hoạt động chế biến, cung cấp suất ăn bảo đảm an toàn thực phẩm.

- Tổng hợp, báo cáo về UBND xã làm cơ sở để UBND xã thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân, chất lượng thực phẩm và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Quảng Ngọc năm học 2026-2027.

Thời gian: Tổ chức kiểm tra xong trước ngày 11/09/2026, báo cáo kết quả thực hiện xong về UBND xã xong trước ngày 12/09/2026.

Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm xã, Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thực hiện;

Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Công an xã, Trạm Y tế, các phòng, đơn vị liên quan và các nhà trường, cơ sở giáo dục có Bếp ăn tập thể, căng tin đang hoạt động.

2. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ.

- Thông báo công khai nhu cầu cung cấp thực phẩm trên Cổng thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh xã.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các nhà cung cấp thực phẩm, suất ăn;

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thực hiện;

- Đơn vị phối hợp: Các doanh nghiệp/ Hợp tác xã/ Hộ kinh doanh, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, Phòng Kinh tế, Văn phòng Hội đồng nhân dân & UBND xã, các phòng, đơn vị liên quan và các nhà trường, cơ sở giáo dục có Bếp ăn tập thể, căng tin đang hoạt động.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa – Xã hội;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 15/09/2026 đến hết ngày 20/09/2026.

3. Xét duyệt hồ sơ và kiểm tra thực địa.

- Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm xã họp, đối chiếu và xét duyệt hồ sơ pháp lý theo quy định.

- Đoàn kiểm tra, Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm xã tiến hành kiểm tra thực tế điều kiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, nguồn hàng thực tế tại cơ sở của các đơn vị đạt hồ sơ.

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm xã, Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thực hiện;

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Công an xã, Trạm Y tế, các phòng, đơn

vị liên quan và các nhà trường, cơ sở giáo dục có Bếp ăn tập thể, căng tin đang hoạt động; các Doanh nghiệp/ Hợp tác xã/ Hộ kinh doanh được lựa chọn.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/09/2026.

4. Phê duyệt và ký hợp đồng.

- Ban chỉ đạo ATTP xã tổng hợp kết quả, công bố danh sách các đơn vị đủ điều kiện.

- Hiệu trưởng Trường học, cơ sở giáo dục có Bếp ăn tập thể, căng tin đang hoạt động tiến hành ký hợp đồng cung ứng thực phẩm cho năm học mới.

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm xã

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân & Ủy ban nhân dân, Các Trường học, cơ sở giáo dục có Bếp ăn tập thể, căng tin đang hoạt động; các Doanh nghiệp/ Hợp tác xã/ Hộ kinh doanh được lựa chọn và các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/09/2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ATTP xã Quảng Ngọc

Chủ trì, chịu trách nhiệm toàn diện về tính pháp lý và kết quả đánh giá nhà cung cấp; chủ trì kiểm tra định kỳ/đột xuất các nhà cung cấp trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Tham mưu Xây dựng Kế hoạch, thành lập Đoàn kiểm tra và các văn bản triển khai tổ chức thực hiện theo Chỉ thị 33/CT-TTg của Chính phủ.

- Phối hợp Phòng Kinh tế, các cơ sở giáo dục và các phòng, đơn vị liên quan thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân, chất lượng thực phẩm và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho cơ sở giáo dục trên địa bàn; chịu trách nhiệm toàn bộ chuyên môn về an toàn thực phẩm theo quy định; kiểm tra, xử lý nghiêm, quyết liệt các cơ sở không bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm, vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm và các cá nhân liên quan.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Phòng Kinh tế.

Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội, các cơ sở giáo dục và các phòng, đơn vị liên quan thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân, chất lượng thực phẩm và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho cơ sở giáo dục trên địa bàn; phối hợp kiểm tra, xử lý nghiêm, quyết liệt các cơ sở không bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm, vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm và các cá nhân liên quan.

4. Các trường học, cơ sở giáo dục có Bếp ăn tập thể, căng tin đang hoạt động.

Chỉ được ký hợp đồng với đơn vị đã qua thẩm định và phê duyệt của Ban

chỉ đạo ATTP xã; thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm 3 bước và lưu mẫu thức ăn 24 giờ theo quy định các quy định về an toàn thực phẩm.

5. Ban đại diện Cha mẹ học sinh

Phối hợp cùng Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm xã, các cơ sở giáo dục giám sát quá trình giao - nhận, quá trình chia suất ăn, tham gia kiểm chứng và đánh giá chất lượng bữa ăn cùng giáo viên, học sinh; tiến hành test nhanh (nếu có đủ điều kiện) đối với nhóm nguyên liệu, thực phẩm nguy cơ cao và kiểm tra khu vực chế biến. Đối với trường hợp sử dụng suất ăn từ bên ngoài, Ban đại diện cha mẹ học sinh có thể đề nghị người đứng đầu cơ sở giáo dục chủ trì tổ chức các đoàn kiểm tra trực tiếp tại nơi chế biến của đơn vị cung cấp.

6. Trạm Y tế xã

- Phối hợp lãnh đạo, nhân viên y tế phối hợp các cơ sở giáo dục trực tiếp giám sát, kiểm soát chặt chẽ toàn bộ chuỗi cung ứng thực phẩm, suất ăn đưa vào trường học theo quy trình hướng dẫn của Bộ Y tế, bảo đảm chất lượng bữa ăn, đúng thực đơn, đủ định lượng dinh dưỡng theo tiêu chuẩn. Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh của phụ huynh học sinh trong vòng 24 giờ.

- Phối hợp Phòng, đơn vị liên quan tham gia các đợt kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã theo quy định.

7. Công an xã

Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội, các nhà trường/cơ sở giáo dục, các Phòng, đơn vị liên quan kiểm tra, đánh giá năng lực, điều kiện đảm bảo của các cơ sở kinh doanh cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục; yêu cầu các cơ sở cam kết chấp hành nghiêm pháp luật về an toàn thực phẩm, nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, minh bạch thông tin với chất lượng và giá cả theo quy định pháp luật. Kiên quyết dừng Hợp đồng đối với các cơ sở chế biến, cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm cho cơ sở giáo dục không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.

8. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Phối hợp các cơ sở giáo dục, phòng, đơn vị liên quan thông tin tuyên truyền, công khai thông tin hàng ngày với phụ huynh học sinh qua các bảng tin, website, ứng dụng công nghệ, nhóm liên lạc trực tuyến...về đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu, hình ảnh thực phẩm, hóa đơn nhập hàng, thực đơn và hình ảnh khay ăn thực tế của học sinh để phụ huynh có cơ sở theo dõi, giám sát.

- Tăng cường thời lượng, các bài tuyên truyền về an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục theo quy định.

9. Các thôn

Phối hợp Phòng, đơn vị liên quan, các cơ sở giáo dục tuyên truyền, nâng

cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân, từng hộ gia đình, doanh nghiệp và cộng đồng trong sản xuất, kinh doanh, bảo đảm an toàn thực phẩm nói chung và trong các cơ sở giáo dục.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các Đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội

Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã, các phòng, đơn vị liên quan tích cực tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân sản xuất, kinh doanh thực phẩm an toàn, nâng cao nhận thức trong công tác đảm bảo ATTP, góp phần giảm thiểu ngộ độc thực phẩm, sự cố về an toàn thực phẩm do tiêu dùng thực phẩm không an toàn trên địa bàn toàn xã.

Trên đây là Kế hoạch Thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân, chất lượng thực phẩm và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Quảng Ngọc năm học 2026 – 2027. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMT TQ xã (p/h);
- Ban chỉ đạo ATTP xã;
- Các cơ sở giáo dục (t/h);
- Trung tâm Cung ứng DVC (t/b);
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Trường

