ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG NGỌC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1939 /UBND-VHXH V/v triển khai ứng dụng Viettel Tammi, thiết lập nhóm cộng đồng và cài đặt chữ ký số Viettel MySign phục vụ chuyển đổi số	*Quảng Ngọc, ngày 08 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã;
- Công an xã Quảng Ngọc;
- Hiệu trưởng các Trường học trên địa bàn xã;
- Trưởng thôn/Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã;
- Doanh nghiệp Viettel (Chi nhánh Viettel Quảng Xương).

Thực hiện Công văn số 435-CV/ĐU ngày 21/9/2026 của Đảng ủy xã Quảng Ngọc về việc triển khai sử dụng ứng dụng Viettel Tammi OA, Viettel Tammi cá nhân và thiết lập nhóm Viettel Tammi tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; nhằm đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số và thiết lập kênh thông tin chính thống, kịp thời, bảo mật đến nhân dân; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị, các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng phối hợp chặt chẽ với Doanh nghiệp Viettel tập trung thực hiện ngay các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Nhiệm vụ cụ thể của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, phối hợp với Chi nhánh Viettel Thanh Hóa xây dựng tài liệu hướng dẫn và tham mưu nội dung thông tin, tuyên truyền trên Cổng thông tin xã Quảng Ngọc (Viettel Tammi OA). Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện của các đơn vị, các thôn để định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Phân công 01 công chức làm đầu mối phụ trách tiếp nhận, biên tập, đăng tải các thông báo, lịch công tác, văn bản chỉ đạo của chính quyền lên hệ thống Viettel Tammi OA. Tiếp nhận và tiếp chuyển ý kiến phản ánh của người dân trên ứng dụng đến các bộ phận có thẩm quyền xử lý.

- Công an xã Quảng Ngọc: Cử 01 cán bộ phụ trách phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng an toàn thông tin, phòng chống tin giả, thông tin xấu độc trên không gian mạng. Theo dõi chặt chẽ tình hình an ninh trật tự trên các nhóm cộng

đồng; kịp thời tham mưu xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có) theo đúng quy định pháp luật.

- Phòng Kinh tế: Phụ trách cập nhật các thông tin về phát triển kinh tế, nông nghiệp, chương trình OCOP, chính sách hỗ trợ sản xuất lên Viettel Tammi OA. Phối hợp hướng dẫn các hợp tác xã, hộ kinh doanh khai thác nền tảng phục vụ chuyển đổi số kinh tế.

- Trung tâm phục vụ hành chính công xã: Cử 01 công chức phụ trách thường xuyên cập nhật, hướng dẫn người dân tiếp cận các dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số tích hợp qua ứng dụng.

- **Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã:** Biên tập, đăng tin, phát thanh liên tục các bản tin hướng dẫn, lịch ra quân cụ thể của từng thôn trên cổng thông tin ddienj tử xã, hệ thống loa truyền thanh cơ sở trước và trong suốt thời gian triển khai chiến dịch cao điểm.

- Các Trường học trên địa bàn xã: Tổ chức quán triệt 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cài đặt ứng dụng Viettel Tammi cá nhân và tích cực tham gia, làm nòng cốt tại nhóm cộng đồng nơi cư trú.

- Doanh nghiệp Viettel (Đơn vị phối hợp chính): Chủ trì, chịu trách nhiệm khởi tạo hạ tầng số cho hệ thống, cấp quyền quản trị cho các thôn và cung cấp bộ tài liệu, công cụ truyền thông phục vụ chiến dịch. Đồng thời, chịu trách nhiệm tổ chức tập huấn chuyên môn và phân công tối thiểu 02 nhân sự kỹ thuật tham gia phối hợp trực tiếp với địa phương theo đúng các nội dung cụ thể tại **Phụ lục I đính kèm công văn này.**

2. Nhiệm vụ của Trưởng các thôn

- Trực tiếp phối hợp thiết lập và làm Quản trị viên chính (Admin) của nhóm Viettel Tammi thôn theo đúng cấu trúc chuẩn: "Tên đơn vị [Tên thôn] - xã Quảng Ngọc".

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về tính chính xác của thông tin đăng tải và công tác quản lý thành viên, kiểm duyệt nội dung trong nhóm thôn.

- Tuyên truyền, vận động đảm bảo mỗi hộ gia đình trên địa bàn thôn có ít nhất 01 thành viên tham gia nhóm và trên 50% người dân trong độ tuổi trưởng thành cài đặt và đăng ký chữ ký số Viettel MySign

- Tiếp nhận, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị chính đáng của người dân trên nhóm để trực tiếp giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo UBND xã chuyển cấp có thẩm quyền xử lý.

3. Nhiệm vụ của các Tổ công nghệ số cộng đồng

- Phối hợp chặt chẽ với nhân viên kỹ thuật Viettel theo phương châm "đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người" trực tiếp hướng dẫn cán bộ thôn và nhân dân cài đặt, đăng ký tài khoản Viettel Tammi cá nhân và chữ ký số Viettel MySign.

- Hỗ trợ người dân thực hiện thao tác quét mã QR hoặc tham gia vào nhóm Viettel Tammi của thôn; chủ trì xử lý triệt để các vướng mắc về mặt kỹ thuật, thao tác ứng dụng cho bà con nhân dân tại cơ sở.

4. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

a) Về tiến độ hoàn thành và lịch ra quân cơ sở:

- Hoàn thành quán triệt công văn và hướng dẫn 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị và lực lượng nòng cốt cài đặt Viettel Tammi cá nhân: Trước ngày 15/10/2026.

- Hoàn thành việc thiết lập, kiện toàn cấu trúc nhóm Viettel Tammi tại các thôn: Trước ngày 15/10/2026.

- Hoàn thành chỉ tiêu vận động đại diện các hộ gia đình tham gia nhóm thôn: Trước ngày 15/11/2026.

- Lịch ra quân phối hợp trực tiếp hướng dẫn cài đặt tại 16 thôn trên địa bàn toàn xã được thực hiện cao điểm từ ngày 12/10/2026 đến hết ngày 15/11/2026 theo khung thời gian, địa điểm và phân công đầu mối chi tiết tại **Phụ lục II đính kèm công văn này.**

b) Về chế độ báo cáo:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị và các thôn tổng hợp tình hình, số liệu cài đặt, danh sách tên nhóm gửi báo cáo lần đầu về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 15/11/2026.

- Sau báo cáo lần đầu, các thôn duy trì báo cáo tiến độ định kỳ hằng tháng hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, Tổ công nghệ số cộng đồng, Trưởng các thôn và đề nghị Doanh nghiệp Viettel nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện công văn này, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng hình thức, chậm trễ ảnh hưởng đến tiến độ chuyển đổi số chung của địa phương./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã (phối hợp);
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Trưởng

PHỤ LỤC I
NHIỆM VỤ CHI TIẾT ĐỐI VỚI DOANH NGHIỆP VIETTEL (ĐƠN VỊ PHỐI HỢP)

(Kèm theo Công văn số: /UBND-VHXH ngày tháng năm 2026 của UBND xã Quảng Ngọc)

*** Nhiệm vụ 1: Khởi tạo hạ tầng số hệ thống**

Khởi tạo cấu trúc 16 nhóm Viettel Tammi cộng đồng chính thức cho 16 thôn theo đúng định dạng: "Tên đơn vị [Tên thôn] - xã Quảng Ngọc". Cấp quyền Quản trị viên chính (Admin) cho các ông/bà là Tổ trưởng Tổ công nghệ số cộng đồng (Tổ CNS) của 16 thôn tương ứng. Thực hiện hoàn thành trước ngày 12/10/2026.

*** Nhiệm vụ 2: Cung cấp tài liệu và công cụ truyền thông**

Cung cấp bộ mã QR tham gia nhóm riêng biệt cho từng thôn. Biên soạn tài liệu hướng dẫn điện tử ngắn gọn, video trực quan hướng dẫn cách cài đặt, đăng ký, đăng nhập tài khoản cá nhân. Thực hiện hoàn thành trước ngày 12/10/2026.

*** Nhiệm vụ 3: Tập huấn chuyên môn tập trung**

Cử chuyên viên kỹ thuật phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tập huấn tập trung cho các thành viên trong hệ thống chính trị xã, Trưởng thôn và toàn bộ lực lượng Tổ CNS 16 thôn về thao tác sử dụng, quản lý thành viên, quy trình tiếp nhận và phê duyệt thông tin. Thời gian thực hiện: Dự kiến ngày 12/10/2026.

*** Nhiệm vụ 4: Phối hợp linh hoạt tại cơ sở**

Cử nhân sự kỹ thuật chuyên trách chủ động liên hệ trước với Trưởng thôn/Tổ trưởng Tổ CNS từng thôn để thống nhất ngày, giờ ra quân cụ thể. Đảm bảo bố trí ít nhất 02 nhân sự kỹ thuật chuyên trách/mỗi thôn tham gia trực tiếp tại Nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng theo lịch đã thống nhất để hỗ trợ nhân dân.

PHỤ LỤC II

KHUNG THỜI GIAN VÀ ĐẦU MỐI PHỐI HỢP TRIỂN KHAI CAO ĐIỂM TẠI 16 THÔN (Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 15/11/2026)

(Kèm theo Công văn số: /UBND-VHXH ngày tháng năm 2026 của UBND xã Quảng Ngọc)

- Hình thức thực hiện: Ngày triển khai và Khung giờ cụ thể (Sáng/Chiều/Tối) do Trưởng thôn (Tổ trưởng Tổ CNS) và Tổ kỹ thuật Viettel chủ động bàn bạc, thống nhất dựa trên đặc thù công việc và thời gian sinh hoạt của người dân trong thôn.

- Địa điểm thực hiện: Nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng do thôn lựa chọn.

- Chỉ tiêu bắt buộc: Hoàn thành cài đặt và tham gia nhóm cho 100% đại diện hộ gia đình và trên 50% người dân trong độ tuổi trưởng thành trên địa bàn toàn xã được cài đặt Viettel Tammi cá nhân và đăng ký chữ ký số Viettel MySign trước khi kết thúc đợt ra quân (ngày 15/11/2026).

STT	Tên thôn triển khai	Khung thời gian	Đầu mối Tổ trưởng Tổ CNS	Số ĐT liên hệ
1	Kim Lâm Đồng	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Tô Ngọc Xuyên	0394562275
2	Thắng Phú	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Bà Hoàng Thị Tấm	0333300475
3	Quảng Văn	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Nguyễn Văn Quang	0912582245
4	Xuân Động	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Ngô Xuân Khoa	0964524067
5	Gia Đại	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Nguyễn Hồng Kỳ	0982509074
6	Tam Uy	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Hoàng Văn Kiên	0968303660
7	Văn Nham	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Vương Huy Thắng	0986244223
8	Ngọc Đới	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Nguyễn Bá Hiền	0399845734

9	Ngọc Nhị	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Nguyễn Hữu Tân	0357519996
10	Phúc Tâm	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Lê Văn Sơn	0983672796
11	Văn Sơn	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Trương Ngọc Cường	0987406438
12	Bình Danh	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Lê Xuân Quân	0332545112
13	Kỹ Vỹ	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Bùi Ngọc Du	0973573439
14	Linh Hưng Gia	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Vũ Xuân Cường	0985301115
15	Én Giang	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Nguyễn Đình Đông	0705400646
16	Ngọc Bình	Từ 12/10 đến 15/11/2026	Ông Nguyễn Văn Thuận	0356331628

*** Quy trình tổ chức thực hiện linh hoạt:**

- Chủ động chốt lịch: Trước khi muốn triển khai Trưởng thôn/Tổ trưởng CNS thôn liên hệ đầu mối kỹ thuật Viettel để chốt ngày giờ cụ thể. Sau khi thống nhất, Trưởng thôn báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi.

- Thông báo nhân dân: Sau khi chốt lịch, Trưởng thôn thực hiện thông báo liên tục trên hệ thống loa truyền thanh của thôn và các nhóm thông tin nội bộ hiện có trước 01 ngày để người dân biết, chủ động chuẩn bị thiết bị (điện thoại thông minh, căn cước công dân...)

- Triển khai cuốn chiếu và rà soát vét: Sau buổi hướng dẫn tập trung tại Nhà văn hóa, Tổ CNS thôn có trách nhiệm lập danh sách các hộ chưa tham gia để cùng nhân sự địa bàn của Viettel đến trực tiếp từng gia đình vào buổi tối hoặc giờ nghỉ hướng dẫn vét, đảm bảo chỉ tiêu đề ra.