

Số: /QĐ-UBND

Quảng Ngọc, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Quảng Ngọc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG NGỌC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 3997/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh hóa về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Thanh hóa.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Quảng Ngọc (*có Kế hoạch kèm theo*).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND xã; Trưởng các ban, ngành, đơn vị; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- UBND tỉnh(để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để/b/c);
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Bách

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUẢNG NGỌC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ QUẢNG NGỌC**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Quảng Ngọc)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026	Văn Phòng UBND xã.	Các ban ngành, đơn vị có liên quan	Trước 15/01/2026	Kê hoạch kiểm soát TTHC năm 2026
2	Ban hành công văn chỉ đạo điều hành về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND xã;	Các ban ngành, đơn vị có liên quan	Thường xuyên và theo chỉ đạo của cấp trên	Văn bản chỉ đạo
3	Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND xã.	Trung tâm phục vụ HCC xã	Tháng 3/2026	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND xã.
II	Đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính				
1	Đánh giá tác động thủ tục hành chính, bảo đảm các thủ tục được thực hiện đơn giản;	UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Theo chương kế hoạch xây dựng văn bản	Văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục chính đặc thù

	cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ; phân cấp, phân quyền triệt để; thay thế văn bản giấy bằng việc khai thác thông tin dữ liệu			QPPL	
2	Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành, có liên quan	Thường xuyên	Văn bản tham gia ý kiến TTHC
3	Thẩm định quy định về thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã	UBND xã	Các ban ngành liên quan	Theo đề nghị xây dựng Nghị quyết và Quyết định của UBND xã	Báo cáo thẩm định có nội dung liên quan đến việc ban hành thủ tục hành chính.
III	VỀ cải cách thủ tục hành chính/ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Công khai TTHC	Trung tâm phục vụ HCC xã	Các ngành chuyên môn	Thường xuyên, liên tục	Công khai thủ tục hành chính tại trụ sở trung tâm phục vụ hành chính công xã trên Trang điện tử của đơn vị
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trung tâm phục vụ HCC xã; Các ngành chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, xử lý qua hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời gian; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời các bản điện tử
3	Đồng bộ kết quả lên Cổng dịch vụ công quốc gia	Các ngành chuyên môn	Trung tâm phục vụ HCC xã; Văn phòng	Thường xuyên	100% hồ sơ tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải

			UBND xã		quyết TTHC được đồng bộ lên cổng dịch vụ công quốc gia; các lỗi kỹ thuật được khắc phục triệt để, kịp thời khi thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu.
4	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ	Các ngành chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, lưu giữ điện tử, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
5	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; xây dựng các mô hình thực hiện TTHC như: tư vấn dịch vụ công trực tuyến tại các nhà văn hóa; điểm công cộng; bệnh viện, trường học, doanh nghiệp...; hỗ trợ lưu động thực hiện dịch vụ công, số hóa hồ sơ; ngày thứ 7 tình nguyện; mô hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến “Không giới hạn ranh giới”...	Các ngành chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Các sáng kiến, mô hình mang lại lợi ích thiết thực cho người dân
6	Thực hiện mô hình tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc	Các ngành chuyên môn; Trung tâm phục	Các đơn vị, có liên quan	Năm 2026	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một

	vào địa giới hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính.	vụ hành chính công xã			cửa bất kỳ, không phụ thuộc vào địa giới hành chính
7	Đầu tư trang thiết bị số phục vụ tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	UBND xã	Phòng kinh tế	Thường xuyên	Mua mới trang, thiết bị còn thiếu, Tu bổ, bảo dưỡng, sửa chữa
IV	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội.	Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Văn phòng UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Năm 2026	Các nội dung trả lời đúng hạn, rõ nội dung, thẩm quyền và được công khai kết quả xử lý hồ sơ trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
V	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				<i>Cắt giảm tối thiểu 30% chi phí tuân thủ TTHC; đơn giản hóa TTHC theo hướng chia sẻ dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC</i>
1	Rà soát thường xuyên thủ tục hành chính kiến nghị sửa đổi/bãi bỏ TTHC	UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên hoặc theo yêu cầu của cấp trên	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.
VI	Công tác truyền thông				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: Tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC; triển khai Đề án 06 của TTg... Đăng tải nội dung tuyên	UBND xã	Đài truyền thanh/trung tâm cung ứng DVC	Năm 2026	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh

	truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các ứng dụng điện thoại...				
2	Thiết lập và phát triển các trang (tài khoản/kênh) trên các nền tảng mạng xã hội phổ biến, kết nối đa kênh, đa nền tảng để tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã. - Các ban, ngành	Trung tâm cung ứng DVC; Các đơn vị có liên quan	Năm 2026	Các trang mạng xã hội
3	Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tuyên truyền bằng cách “đi từng ngõ, gõ từng nhà”, hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	UBND xã	Đoàn Thanh niên; Hội phụ nữ xã.	Năm 2026	Xây dựng các đợt cao điểm; các sự kiện sử dụng dịch vụ công theo chuyên đề
4	Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã; - UBND xã;	Các ban ngành, có liên quan	Năm 2026	Các lớp tập huấn đào tạo trực tiếp/trực tuyến
5	Tổ chức chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hóa và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện DVC trực tuyến và tăng tương tác 2 chiều giữa người dân, doanh	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã; - UBND xã.	Các đơn vị, có liên quan	Năm 2026	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn

	nghiệp với cơ quan nhà nước.				
VII	Triển khai Đề án 06/CP; Nghị quyết 57-NQ/TW				
1	Thúc đẩy triển khai Đề án 06, Nghị quyết 57-NQ/TU nhất là việc thực hiện các dịch vụ công thiết yếu; các mô hình điểm; số hóa dữ liệu đất đai; làm sạch dữ liệu; triển khai DVC trực tuyến; tích hợp, chia sẻ dữ liệu...	UBND xã	Các ban ngành, có liên quan	Năm 2026	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06/CP; Nghị quyết 57-NQ/TW được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra
XIII	Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới hiện đại				
1	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các dịch vụ hành chính công để xây dựng nông thôn mới	UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Các ban ngành, đơn vị có liên quan	Năm 2026	Các sản phẩm phần mềm hướng tới xây dựng nông thôn mới
IX	Công tác báo cáo	UBND xã.	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Định kỳ hàng quý và năm 2026	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy Đủ, đúng thời hạn trwn hệ Thống https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn