

Số: /TB- BCD

Quảng Ngọc, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ giúp việc cho BCD chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Quảng Ngọc

Căn cứ Quyết định số 915/QĐ-UBND ngày 23/9/2025 của UBND xã Quảng Ngọc về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác giúp việc chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Quảng Ngọc, tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 24/09/2025 của UBND xã triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Quảng Ngọc.

Trưởng Ban Chỉ đạo chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Quảng Ngọc phân công nhiệm vụ cho 04 nhóm và các thành viên thuộc tổ giúp việc như sau:

*** Bà Nguyễn Thị Hoài, Trưởng phòng Kinh tế - Tổ trưởng**

- Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo để triển khai các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu hội nghị của Ban Chỉ đạo và phối hợp với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo dự thảo các báo cáo theo định kỳ, đột xuất theo quy định và chỉ đạo của cấp trên.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ giúp việc.

- Đôn đốc các thành viên Tổ giúp việc tổng hợp, scan tài liệu sau thu thập.

*** Ông Phạm Văn Tình, Công chức Phòng Kinh tế - Thư ký.**

- Phối hợp, giải quyết các vướng mắc khó khăn khi thực hiện thu nhận tài liệu ở các thôn trên địa bàn xã.

- Tổng hợp số liệu từ các nhóm gửi về, nhập danh sách để báo cáo.

- Cập nhật dữ liệu, lập báo cáo BCD, Sở NN&MT theo định kỳ.

Nhóm 1. Ông Nguyễn Văn Tới, Công chức Phòng Kinh tế (Trưởng nhóm); Ông Trần Văn Hiếu, Viên chức TT cung ứng DVC; Bà Nguyễn Thị Hương, Công chức Phòng VH-XH; Ông Hồ Trọng Thanh, Công chức Phòng Kinh tế.

- Ông Nguyễn Văn Tới: Phối hợp với các thôn xã Quảng Ngọc cũ tổ chức thu nhận tài liệu, đôn đốc các thành viên nhóm thực hiện đúng theo sự phân công của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ông Trần Xuân Hiếu: Trực tiếp thu nhận tài liệu, scan fiel (định dạng *.PDF) gửi về đầu mối để tổng hợp nhập vào biểu mẫu theo quy định; phối hợp nhập tài liệu vào biểu mẫu 01 fiel Excel gửi về thư ký để tổng hợp.

- Ông Hồ Trọng Thanh: Trực tiếp thu nhận tài liệu, scan fiel (định dạng *.PDF) gửi về người là đầu mối để tổng hợp nhập vào biểu mẫu theo quy định; phối hợp nhập tài liệu vào biểu mẫu 01 fiel Excel gửi về thư ký để tổng hợp.

- Bà Nguyễn Thị Hương: Là đầu mối sau khi thu nhận tài liệu scan fiel (định dạng *.PDF) của các thành viên trong nhóm nhập vào biểu mẫu 01 fiel Excel gửi về thư ký để tổng hợp.

Nhóm 2. Ông Nguyễn Văn Dương, Công chức Phòng Kinh tế (Trưởng nhóm); Bà Nguyễn Thị Hợi, Công chức Phòng Kinh tế; Bà Nguyễn Thị Hiền, Công chức Văn phòng HĐND-UBND.

- Ông Nguyễn Văn Dương: Phối hợp với các thôn xã Quảng Hợp cũ tổ chức thu nhận tài liệu; đôn đốc các thành viên nhóm thực hiện đúng theo sự phân công của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Bà Nguyễn Thị Hiền: Trực tiếp thu nhận tài liệu, scan fiel (định dạng *.PDF) gửi về đầu mối để tổng hợp nhập vào biểu mẫu theo quy định; phối hợp nhập tài liệu vào biểu mẫu 01 fiel Excel gửi về thư ký để tổng hợp.

- Bà Nguyễn Thị Hợi: Là đầu mối sau khi thu nhận tài liệu scan fiel (định dạng *.PDF) của các thành viên trong nhóm nhập vào biểu mẫu 01 fiel Excel gửi về thư ký để tổng hợp.

Nhóm 3. Ông Vũ Văn Hùng, Phó trưởng công an xã (Trưởng nhóm); Ông Bùi Quốc Đạt, Công chức Phòng Kinh tế; Bà Nguyễn Thị Liên, Công chức TT PVHCC.

- Ông Vũ Văn Hùng: Phối hợp với các thôn xã Quảng Văn cũ tổ chức thu nhận tài liệu; đôn đốc các thành viên nhóm thực hiện đúng theo sự phân công của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ông Bùi Quốc Đạt: Trực tiếp thu nhận tài liệu, scan fiel (định dạng *.PDF) gửi về đầu mối để tổng hợp nhập vào biểu mẫu theo quy định; phối hợp nhập tài liệu vào biểu mẫu 01 fiel Excel gửi về thư ký để tổng hợp.

- Bà Nguyễn Thị Liên: Là đầu mối sau khi thu nhận tài liệu scan fiel (định dạng *.PDF) của các thành viên trong nhóm nhập vào biểu mẫu 01 fiel Excel gửi về thư ký để tổng hợp.

Nhóm 4. Ông Vương Hồng Lương, Phó trưởng Phòng Kinh tế (Trưởng nhóm); Ông Lê Duy Đông, Công chức Phòng Kinh tế; Bà Nguyễn Thị Thảo, Công chức Phòng Kinh tế.

- Ông Vương Hồng Lương: Phối hợp với các thôn xã Quảng Phúc cũ tổ chức thu nhận tài liệu; đôn đốc các thành viên nhóm thực hiện đúng theo sự phân công của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ông Lê Duy Đông: Trực tiếp thu nhận tài liệu, scan fiel (định dạng *.PDF) gửi về đầu mối để tổng hợp nhập vào biểu mẫu theo quy định; phối hợp nhập tài liệu vào biểu mẫu 01 fiel Excel gửi về thư ký để tổng hợp.

- Bà Nguyễn Thị Thảo: Là đầu mối sau khi thu nhận tài liệu scan fiel (định dạng *.PDF) của các thành viên trong nhóm nhập vào biểu mẫu 01 fiel Excel gửi về thư ký để tổng hợp.

Các thành viên Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công và theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 24/09/2025 của UBND xã tổ chức thực hiện. Trưởng nhóm thường xuyên cập nhập, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhóm mình về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng kinh tế) để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch UBND xã và Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã (b/c);
- Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo;
- Lưu : VT, KT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Duy Bách

CHI TIẾT THỜI GIAN THU NHẬN TÀI LIỆU, THÔNG TIN GCN QSD ĐẤT Ở, CĂN CƯỚC CÔNG DÂN
(Kèm theo Thông báo số/TN-BCĐ, ngày..... tháng..... năm 2025 của BCD)

STT	Thôn	Thời gian thu thập	Địa điểm	Công chức, Lãnh đạo Phòng	Công chức phối hợp	Ông (bà) Trưởng thôn
Nhóm 01 Phụ trách thu nhận tài liệu ở xã Quảng Ngọc cũ						
1	Kỳ Vỹ	7h30 đến 17h thứ 7 ngày 18/10/2025	Nhà văn hóa thôn Kỳ Vỹ	Nguyễn Văn Tới (SĐT: 0984171807)	- Trần Văn Hiếu - Nguyễn Thị Hương - Hồ Trọng Thanh	Bùi Ngọc Du
2	Thắng Phú	7h30 đến 17h chủ nhật ngày 19/10/2025	Nhà văn hóa thôn Thắng Phú	Nguyễn Văn Tới (SĐT: 0984171807)	- Trần Văn Hiếu - Nguyễn Thị Hương - Hồ Trọng Thanh	Vũ Đức Lợi
3	Xuân Thắng	7h30 đến 17h thứ 2 ngày 20/10/2025	Nhà văn hóa thôn Xuân Thắng	Nguyễn Văn Tới (SĐT: 0984171807)	- Trần Văn Hiếu - Nguyễn Thị Hương - Hồ Trọng Thanh	Lê Văn Thắng
4	Xuân Mộc	7h30 đến 17h thứ 3 ngày 21/10/2025	Nhà văn hóa thôn Xuân Mộc	Nguyễn Văn Tới (SĐT: 0984171807)	- Trần Văn Hiếu - Nguyễn Thị Hương - Hồ Trọng Thanh	Nguyễn Văn Nghĩa
5	Bất Động	7h30 đến 17h thứ 4 ngày 22/10/2025	Nhà văn hóa thôn Bất Động	Nguyễn Văn Tới (SĐT: 0984171807)	- Trần Văn Hiếu - Nguyễn Thị Hương - Hồ Trọng Thanh	Nguyễn Văn Chát
6	Gia Đại	7h30 đến 17h thứ 5 ngày 23/10/2025	Nhà văn hóa thôn Gia Đại	Nguyễn Văn Tới (SĐT: 0984171807)	- Trần Văn Hiếu - Nguyễn Thị Hương - Hồ Trọng Thanh	Nguyễn Hồng Kỳ

7	Gia Yên	7h30 đến 17h thứ 6 ngày 24/10/2025	Nhà văn hóa thôn Gia Yên	Nguyễn Văn Tới (SĐT: 0984171807)	- Trần Văn Hiếu - Nguyễn Thị Hương - Hồ Trọng Thanh	Lê Đức Chính
8	Uy Bắc	7h30 đến 17h thứ 7 ngày 25/10/2025	Nhà văn hóa thôn Uy Bắc	Nguyễn Văn Tới (SĐT: 0984171807)	- Trần Văn Hiếu - Nguyễn Thị Hương - Hồ Trọng Thanh	Đoàn Ngọc Viên
9	Uy Nam	7h30 đến 17h chủ nhật ngày 26/10/2025	Nhà văn hóa thôn Uy Nam	Nguyễn Văn Tới (SĐT: 0984171807)	- Trần Văn Hiếu - Nguyễn Thị Hương - Hồ Trọng Thanh	Hoàng Văn Kiên
Nhóm 02 Phụ trách thu nhận tài liệu xã Quảng Hợp cũ						
1	Hợp Lực	7h30 đến 17h thứ 7 ngày 18/10/2025	Nhà văn hóa thôn Hợp Lực	Nguyễn Văn Dương (SĐT: 0969165588)	- Nguyễn Thị Hợi - Nguyễn Thị Hiền	Nguyễn Hoàng Việt
2	Én Giang	7h30 đến 17h chủ nhật ngày 19/10/2025	Nhà văn hóa thôn Én Giang	Nguyễn Văn Dương (SĐT: 0969165588)	- Nguyễn Thị Hợi - Nguyễn Thị Hiền	Lê Thanh Minh
3	Bình Danh	7h30 đến 17h thứ 2 ngày 20/10/2025	Nhà văn hóa thôn Bình Danh	Nguyễn Văn Dương (SĐT: 0969165588)	- Nguyễn Thị Hợi - Nguyễn Thị Hiền	Hoàng Thị Kỳ
4	Phương Cơ	7h30 đến 17h thứ 3 ngày 21/10/2025	Nhà văn hóa thôn Phương Cơ	Nguyễn Văn Dương (SĐT: 0969165588)	- Nguyễn Thị Hợi - Nguyễn Thị Hiền	Lê Xuân Quân
5	Linh Hưng	7h30 đến 17h thứ 4 ngày 22/10/2025	Nhà văn hóa thôn Linh Hưng	Nguyễn Văn Dương (SĐT: 0969165588)	- Nguyễn Thị Hợi - Nguyễn Thị Hiền	Lê Minh Đạo
6	Gia Hợp	7h30 đến 17h thứ 5 ngày 23/10/2025	Nhà văn hóa thôn Gia Hợp	Nguyễn Văn Dương (SĐT: 0969165588)	- Nguyễn Thị Hợi - Nguyễn Thị Hiền	Vũ Xuân Cường

Nhóm 03 Phụ trách thu nhận tài liệu xã Quảng Văn cũ						
1	Son Trang	7h30 đến 17h thứ 7 ngày 18/10/2025	Nhà văn hóa thôn Son Trang	Vũ Văn Hùng (SĐT: 0888686691)	- Bùi Quốc Đạt - Nguyễn Thị Liên	Trần Văn Phương
2	Yên Hưng	7h30 đến 17h chủ nhật ngày 19/10/2025	Nhà văn hóa thôn Yên Hưng	Vũ Văn Hùng (SĐT: 0888686691)	- Bùi Quốc Đạt - Nguyễn Thị Liên	Đặng Xuân Trường
3	KLĐ	7h30 đến 17h thứ 2 ngày 20/10/2025	Nhà văn hóa thôn Kim Lâm Đồng	Vũ Văn Hùng (SĐT: 0888686691)	- Bùi Quốc Đạt - Nguyễn Thị Liên	Tô Ngọc Xuyên
4	Quang Minh	7h30 đến 17h thứ 3 ngày 21/10/2025	Nhà văn hóa thôn Quang Minh	Vũ Văn Hùng (SĐT: 0888686691)	- Bùi Quốc Đạt - Nguyễn Thị Liên	Nguyễn Văn Lực
5	Bái Môn	7h30 đến 17h thứ 4 ngày 22/10/2025	Nhà văn hóa thôn Bái Môn	Vũ Văn Hùng (SĐT: 0888686691)	- Bùi Quốc Đạt - Nguyễn Thị Liên	Hàn Văn Khuyên
Nhóm 4 Phụ trách thu nhận tài liệu xã Quảng Phúc cũ						
1	Ngọc Đới	7h30 đến 17h thứ 7 ngày 18/10/2025	Nhà văn hóa thôn Ngọc Đới	Vương Hồng Lương (SĐT: 0983676072)	- Lê Duy Đông - Nguyễn Thị Thảo	Nguyễn Bá Hiền
2	Ngọc Bình	7h30 đến 17h chủ nhật ngày 19/10/2025	Nhà văn hóa thôn Ngọc Đới	Vương Hồng Lương (SĐT: 0983676072)	- Lê Duy Đông - Nguyễn Thị Thảo	Nguyễn Văn Thuận
3	Ngọc Nhị	7h30 đến 17h thứ 2 ngày 20/10/2025	Nhà văn hóa thôn Ngọc Nhị	Vương Hồng Lương (SĐT: 0983676072)	- Lê Duy Đông - Nguyễn Thị Thảo	Nguyễn Hữu Tân
4	Phúc Tâm	7h30 đến 17h thứ 3 ngày 21/10/2025	Nhà văn hóa thôn Phúc Tâm	Vương Hồng Lương (SĐT: 0983676072)	- Lê Duy Đông - Nguyễn Thị Thảo	Lê Văn Sơn
5	Văn Giáo	7h30 đến 17h thứ 4 ngày 22/10/2025	Nhà văn hóa thôn Văn Giáo	Vương Hồng Lương (SĐT: 0983676072)	- Lê Duy Đông - Nguyễn Thị Thảo	Trương Ngọc Mạnh

6	Liên Sơn	7h30 đến 17h thứ 5 ngày 23/10/2025	Nhà văn hóa thôn Liên Sơn	Vương Hồng Lương (SĐT: 0983676072)	- Lê Duy Đông - Nguyễn Thị Thảo	Nguyễn Thanh Dung
---	----------	---------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	----------------------

Lưu ý:

1. Đối với trường hợp mất giấy chứng nhận QSD đất hoặc đang thế chấp tại các ngân hàng, tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập danh sách báo cáo về Ban Chỉ đạo qua đồng chí (Tình) thư ký để tổng hợp.
2. Đối với trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: Đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp phiếu hẹn trả kết quả, tổ thu thập lập danh sách (mã hồ sơ) báo cáo về Ban Chỉ đạo qua đồng chí (Tình) thư ký để tổng hợp.
3. Đối với trường hợp Chủ sử dụng đã chết: Tổ thu thập thôn tin (CCCD) Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.
4. Đối với trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập lập danh sách báo cáo về Ban Chỉ đạo qua đồng chí (Tình) thư ký để tổng hợp.
5. Scan giấy chứng nhận QSD đất, CCCD bằng điện thoại, lưu trữ thành 1 file dưới dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được) tên file đặt theo số Serial của giấy chứng nhận QSD đất.