

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUẢNG YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Quảng Yên, ngày 30 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã Quảng Yên

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030 (*sau đây gọi tắt là Đề án 06*); Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt (TTKDTM) tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt;

Thực hiện kết luận số 113/TB - TCTĐA ngày 27 tháng 05 năm 2026 của tổ công tác triển khai đề án 06 thông báo tại hội nghị đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ Nghị quyết số 57, Kế hoạch số 02 và đề án 06 về đẩy mạnh thực hiện chi trả không dùng tiền mặt trong thực hiện các chế độ an sinh xã hội, y tế, hưu trí, bảo hiểm xã hội trên địa bàn;

Thực hiện Thông báo số 116/TB-TCTTKĐA ngày 29/5/2026 của Tổ công tác triển khai Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính; chuyển đổi số gắn với Đề án 06 kết luận tại Hội nghị đẩy mạnh chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt và tích hợp tài khoản an sinh xã hội lên ứng dụng VneID;

Thực hiện Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 30/5/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã Quảng Yên.

Ủy ban nhân dân xã Quảng Yên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã. Cụ thể như sau:

I.MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả chế độ đối với người hưởng trợ cấp người có công, bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội, lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, phù hợp với xu hướng chung, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân trong việc nhận trợ cấp thông qua tài khoản; đảm bảo quy trình chi trả đơn giản, dễ tiếp cận, công khai, minh bạch, nhanh chóng, an toàn. Hạn chế các thủ tục không cần thiết; hạn chế rủi ro trong quá trình chi trả, giảm áp lực cho cán bộ thực hiện, tiết kiệm chi phí tổ chức chi trả và thời gian đi lại của người dân.

- Góp phần thực hiện cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm đối tượng hưởng chế độ, chính sách an sinh xã hội đúng, đủ, kịp thời và quy trình chi trả đơn giản, phù hợp với từng đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; có sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền, Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong chi trả chính sách an sinh xã hội. Hướng dẫn người dân, đặc biệt là người cao tuổi, người yếu thể tiếp cận và sử dụng dịch vụ ngân hàng cơ bản.

- Việc chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt thực hiện trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng của đối tượng và không phát sinh chi phí hoặc phát sinh thêm quy trình giải quyết chế độ đối với các đối tượng.

- **Đến ngày 12/6/2026** tỷ lệ chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã phải đạt 100%.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Phạm vi

Triển khai thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội, người có công và người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH trên địa bàn toàn xã.

2. Đối tượng

- Người đang hưởng chế độ trợ cấp bảo trợ xã hội hàng tháng tại cộng đồng theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ.

- Người đang hưởng chế độ trợ cấp hưu trí xã hội hàng tháng tại cộng đồng theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

- Người có công và thân nhân người có công đang hưởng chế độ trợ cấp ưu đãi Người có công với cách mạng hàng tháng theo Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ.

- Người đang hưởng chế độ lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng.

- Người được ủy quyền nhận thay chế độ trợ cấp bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội, người có công, lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng theo quy định.

III. THỰC TRẠNG CÔNG TÁC CHI TRẢ AN SINH XÃ HỘI QUA TÀI KHOẢN

Tính đến thời điểm ngày 30/5/2026 trên địa bàn xã Quảng Yên còn 1.760 đối tượng chưa chi trả an sinh xã hội qua tài khoản. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội:

- Tính đến ngày 30/5/2026, trên địa bàn xã có 1.631 đối tượng đang hưởng chế độ trợ cấp bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội hàng tháng. Trong đó: Đối tượng BTXH: 776 người, đối tượng hưu trí xã hội: 885 người

- Số đối tượng đang thực hiện chi trả chế độ trợ cấp qua TK: 629 người, đạt tỷ lệ 38,56%.

- Số đối tượng chưa thực hiện chi trả trợ cấp qua TK: 1.002 người, chiếm tỷ lệ 61,43%.

2. Đối tượng người có công:

Tính đến ngày 30/5/2026 trên địa bàn xã có tổng số 477 đối tượng người có công và thân nhân người có công đang hưởng chế độ trợ cấp ưu đãi hàng tháng.

- Số đối tượng đã thực hiện chi trả chế độ qua TK: 217 người, đạt tỷ lệ 45,5%.

- Số đối tượng chưa thực hiện chi trả trợ cấp qua TK: 260 người, chiếm tỷ lệ 54,5%.

3. Đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH:

Theo số liệu thống kê của BHXH Cơ sở Lưu Vệ, đến thời điểm ngày 30/5/2026 trên địa bàn xã có tổng số 1.096 người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH.

- Số đối tượng đang thực hiện chi trả chế độ trợ cấp qua TK: 598 người, đạt tỷ lệ 54,56%.

- Số đối tượng chưa thực hiện chi trả trợ cấp qua TK: 498 người, chiếm tỷ lệ 45,5%.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ rà soát, hướng dẫn người dân trong việc mở tài khoản nhận trợ cấp.

- Thành lập Ban chỉ đạo do đồng chí Chủ tịch UBND xã là Trưởng ban, đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực VHXH làm Phó Trưởng ban thường trực, đồng chí Trưởng phòng VHXH làm Phó trưởng ban; thành viên gồm có: Công an xã, cán bộ BHXH, Công chức phòng VHXH, Trung tâm

Cung ứng Dịch vụ công, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Văn phòng HĐND và UBND xã, trưởng các thôn đồng thời huy động sự vào cuộc của Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các lực lượng ANTT cơ sở, Tổ Công nghệ số cộng đồng...

- Thành lập Tổ rà soát gồm các thành viên: Công chức phòng VHXX, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Văn phòng HĐND và UBND xã; Công an xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Trưởng các thôn, tổ công nghệ số cộng đồng; mời các ngân hàng, tổ chức dịch vụ chi trả tham gia phối hợp thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ, địa bàn thực hiện cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo.

- Thời gian thực hiện: ***Hoàn thành trong ngày 30/5/2026.***

2. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền rộng rãi trên trang thông tin điện tử; hệ thống loa truyền thanh xã, thôn về lợi ích của việc chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt. Nội dung tuyên truyền cần ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với đối tượng.

- Tăng cường tuyên truyền đến con cháu, người thân của đối tượng hưởng trợ cấp để hỗ trợ người cao tuổi trong việc sử dụng tài khoản.

- Kết hợp tuyên truyền với hướng dẫn người dân mở, sử dụng tài khoản; đồng thời thông báo để người dân biết các ngân hàng, tổ chức dịch vụ đang thực hiện hỗ trợ mở tài khoản thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn xã để phối hợp thực hiện có hiệu quả.

- Thời gian thực hiện:

+ Đợt cao điểm từ ngày 30/5/2026 đến ngày 15/6/2026.

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người dân thay đổi thói quen sử dụng tiền mặt (*thực hiện thường xuyên*);

3. Rà soát phân loại đối tượng

- Rà soát, đối chiếu danh sách, thông tin đối tượng hưởng an sinh xã hội với CSDL quốc gia về dân cư; phân loại theo các diện: Đã nhận chi trả qua tài khoản; Đã có tài khoản nhưng chưa nhận; Chưa có tài khoản

- Tổ chức rà soát phân loại đối tượng đang hưởng trợ cấp an sinh xã hội trên địa bàn xã thành các nhóm:

+ Nhóm đối tượng có khả năng tự sử dụng tài khoản: Tổ rà soát phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả và các ngân hàng hỗ trợ mở tài khoản cho các đối tượng.

+ Nhóm đối tượng không có khả năng sử dụng tài khoản: Tổ rà soát phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả, các ngân hàng hỗ trợ thủ tục thực hiện ủy quyền nhận trợ cấp qua tài khoản của người thân (vợ/chồng/con/cháu ...).

- Thời gian thực hiện: ***Hoàn thành xong trước ngày 02/6/2026***

3. Hỗ trợ mở tài khoản thanh toán không dùng tiền mặt cho các đối tượng.

UBND xã phối hợp với các ngân hàng, tổ chức dịch vụ chi trả trực tiếp làm thủ tục mở tài khoản cho các đối tượng. Cụ thể như sau:

3.1. Đối với đối tượng đang hưởng chế độ trợ cấp bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội:

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Tổ rà soát, Tổ Công nghệ số cộng đồng, Bưu điện xã Lưu Vệ và Ngân hàng TMCP Nam Á.

- Địa điểm: Tại nhà văn hoá các đơn vị thôn.

3.2. Đối với đối tượng đang hưởng chế độ trợ cấp Ưu đãi người có công với cách mạng.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Tổ rà soát, Tổ Công nghệ số cộng đồng, Quỹ tín dụng nhân dân hoạt động trên địa bàn.

- Địa điểm: Tại nhà văn hoá các đơn vị thôn.

3.3. Đối với đối tượng đang hưởng chế độ lương hưu và trợ cấp BHXH:

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Tổ rà soát, Tổ Công nghệ số cộng đồng, cơ quan BHXH Cơ sở Lưu Vệ, tổ chức Ngân hàng.

- Địa điểm: Tại nhà văn hoá các đơn vị thôn.

3.4. Thời gian thực hiện:

- Tổ chức ra quân thực hiện đồng loạt từ ngày 05/6/2025 đến ngày 12/6/2025.

- Thời gian thực hiện cao điểm: Thứ bảy (ngày 06/6/2025) và Chủ nhật (ngày 07/6/2025)

- ***Hoàn thành trước ngày 12/6/2026.***

4. Thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt

- Sau khi thực hiện mở tài khoản thanh toán cho các đối tượng, UBND xã phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện nhập thông tin tài khoản vào phần mềm quản lý đối tượng và thực hiện chi trả chế độ trợ cấp hàng tháng của các đối tượng vào tài khoản đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra, theo dõi tình trạng nhận tiền qua tài khoản của các của đối tượng. Kịp thời xử lý các trường hợp sai thông tin tài khoản, không nhận được

tiền hoặc phát sinh khó khăn trong quá trình chi trả.

- Thời gian thực hiện: ***Hoàn thành xong trước ngày 15/6/2026***

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu cho UBND xã thành lập Ban chỉ đạo, Tổ rà soát; xây dựng Kế hoạch. *Hoàn thành trong ngày 30/5/2026.*

- Phối hợp Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt. Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt của UBND xã.

- Rà soát, cung cấp danh sách các đối tượng đang hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội và trợ cấp ưu đãi người có công chưa thực hiện chi trả qua tài khoản theo từng nhóm đối tượng, từng đơn vị thôn. Hướng dẫn hồ sơ, thủ tục thực hiện đăng ký chi trả qua tài khoản, thủ tục uỷ quyền theo quy định. *Hoàn thành trước ngày 02/6/2026.*

- Tổng hợp tiến độ thực hiện của các đơn vị thôn; đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện nhằm bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

- Tiếp nhận thông tin tài khoản chi trả an sinh xã hội của các đối tượng; trực tiếp thực hiện việc nhập liệu thông tin chi trả qua tài khoản của các đối tượng vào phần mềm quản lý đối tượng để thực hiện chi trả. *Hoàn thành trước ngày 15/6/2026.*

- Thực hiện chi trả chế độ trợ cấp an sinh xã hội qua tài khoản: *Hoàn thành trước ngày 20/6/2026.*

- Rà soát, cập nhật danh sách đối tượng hưởng trợ cấp hàng tháng. Kiểm tra thông tin tài khoản của người hưởng, bảo đảm đúng người, đúng chế độ, đúng mức hưởng và thực hiện điều chỉnh tăng, giảm, tạm dừng hoặc thôi hưởng khi có biến động theo quy định.

- Theo dõi tiến độ chi trả qua tài khoản; phối hợp với các ngân hàng, tổ chức dịch vụ chi trả xử lý các trường hợp lỗi giao dịch, chưa nhận được tiền hoặc sai thông tin tài khoản. Kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của người hưởng trợ cấp. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình chi trả trợ cấp qua tài khoản.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ, Sở y tế theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện chi trả an sinh xã hội qua tài khoản (6 tháng đầu năm, 9 tháng và cả năm 2026).

2. Công an xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, làm sạch dữ liệu đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; thực hiện cập nhật, xác thực thông tin đối tượng và tài khoản thanh toán vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

- Tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên VNeID cho 100% công dân có tài khoản đảm bảo tiến độ Công văn số 790/TCT ngày 18/5/2026 của Tổ Công tác Đề án 06 *hoàn thành trước ngày 15/7/2026*. Trong đó, nhóm đối tượng người có công, hưu trí xã hội, người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội, người lao động mắc bệnh hiểm nghèo, bệnh nghề nghiệp *hoàn thành trước ngày 15/6/2026*

3. Bảo hiểm xã hội cơ sở Lưu Vê

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác chi trả trợ cấp lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Quản lý dữ liệu đối tượng hưởng lương hưu, bảo hiểm xã hội, phối hợp các đơn vị có liên quan đối chiếu xác thực thông tin, hướng dẫn mở tài khoản cho các đối tượng phục vụ chi trả không dùng tiền mặt.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện đối với nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý *hoàn thành trước ngày 12/06/2026*.

- Phối hợp với các Ngân hàng thực hiện tuyên truyền, vận động người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội chủ động mở tài khoản ngân hàng, đăng ký nhận trợ cấp lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội qua tài khoản ngân hàng theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt để đảm bảo chi trả kịp thời, nhanh chóng và tiết kiệm chi phí chi trả.

4. Bưu điện xã Lưu Vê

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội thực hiện rà soát đối tượng đang hưởng chế độ trợ cấp bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội chưa thực hiện chi trả qua tài khoản.

- Trên cơ sở danh sách đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội chưa thực hiện chi trả chế độ trợ cấp qua tài khoản do Phòng Văn hoá - Xã hội cung cấp, bố trí nhân lực, phương tiện hỗ trợ, tờ khai đầy đủ. Phối hợp với các Tổ rà soát, ngân hàng TMCP Nam Á và các đơn vị thôn trực tiếp thực hiện việc mở tài khoản cho các đối tượng bảo trợ xã hội, đối tượng hưu trí xã hội. *Hoàn thành trước ngày 12/6/2026*.

- Hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản an toàn, thuận tiện, đảm bảo việc chuyển tiền chính xác, đúng thời gian.

- Tiếp nhận danh sách, dữ liệu chi trả; thực hiện chi trả đầy đủ, chính xác, kịp thời số tiền trợ cấp cho người hưởng. Bảo đảm an toàn thông tin cá nhân và

dữ liệu chi trả. Thực hiện chi trả trợ cấp hàng tháng cho các đối tượng đảm bảo đúng đối tượng, kịp thời, an toàn và theo đúng quy định hiện hành.

- Kịp thời xử lý hoặc phối hợp xử lý các trường hợp sai thông tin, lỗi giao dịch hoặc chưa nhận được tiền.

5. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã, trang thông tin điện tử, fanpage chính thức của xã toàn văn nội dung Kế hoạch này.

- Chú trọng tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt; thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, đối tượng hưu trí xã hội, người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH trên địa bàn xã, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân khi thực hiện chuyển đổi phương thức chi trả.

6. Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

Tham gia các tổ công tác; hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính, thủ tục ủy quyền theo quy định.

7. Phòng Kinh tế

Tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo để thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền thông qua các hội nghị đến cán bộ, hội viên, người dân và đối tượng về thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt để từ đó nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong quá trình chuyển đổi phương thức chi trả trợ cấp từ tiền mặt sang phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, trực tiếp chỉ đạo thực hiện tại các đơn vị được phân công phụ trách.

- Đề nghị Đoàn Thanh niên bố trí 24 đồng chí Đoàn viên thanh niên hỗ trợ các tổ, các thôn trong quá trình tổ chức thực hiện.

9. Đối với các ngân hàng tham gia mở tài khoản

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Bảo hiểm xã hội cơ sở Lưu Vệ, các Tổ rà soát và các đơn vị thôn triển khai mở tài khoản thanh toán cho các đối tượng trên địa bàn xã.

- Bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, phương tiện làm việc để tổ chức mở tài khoản lưu động tại nhà văn hóa các thôn, các điểm chi trả và các địa

điểm phù hợp theo Kế hoạch của UBND xã.

- Cử cán bộ trực tiếp hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục mở tài khoản, đăng ký dịch vụ ngân hàng điện tử và sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện.

- Tăng cường tuyên truyền về lợi ích của thanh toán không dùng tiền mặt; hướng dẫn người dân các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, phòng chống lừa đảo trong giao dịch ngân hàng điện tử.

- Triển khai các chính sách ưu đãi phí dịch vụ thanh toán đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Quản lý, lưu trữ thông tin cá nhân và tài khoản của người hưởng đúng quy định. Không để lộ lọt thông tin cá nhân, bảo đảm an toàn dữ liệu trong quá trình thực hiện.

10. Các thôn

- Phối hợp với phòng Văn hoá- Xã hội rà soát danh sách người đang hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn.

- Thông báo cụ thể đến tất cả các đối tượng đang hưởng chế độ trợ cấp an sinh xã hội trên địa bàn biết về thời gian, địa điểm, thủ tục hồ sơ, cách thức đăng ký nhận trợ cấp qua tài khoản ngân hàng để người dân biết và thực hiện.

Phối hợp với Tổ rà soát hướng dẫn các đối tượng kê khai, uỷ quyền, hoàn thiện các thủ tục theo quy định. Hỗ trợ trực tiếp người cao tuổi, người yếu thể trong quá trình mở, sử dụng tài khoản

- Sử dụng thành viên của Tổ công nghệ số tại cộng đồng thực hiện đi từng ngõ, gõ từng nhà đảm bảo hoàn thành 100% tỷ lệ người hưởng chính sách an sinh xã hội thực hiện mở tài khoản hoặc uỷ quyền nhận chi trả chế độ trợ cấp qua tài khoản. Hoàn thành trước ngày 12/6/2026.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để được xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- TTr ĐU, HĐND, UBND xã (b/cáo);
- TTr .UBMTTQ xã (p/hợp);
- Công an xã (p/hợp);
- TTCƯDVC xã (T/hiện);
- Các đơn vị có liên quan (T/hiện);
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Nguyên Dũng