

Trường Văn, ngày 13 tháng 02 năm 2026

Số: 10 /HD-MTTQ-BTT

HƯỚNG DẪN

Về việc xây dựng, tiếp nhận và giám sát thực hiện Chương trình hành động của đại biểu Hội đồng nhân dân xã Trường Văn, khóa II, Nhiệm kỳ 2026 – 2031

Thực hiện Hướng dẫn số 25/HD-MTTQ-BTT ngày 12/12/2025 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam về việc tiếp nhận và giám sát chương trình hành động của đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Điều 67, Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân; khoản 20, điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân về việc người ứng cử báo cáo, trình bày chương trình hành động nếu được bầu làm đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân; Điều 79, Điều 115 Hiến pháp Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, Điều 27 Luật Tổ chức Quốc hội, Điều 33 Luật Tổ chức chính quyền địa phương về thực hiện trách nhiệm tiếp xúc và báo cáo với cử tri về hoạt động của đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân; để nâng cao sự gắn bó, trách nhiệm của đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân với cử tri, Nhân dân; tạo điều kiện để cử tri, Nhân dân và Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp theo dõi, đánh giá hoạt động của đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân,

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã hướng dẫn và đề nghị những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 và Ban công tác mặt trận các thôn thực hiện một số nội dung sau:

1. Về hướng dẫn xây dựng chương trình hành động của người ứng cử đại biểu đại biểu Hội đồng nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1.1. Về kết cấu, bố cục: Chương trình hành động gồm 03 phần cụ thể như sau:

(1) Phần mở đầu:

- Giới thiệu ngắn gọn về bản thân gồm: Họ và tên, ngày tháng năm sinh; trình độ, chức vụ, đơn vị công tác, nhấn mạnh kinh nghiệm trong công tác, kinh nghiệm hoạt động xã hội của người ứng cử.

- Bày tỏ niềm vinh dự và trách nhiệm của mình khi được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tại địa phương.

(2) Phần nội dung:

- Nêu một vài nét nổi bật về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội, văn hoá của địa phương.

- Thể hiện sự am hiểu về những vấn đề mà cử tri và Nhân dân quan tâm mong muốn và đề xuất. Đưa ra một số giải pháp mà khả năng mình có thể tham gia giải quyết theo lĩnh vực chuyên môn của người ứng cử.

- Nêu rõ chương trình công tác của mình nếu trúng cử (đây là phần quan trọng nhất trong chương trình hành động của người ứng cử).

(3) Phần kết luận

- Khái quát lại mục tiêu của chương trình hành động của mình, cam kết thực hiện tốt chức năng và nhiệm vụ đại biểu, gắn bó chặt chẽ với cử tri, lắng nghe và phản ánh trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân đến với Hội đồng nhân dân các cấp, các cơ quan chức năng;

- Nêu tình cảm và trách nhiệm của ứng cử viên đối với cử tri.

- bày tỏ mong muốn được cử tri ủng hộ.

- Cảm ơn cử tri đã lắng nghe; cảm ơn các cơ quan, MTTQ các cấp đã tổ chức người ứng cử gặp gỡ tiếp xúc với cử tri.

1.2. Về dung lượng: Chương trình hành động của người ứng cử dung lượng từ 03 - 04 trang đánh máy (tùy theo lĩnh vực chuyên môn của người ứng cử có thể viết nhiều hơn, tuy nhiên không nên quá 05 trang văn bản).

1.3. Về kỹ thuật xây dựng chương trình hành động:

- Sắp xếp các nội dung logic, kết cấu chặt chẽ, văn phong mạch lạc, rõ ràng, dễ hiểu.

- Lựa chọn từ ngữ phù hợp với đặc điểm cử tri và đặc thù địa phương; chuyển tải các ý tưởng, thông tin tạo ra những thông điệp ngắn gọn, thể hiện rõ trọng tâm, mục tiêu hướng tới của người ứng cử.

2. Việc tiếp nhận chương trình hành động của đại biểu

1.1. Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031 xây dựng chương trình hành động của mình khi tham gia tiếp xúc cử tri vận động bầu cử ở các đơn vị bầu cử.

Ngay sau khi trúng cử, đại biểu hoàn chỉnh chương trình hành động, được đánh máy trên khổ giấy A4, ghi rõ họ, tên, nghề nghiệp, chức vụ, địa chỉ, có chữ ký của người ứng cử.

1.2. Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân gửi **01** bản chương trình hành động đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (chậm nhất là ngày 17/3/2026). Khi nhận được bản chương trình hành động của người ứng cử, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã ký xác nhận và đóng dấu.

1.3. Ngay sau khi Ủy ban bầu cử các cấp công bố kết quả bầu cử và danh sách những người trúng cử đại biểu HĐND xã; Đề nghị đại biểu HĐND xã trúng cử gửi 01 bản chương trình hành động của mình về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để theo dõi, giám sát việc thực hiện của đại biểu HĐND xã.

2. Giám sát việc thực hiện chương trình hành động của đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 – 2031.

2.1. Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã xây dựng kế hoạch tổ chức theo dõi, giám sát thường xuyên việc thực hiện chương trình hành động của đại biểu Hội đồng nhân dân.

2.2. Nội dung giám sát:

- Giám sát việc thực hiện trách nhiệm tham gia các hoạt động của Hội đồng nhân dân.

- Giám sát việc thực hiện trách nhiệm tiếp xúc cử tri của đại biểu.

- Giám sát việc thực hiện trách nhiệm tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

- Giám sát kết quả thực hiện chương trình hành động của đại biểu.

Trên đây là một số nội dung về việc hướng dẫn xây dựng chương trình hành động của người ứng cử; việc tiếp nhận và giám sát việc thực hiện chương trình hành động của người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031./.

Nơi nhận:

- Ban Thường trực UB MTTQ VN tỉnh(để b/c)
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c)
- Thường trực HĐND xã
- Ủy ban bầu cử xã;
- Ban CTMTT thôn
- Các ứng cử viên đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH



Dương Thanh Ba

Danh sách cá nhân xử lý

STT	Người xử lý	Đơn vị	Thời gian xử lý	Ý kiến
2	Dương Thanh Ba	UB MTTQ Xã Trường Văn - MTTQ tỉnh Thanh Hóa	26/02/2026 21:59:29	Đồng ý ký duyệt