

Số: /QĐ-STC

Thanh Hóa, ngày tháng 5 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa**

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH THANH HOÁ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 1037/QĐ-BTC ngày 28/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3617/QĐ-UBND ngày 20/11/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền cho Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính;

*Căn cứ Quyết định số 1358/QĐ-VP ngày 07/5/2026 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Công sản – Giá cả.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa, gồm: Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ.

*(Chi tiết tại phụ lục kèm theo).*

**Điều 2.** Các phòng chuyên môn UBND cấp xã, phòng nghiệp vụ Thuế tỉnh được giao nhiệm vụ tham mưu giải quyết thủ tục hành chính chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc kiểm tra, cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Giám đốc Sở Tài chính, Thuế tỉnh, Chủ tịch UBND cấp xã và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- VP UBND tỉnh (để b/c);
- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (để p/h);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCS-GC.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Trọng Thụ**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI THUỘC  
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

*(Kèm theo Quyết định số:...../QĐ-STC ngày.../5/2026 của Giám đốc Sở Tài chính)*

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Ngày)	Kết quả	Ghi chú
1	<b>Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ</b>				
Bước 1	Hộ gia đình, cá nhân nộp văn bản, hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã cho phòng chuyên môn UBND cấp xã	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc hồ sơ chưa phù hợp, tham mưu lãnh đạo UBND cấp xã có văn bản hướng dẫn, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, tham mưu cho lãnh đạo UBND cấp xã thực hiện việc xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất; gửi thông tin cho cơ quan thuế.	Chuyên viên phòng chuyên môn UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 3	Trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký văn bản gửi cho cơ quan thuế.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Văn bản trình + Hồ sơ	

Bước 4	Cơ quan thuế tiếp nhận hồ sơ, thực hiện việc tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất; đồng thời, gửi thông tin đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm phục vụ hành chính công của UBND cấp xã.	Cơ quan thuế tiếp nhận hồ sơ	04 ngày làm việc	Thông báo	
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Thông báo	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b>			<b>07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ</b>		