

Số: /QĐ-VP

Thanh Hóa, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành và
Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Công tác thanh niên
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 525/QĐ-BNV ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước lĩnh vực Công tác thanh niên thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 3617/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền cho Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 809/TTr-SNV ngày 21 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành; Danh mục 02 thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Công tác thanh niên thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc các sở, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 Quyết định;
- Bộ Nội vụ (đề b/c);
- Cục Kiểm soát TTHC - Bộ Tư pháp (đề b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (đề b/c);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (đề đăng tải);
- Lưu: VT, HCC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thế Anh

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ MỚI BAN HÀNH,
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC
CÔNG TÁC THANH NIÊN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-VP ngày tháng năm 2026
của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

1. Danh mục thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Công tác thanh niên	Sở Nội vụ
2	Thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	Công tác thanh niên	Sở Nội vụ

2. Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ

Bãi bỏ 02 thủ tục hành chính nội bộ trong lĩnh vực Công tác thanh niên được công bố tại Quyết định số 2634/QĐ-UBND ngày 12/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa.

STT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Lĩnh vực	Căn cứ pháp lý bãi bỏ TTHC
1	Thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh (2.001717.000.00.00.H56)	Công tác thanh niên	Bãi bỏ để chuyển sang thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 525/QĐ-BNV ngày 13/5/2026 của Bộ Nội vụ.
2	Thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh (1.003999.000.00.00.H56)	Công tác thanh niên	

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

Thủ tục 1: Thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh

1. Trình tự thực hiện

1.1. Thời gian thực hiện: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, Tết theo quy định).

1.2. Địa điểm thực hiện: Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa (địa chỉ: số 30 Nguyễn Duy Hiệu, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa).

1.3. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Tỉnh Đoàn Thanh Hóa gửi hồ sơ đến Sở Nội vụ đề nghị cho ý kiến để làm cơ sở cho việc ra quyết định thành lập tổ chức thanh niên xung phong.

- Bước 2: Sở Nội vụ trình UBND tỉnh cho ý kiến bằng văn bản về việc chấp thuận hay không chấp thuận việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong.

- Bước 3: Tỉnh Đoàn Thanh Hóa ra quyết định thành lập tổ chức thanh niên xung phong trong trường hợp được UBND tỉnh chấp thuận.

2. Cách thức thực hiện

Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

3.1. Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản của Tỉnh Đoàn Thanh Hóa gửi Sở Nội vụ đề nghị cho ý kiến về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong.

+ Văn bản chấp thuận của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong.

+ Đề án thành lập tổ chức thanh niên xung phong, gồm các nội dung sau:

(1) Loại hình tổ chức cần thành lập thanh niên xung phong;

(2) Sự cần thiết và cơ sở pháp lý thành lập tổ chức thanh niên xung phong;

(3) Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức thanh niên xung phong;

(3) Cơ cấu của tổ chức thanh niên xung phong;

(4) Nguồn lực và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm để tổ chức thanh niên xung phong mới được thành lập hoạt động. Trong đó, dự kiến về nhân sự, biên chế, kinh phí hoạt động, trụ sở làm việc và trang thiết bị, phương tiện cần thiết của tổ chức thanh niên xung phong;

(5) Thời gian dự kiến kế hoạch hoạt động của tổ chức thanh niên xung phong;

(6) Kiến nghị của cơ quan xây dựng đề án thành lập tổ chức thanh niên xung phong (nếu có).

+ Đối với việc thành lập Trung tâm, Trường Giáo dục lao động xã hội, ngoài các nội dung nêu trên đề án còn phải có ý kiến bằng văn bản của các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan cấp tỉnh bao gồm: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính.

+ Tài liệu chứng minh điều kiện để được thành lập tổ chức thanh niên xung phong theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 12/2011/NĐ-CP.

+ Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

3.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ có trách nhiệm xem xét, trình UBND tỉnh cho ý kiến chấp thuận bằng văn bản việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong. Trong trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tỉnh Đoàn Thanh Hóa.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Ý kiến bằng văn bản của UBND tỉnh về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong.

- Quyết định thành lập tổ chức thanh niên xung phong Tỉnh Đoàn Thanh Hóa trong trường hợp được UBND tỉnh chấp thuận.

8. Phí, lệ phí: Không có.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không có

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không có.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong.

- Thông tư số 11/2011/TT-BNV ngày 26/9/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày

30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong (Điều 4, Điều 5).

Mẫu đơn, mẫu tờ khai kèm theo: Không.

Thủ tục 2: Thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong cấp tỉnh

1. Trình tự thực hiện

1.1. Thời gian thực hiện: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, Tết theo quy định).

1.2. Địa điểm thực hiện: Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa (địa chỉ: số 30 Nguyễn Duy Hiệu, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa).

1.3. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Tỉnh Đoàn Thanh Hóa gửi hồ sơ đến Sở Nội vụ đề nghị cho ý kiến để làm cơ sở cho việc ra quyết định giải thể tổ chức thanh niên xung phong.

- Bước 2: Sở Nội vụ trình UBND tỉnh cho ý kiến bằng văn bản về việc chấp thuận hay không chấp thuận việc giải thể.

- Bước 3: Tỉnh Đoàn Thanh Hóa ra quyết định giải thể tổ chức thanh niên xung phong trong trường hợp được UBND tỉnh chấp thuận.

2. Cách thức thực hiện

Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

3.1. Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản: Tỉnh Đoàn Thanh Hóa đề nghị Sở Nội vụ cho ý kiến việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong.

+ Văn bản chấp thuận của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong.

+ Phương án giải thể tổ chức thanh niên xung phong, trong đó nêu rõ:

(1) Lý do giải thể tổ chức thanh niên xung phong;

(2) Đề xuất phương án giải quyết về nhân sự, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan;

(3) Quy định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân thực hiện phương án giải thể tổ chức và thời hạn xử lý các vấn đề liên quan.

+ Đối với việc giải thể Trung tâm, Trường Giáo dục lao động xã hội, ngoài các nội dung trên đây, hồ sơ đề nghị giải thể còn phải có ý kiến bằng văn bản của các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan.

+ Đối với trường hợp giải thể quy định tại Khoản 3 Điều 6 Thông tư số 11/2011/TT-BNV ngày 26/9/2011 của Bộ Nội vụ, hồ sơ đề nghị giải thể còn phải có văn bản của cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm của tổ chức thanh niên xung phong.

+ Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

3.2. *Số lượng hồ sơ*: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tỉnh Đoàn Thanh Hóa.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Ý kiến bằng văn bản của UBND tỉnh về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong.

- Quyết định giải thể tổ chức thanh niên xung phong của Tỉnh Đoàn Thanh Hóa trong trường hợp được UBND tỉnh chấp thuận.

8. Phí, lệ phí: Không có.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không có

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không có.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong.

- Thông tư số 11/2011/TT- BNV ngày 26/9/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 12/2011/NĐ-CP ngày 30/01/2011 của Chính phủ về tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong (Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9).

Mẫu đơn, mẫu tờ khai kèm theo: Không.