

Số: 80 /TB-UBND

Tam Chung, ngày 26 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính tại các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã Tam Chung, năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng hợp đồng lao động làm giáo viên và nhân viên hành chính trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2026 - 2027 theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4515/SGDĐT-TCCB ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 1089/QĐ-SGDĐT ngày 19/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ủy quyền tuyển dụng lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập năm học 2026 - 2027 theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân xã Tam Chung thông báo xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính tại các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã, năm học 2026-2027 theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ với các nội dung sau:

1. Số lượng, vị trí việc làm cần tuyển

a) Tổng số chỉ tiêu xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính: 04 chỉ tiêu.

b) Vị trí việc làm cần tuyển:

- + Vị trí Giáo viên Mầm non: 01 chỉ tiêu;
- + Vị trí Giáo viên Tiếng Anh tiểu học: 01 chỉ tiêu;
- + Vị trí Tư vấn học sinh: 01 chỉ tiêu;
- + Vị trí Giáo vụ: 01 chỉ tiêu.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện chung

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Người mất năng lực hành vi dân sự, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- b) Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc;
- c) Người đã có tiền án về các tội xâm phạm an ninh quốc gia, các tội xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự của con người theo quy định của Bộ luật Hình sự.

2.3. Điều kiện cụ thể đối với từng vị trí việc làm:

- *Vị trí giáo viên mầm non:* Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên mầm non (Thông tư 28/2026/TT-BGDĐT ngày 09/04/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- *Vị trí giáo viên Tiếng Anh tiểu học*

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học; hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành đào tạo phù hợp với môn học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên tiểu học.

- *Vị trí Giáo vụ*

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).

* *Vị trí Tư vấn học sinh*

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo thuộc nhóm ngành hoặc ngành học sau: Tâm lý học, Công tác xã hội, Xã hội học, Đào tạo giáo viên phù hợp với cấp học.

3. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Thành phần hồ sơ

Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính nộp 01 bộ hồ sơ (ngoài bìa ghi rõ thông tin cá nhân và các loại giấy tờ bên trong), gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

(2) Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ có liên quan và bảng điểm học tập toàn khóa theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- (3) Bản sao (có chứng thực) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);
- (4) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- (5) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.
- (6) Minh chứng kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác (đối với giáo viên, nhân viên hành chính đã nghỉ hưu).
- (7) Các hợp đồng lao động làm giáo viên, nhân viên hành chính; Xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm; Xác nhận của hiệu trưởng về hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế được giao (đối với giáo viên hợp đồng).

3.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Tiếp nhận hồ sơ trong 07 ngày làm việc, trong giờ hành chính từ ngày 27/10/2026 đến hết ngày 04/11/2026.
- Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Tam Chung, địa chỉ: Bản Lát, xã Tam Chung, tỉnh Thanh Hóa.
- Người tiếp nhận: Bà Lê Thị Thương, Công chức Phòng Văn hoá - Xã hội, số điện thoại: 0965459768.

Trên đây là Thông báo xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính trong các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã Tam Chung để các cá nhân có nguyện vọng đăng ký xét tuyển./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã (đưa tin);
- Các đơn vị trường học trên địa bàn;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trưởng 07 bản trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trương Thị Huyền