ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRIỆU SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 941 /TB-UBND	*Triệu Sơn, ngày 26 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Xét tuyển hợp đồng làm giáo viên, nhân viên theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã Triệu Sơn, năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2026 - 2027 theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 492/KH-UBND ngày 24/9/2026 của UBND xã Triệu Sơn về việc Xét tuyển hợp đồng làm giáo viên, nhân viên theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã Triệu Sơn, năm học 2026-2027. UBND xã Triệu Sơn thông báo:

I. NHU CẦU, SỐ LƯỢNG XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG

1. Đối với giáo viên

1.1. Giáo viên Mầm non: **08** người.

1.2. Giáo viên Tiểu học: **07** người, trong đó:

- Giáo viên Văn hoá Tiểu học: **05** người;
- Giáo viên Tin học: **01** người;
- Giáo viên Tiếng Anh: **01** người.

1.3. Giáo viên Trung học cơ sở: **05** người, trong đó:

- Giáo viên Toán: **01** người.
- Giáo viên Lịch Sử: **01** người.
- Giáo viên Địa lý: **01** người.
- Giáo viên Thể dục: **02** người.

2. Đối với Nhân viên: 05 người gồm các vị trí: Văn thư, Thiết bị - Thí nghiệm, giáo vụ, Công nghệ thông tin, (hoặc Quản trị công sở).

Trong trường hợp không có hồ sơ xét tuyển đối với các vị trí nhân viên trên, UBND xã Triệu Sơn sẽ xem xét, điều chỉnh để chuyển sang xét tuyển các vị trí việc làm nhân viên khác phù hợp với nhu cầu và tình hình thực tế của các cơ sở giáo dục nếu cần thiết.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên, nhân viên phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

c) Có đủ sức khỏe để làm việc;

d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định tại các thông tư: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Đối với vị trí giáo viên Mầm Non: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

2.2. Đối với vị trí giáo viên Tiểu học:

a) Giáo viên Văn hóa tiểu học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b) Giáo viên Tin học: có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm Tin học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

c) Giáo viên Tiếng Anh: có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

2.3. Đối với vị trí giáo viên Trung học cơ sở: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Yêu cầu về trình độ đào tạo các vị trí xét tuyển giáo viên cụ thể như sau:

a) Giáo viên Toán: Có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm: Toán học, Toán - Lý.

b) Giáo viên Lịch Sử: Có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm Lịch sử, Sử-Địa.

c) Giáo viên Địa Lý: Có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm Địa lý; Sử - Địa.

d) Giáo viên Thể dục: Có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm Giáo dục thể chất hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

2.4. Đối với nhân viên

a) Vị trí văn thư: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, thuộc ngành/chuyên ngành: Văn thư, Lưu trữ, Văn thư - Lưu trữ hoặc các ngành/ chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực văn thư, lưu trữ, hành chính.

b) Vị trí Thiết bị - Thí nghiệm: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm: Thiết bị - Thí nghiệm; Thiết bị trường học, Thí nghiệm, kỹ thuật phòng thí nghiệm; Công nghệ kỹ thuật hóa học; Công nghệ sinh học, hoặc các ngành khác có nội dung đào tạo phù hợp với nhiệm vụ quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học và tổ chức thí nghiệm.

c) Vị trí Công nghệ thông tin (hoặc Quản trị công sở): Có bằng tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên thuộc ngành, chuyên ngành công nghệ thông tin, khoa học máy tính, hệ thống thông tin, mạng máy tính, kỹ thuật phần mềm, quản trị văn phòng, hành chính, quản trị công sở, quản lý nhà nước hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

Vận dụng thực hiện ưu tiên đối với các đối tượng lần lượt được quy định tại Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 (quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức), cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: **Được cộng 0,75 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2**;

b) Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: **Được cộng 0,5 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2**;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế

quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: **Được cộng 0,25 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2**;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: **Được cộng 0,15 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2**.

** Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào Điểm xét tuyển ở vòng 2.*

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ

Người dự tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên, nhân viên nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu gửi kèm Kế hoạch này;
- Bản sao văn bằng, bảng điểm toàn khóa, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- 02 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

2. Thời hạn nộp hồ sơ: Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND xã Triệu sơn**.**

3. Địa điểm nộp hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ tại Trụ sở UBND xã Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hóa *(nộp trực tiếp tại phòng Văn hóa -Xã hội, qua đ/c Hồ Thị Lan Hương - Công chức phòng, SĐT: 097.370.7990).*

**** Lưu ý:*** Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự và để trong túi đựng hồ sơ có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Triệu Sơn. Nếu đăng ký xét tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên (hoặc tại 2 đơn vị trở lên) sẽ bị loại khỏi danh sách tham gia dự xét tuyển, đồng thời sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ đã nộp.

4. Lệ phí xét lao động hợp đồng: Không.

IV. HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự xét vòng 2.

2. Vòng 2: Xác định người trúng tuyển đối với từng trường hợp theo từng môn học có nhu cầu tuyển.

2.1. Trường hợp 1: Nếu tại các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng có số lượng hồ sơ ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì những người

đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục III của Kế hoạch này là những người trúng tuyển.

2.2. Trường hợp 2: Nếu tại các vị trí việc làm cần tuyển có hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng có số lượng hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ tổ chức sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với vị trí việc làm cần tuyển bằng hình thức vấn đáp; điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

Người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục II Kế hoạch này và có kết quả vấn đáp đạt từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

V. MỘT SỐ THÔNG TIN LIÊN QUAN

Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên xã Triệu Sơn sẽ đăng tải mọi thông tin liên quan trên trang Thông tin điện tử xã Triệu Sơn tại địa chỉ: *"https://trieuson.thanhhoa.gov.vn";* đề nghị các tổ chức, cá nhân và người đăng ký dự tuyển thường xuyên cập nhật để nắm bắt thông tin và thực hiện.

Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở HĐND và UBND xã Triệu Sơn và các nhà văn hoá thôn; Trung tâm cung ứng dịch vụ công thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã Triệu Sơn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về UBND xã Triệu Sơn (qua Phòng Văn hóa- Xã hội) để được thông tin, giải đáp./

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- TTr. Đảng ủy, HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ sở GD thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử của UBND;
- Lưu: VT, VHXH.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TRIỆU SƠN T.THANH HÓA

Nguyễn Văn Sơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

…… ....., ngày.... tháng năm 2026

(Ảnh 4x6)	**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN** Vị trí dự tuyển[1]: …….. Đơn vị dự tuyển[2]: ……..

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: …… Ngày, tháng, năm sinh .....Nam[3] □ Nữ □ Dân tộc: …… Tôn giáo: ……. Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ……..……Ngày cấp:……. Nơi cấp: …….... Số điện thoại di động: ……. Email: ……..
Quê quán …….
Địa chỉ nhận thông báo:……
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): …… …….……..
Tình trạng sức khỏe: …… Chiều cao: ……; Cân nặng: ……kg
Trình độ văn hóa: ……
Trình độ chuyên môn: ……

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH[4]

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyện vọng:

- Vị trí việc làm dự tuyển [1]; ……..

- Đơn vị [2]: …….

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ *(Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)*

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ [5]:

Tiếng Anh □ Tiếng Nga □ Tiếng Pháp □ Tiếng Đức □ Tiếng Trung Quốc □ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: …….

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

…….

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có): ……..

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định nếu trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

Ký, ghi rõ họ tên

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo ; Thông báo
2. Ghi đúng tên đơn vị đăng ký dự tuyển
3. Tích dấu X vào ô tương ứng.
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.