

Số: /TB-UBND

An Nông, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Xét tuyển hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại UBND xã An Nông theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Thực hiện Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh¹; Quyết định số 4198/QĐ-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh²; Thông báo số 213-TB/ĐU ngày 18/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã An Nông về việc thống nhất cho xét tuyển hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo tại UBND xã An Nông theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 19/6/2026 của UBND xã An Nông về việc xét tuyển hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo tại UBND xã An Nông theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, UBND xã An Nông thông báo:

I. NHU CẦU XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Về số lượng, cơ cấu cần tuyển hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại UBND xã An Nông theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: **02** người, trong đó:

- Nhân viên lái xe: 01 người
- Nhân viên phục vụ: 01 người

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện xét tuyển

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Không mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại

¹ về việc phê duyệt số lượng hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ được ngân sách nhà nước đảm bảo trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý năm 2026.

² về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí việc làm của UBND xã An Nông, tỉnh Thanh Hóa.

xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; Không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng:

+) Vị trí nhân viên Lái xe: Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên và tốt nghiệp các khoá đào tạo lái xe hạng B2 trở lên.

+) Vị trí nhân viên phục vụ: Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên

2. Hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển

2.1. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục II Kế hoạch này thì người dự tuyển được tham dự xét trúng tuyển ở vòng 2.

2.2. Vòng 2: Xác định người trúng tuyển

a) Trường hợp 1: Nếu tại các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng có số lượng hồ sơ ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì những người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định là những người trúng tuyển.

b) Trường hợp 2: Nếu tại các vị trí việc làm cần tuyển có hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng có số lượng hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ thực hiện phỏng vấn kết hợp kiểm tra thực hành.

Người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định và có kết quả phỏng vấn và thực hành đạt từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

3. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

3.1. Thành phần hồ sơ: Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

- Đơn đăng ký dự tuyển
- Sơ yếu lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận trong thời hạn 30 ngày tính tới ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao Giấy khai sinh, bản sao căn cước công dân
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.
- Bản sao các quyết định, các HĐLĐ đã thực hiện phù hợp với vị trí việc làm xét tuyển;
- Bản sao quá trình đóng bảo hiểm xã hội đối với trường hợp đã có thời gian công tác phù hợp với các vị trí việc làm phù hợp với vị trí dự tuyển
- 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của người dự tuyển

3.2. Thời gian nộp hồ sơ: Thời gian thu, nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển là 10 ngày làm việc, bắt đầu từ ngày 22/6/2026 đến hết ngày 03/7/2026.

UBND xã An Nông thực hiện công khai trên hệ thống loa truyền thanh và trang thông tin điện tử của xã An Nông.

3.3. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Văn hóa – Xã hội, UBND xã An Nông, tỉnh Thanh Hoá.

** Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm tại UBND xã An Nông. Nếu đăng ký xét tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách tham gia dự xét tuyển, đồng thời sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ đã nộp. Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai.*

III. MỘT SỐ THÔNG TIN LIÊN QUAN

Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ tại UBND xã An Nông theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ sẽ đăng tải mọi thông tin liên quan trên "*Trang Thông tin điện tử xã An Nông tại địa chỉ: <https://annong.thanhhoa.gov.vn>*"; đề nghị các tổ chức, cá nhân và người đăng ký dự tuyển thường xuyên cập nhật để nắm bắt thông tin và thực hiện.

Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở HĐND và UBND xã An Nông và các nhà văn hoá thôn; Trung tâm cung ứng dịch vụ công thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã An Nông. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về UBND xã An Nông (*qua Phòng Văn hóa- Xã hội*) để được thông tin, giải đáp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thanh Hóa (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- TTr Đảng uỷ, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng thuộc UBND xã;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Các đơn vị có liên quan;
- Trang Thông tin điện tử xã An Nông;
- Lưu: VT, VHXH

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Viết Lực

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng năm 2026

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày

cấp:..... Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

.....

.....

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;
- Đơn vị ⁽²⁾:

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc

làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định nếu trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo;
2. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)