

Số: /TB-BQLDTĐĐKNBT

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ Ban Quản lý Di tích lịch sử - Danh lam thắng cảnh quốc gia Địa điểm khởi nghĩa Bà Triệu (gồm: Núi Nưa, Đền Nưa, Am Tiên)

Căn cứ Kết luận số 3926-KL/TU ngày 03/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường công tác quản lý Di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh quốc gia Địa điểm khởi nghĩa Bà Triệu;

Công văn số 10662/UBND-THĐT ngày 05/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công tác quản lý Di tích lịch sử - danh lam thắng cảnh quốc gia Địa điểm khởi nghĩa Bà Triệu;

Thực hiện Quyết định số 552/QĐ-SVHTTDL ngày 05/7/2025 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa Quyết định Về việc thành lập Ban Quản lý Di tích lịch sử - Danh lam thắng cảnh quốc gia Địa điểm khởi nghĩa Bà Triệu (gồm: Núi Nưa, Đền Nưa, Am Tiên).

Trưởng Ban Quản lý Quản lý Di tích lịch sử - Danh lam thắng cảnh quốc gia Địa điểm khởi nghĩa Bà Triệu (gồm: Núi Nưa, Đền Nưa, Am Tiên) phân công nhiệm vụ cho thành viên Ban quản lý như sau:

1. Ông Nguyễn Xuân Toán, Phó giám đốc Trung tâm Nghiên cứu lịch sử và Bảo tồn Di sản Thanh Hóa - Trưởng ban.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu lịch sử và Bảo tồn Di sản về toàn bộ hoạt động của Ban quản lý di tích;

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành chung hoạt động của Ban quản lý di tích theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Thường xuyên giữ mối liên hệ công tác của Ban với Lãnh đạo Trung tâm; mối quan hệ công tác giữa lãnh đạo Ban với lãnh đạo các phòng của Sở và cấp ủy, chính quyền địa phương.

- Chỉ đạo xây dựng, thực hiện các chương trình kế hoạch hoạt động, quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban quản lý di tích;

- Chỉ đạo xây dựng các nhiệm vụ, đề án, dự án, kế hoạch nhà nước giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Ký các văn bản liên quan đến di tích thuộc thẩm quyền của Ban;

2. Ông Nguyễn Hữu Toàn, Phó trưởng phòng Nghiệp vụ Bảo tồn Di sản, Trung tâm Nghiên cứu lịch sử và Bảo tồn Di sản Thanh Hóa - Phó trưởng ban Thường trực.

- Giúp Trưởng Ban xử lý các công việc hàng ngày của Ban quản lý di tích; chủ trì phối hợp giải quyết các vụ việc về công tác quản lý, trùng tu, tôn tạo di tích, báo cáo cho Trưởng Ban biết và cho hướng dẫn chỉ đạo

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động, soạn thảo các báo cáo sơ, tổng kết định kỳ của Ban quản lý di tích cùng các thành viên trong Ban quản lý di tích tổ chức kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện công tác quản lý, bảo tồn, trùng tu, tôn tạo các di tích lịch sử văn hóa;

- Xây dựng các quy chế, quy định nội bộ liên quan đến lĩnh vực phụ trách;

- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc của ban quản lý di tích khi Trưởng ban vắng mặt hoặc ủy quyền, báo cáo Trưởng ban những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết.

3. Ông Lê Đăng Hà, Phó Chủ tịch UBND xã Tân Ninh - Phó trưởng ban

- Tham mưu cho Trưởng ban đề xuất UBND xã Tân Ninh phối hợp với Ban Quản lý di tích trong công tác: an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, quản lý xây dựng, đất đai (trong khuôn viên di tích), giải quyết khiếu nại thuộc thẩm quyền UBND xã.

- Tham mưu cho Trưởng Ban đề xuất UBND xã Tân Ninh phối hợp với Ban Quản lý trong tổ chức các sự kiện đông người: dịp tết, lễ hội...tại di tích.

- Tham mưu cho Trưởng Ban đề xuất UBND xã Tân Ninh phối hợp làm việc, đón tiếp các đoàn công tác, khách đối ngoại đến thăm và khảo sát di tích.

- Điều hành công việc khi Trưởng Ban ủy quyền.

4. Ông Lê Hồng Phong, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Tân Ninh - Thành viên.

- Tham gia giám sát việc tu bổ, tôn tạo di tích theo đúng quy trình, quy định của pháp luật; tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia bảo vệ di tích, giữ gìn vệ sinh môi trường, phòng chống xâm hại di tích; giải quyết những vấn đề khiếu nại của nhân dân liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích (nếu có);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban QDL phân công theo chức năng nhiệm vụ.

5. Ông Nguyễn Tài Tuệ, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Tân Ninh - Thành viên.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ban phối hợp với UBND xã Tân Ninh phối hợp giải quyết các vụ việc về công tác quản lý, trùng tu, tôn tạo di tích; Tổ chức tuyên truyền, quảng bá phát huy giá trị của di tích; Phối hợp, hướng dẫn nhân dân địa phương và du khách đến thăm quan và dâng hương tại di tích trong các dịp tết, lễ hội đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật và giữ gìn nét đẹp văn hóa; Phối hợp giải

quyết những vấn đề khiếu nại của nhân dân liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích (nếu có);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban QDL phân công theo chức năng nhiệm vụ.

6. Ông Nguyễn Huy Minh, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Trung Chính - Thành viên.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ban phối hợp với UBND xã Trung Chính quản lý công tác an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm, đảm bảo vệ sinh môi trường, xâm phạm đất đai, quản lý xây dựng trong khu vực khoanh vùng bảo vệ di tích thuộc địa bàn xã Trung Chính; Tổ chức tuyên truyền, quảng bá phát huy giá trị của di tích;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban QDL phân công theo chức năng nhiệm vụ.

7. Ông Trịnh Ngọc Sơn, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Mậu Lâm - Thành viên.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ban phối hợp với UBND xã Mậu Lâm quản lý công tác an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm, đảm bảo vệ sinh môi trường, xâm phạm đất đai, quản lý xây dựng trong khu vực khoanh vùng bảo vệ di tích thuộc địa bàn xã Mậu Lâm; Tổ chức tuyên truyền, quảng bá phát huy giá trị của di tích;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban QDL phân công theo chức năng nhiệm vụ.

8. Ông Vũ Thanh Tuấn, Phó trưởng Công an xã Tân Ninh - Thành viên.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ban xây dựng các kế hoạch phòng ngừa và ngăn chặn kịp thời những hành vi làm mất ANTT ở di tích như: trộm cắp, cờ bạc, gây rối trật tự công cộng, ăn mày, ăn xin...), phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn tại khu di tích; quản lý về an ninh, trật tự đối với dịch vụ hàng quán trong khu vực di tích theo đúng quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban QDL phân công theo chức năng nhiệm vụ.

9. Ông Nguyễn Đăng Đạt, Di sản viên, Phòng Nghiệp vụ Bảo tồn Di sản, Trung tâm Nghiên cứu lịch sử và Bảo tồn Di sản Thanh Hóa - Thành viên.

- Phụ trách ghi công đức tại di tích;
- Quản lý sổ và phiếu ghi công đức tại di tích;
- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ toàn bộ khu vực di tích, cảnh quan;
- Đảm bảo hệ thống chiếu sáng, biển chỉ dẫn tại di tích;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban QDL phân công.

10. Ông Nguyễn Xuân Thiêm, Kế toán viên Ban Quản lý Di tích Lam Kinh thuộc Trung tâm Nghiên cứu lịch sử và Bảo tồn Di sản Thanh Hóa - Thành viên.

- Thực hiện chế độ, chính sách, bảo hiểm đối với người lao động làm việc tại di tích;
- Thực hiện công tác kế toán theo luật kế toán, luật NSNN. Thực hiện công tác báo cáo tài chính theo quy định;
- Quản lý thu chi, kiểm soát tài chính, đảm bảo minh bạch, đúng quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban QDL phân công.

11. Ông Lê Nhật Dương, cán bộ Đội an ninh xã Tân Ninh - Thành viên.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ban xây dựng các kế hoạch phòng ngừa và ngăn chặn kịp thời những hành vi làm mất ANTT ở di tích như: trộm cắp, cờ bạc, gây rối trật tự công cộng, ăn mày, ăn xin....), phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn tại khu di tích; quản lý về an ninh, trật tự đối với dịch vụ hàng quán trong khu vực di tích theo đúng quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban QDL phân công theo chức năng nhiệm vụ.

12. Ông Dương Văn Lâm, Tổ trưởng Tổ dân phố số 6 - Thành viên.

- Tham gia giám sát việc tu bổ, tôn tạo di tích theo đúng quy trình, quy định của pháp luật; tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia bảo vệ di tích, giữ gìn vệ sinh môi trường, phòng chống xâm hại di tích; giải quyết những vấn đề khiếu nại của nhân dân liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích (nếu có);
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban QDL phân công theo chức năng nhiệm vụ.

13. Bà Lê Thị Lan, Nhân viên Ban Quản lý Di tích Lam Kinh thuộc Trung tâm Nghiên cứu lịch sử và Bảo tồn Di sản Thanh Hóa - Thành viên.

- Phụ trách ghi công đức tại di tích;
- Quản lý sổ và phiếu ghi công đức tại di tích;
- Đón tiếp, hướng dẫn du khách đến tham quan di tích;
- Tiếp nhận ý kiến đóng góp của du khách;
- Quản lý, bảo quản và phát huy các tài liệu, sách, ảnh, phim về di tích;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban QDL phân công.

14. Ông LêBAT Sơn, Thủ từ Di tích Núi Nưa, Am Tiên - Thành viên.

- Có trách nhiệm bảo vệ giữ gìn tài sản trong di tích (tượng thờ, đồ thờ, bệ thờ và các tài sản khác trong di tích); đảm bảo công tác ATTT, PCCC trong khu vực phụ trách; sắp xếp lễ cho khách tại khu vực di tích Núi Nưa, Am Tiên;

- Thực hiện việc thắp hương, dâng trà, nước, hoa quả hàng ngày hoặc theo các ngày sóc, vọng, tuần tiết theo quy định của di tích; Phối hợp chuẩn bị, sắp xếp không gian, đồ lễ trong các kỳ lễ hội, cúng giỗ, ... tại di tích;

- Mở cửa di tích theo giờ quy định để đón tiếp khách du lịch, nghiên cứu sinh và nhân dân đến thăm viếng;

- Hướng dẫn nhân dân đến lễ bái, hành hương đúng nghi thức, giữ gìn sự tôn nghiêm của di tích.

15. Ông Lê Khắc Tam, Thủ từ Di tích Đền Nưa - Thành viên.

- Có trách nhiệm bảo vệ giữ gìn tài sản trong di tích (tượng thờ, đồ thờ, bệ thờ và các tài sản khác trong di tích); đảm bảo công tác ATTT, PCCC trong khu vực di tích Đền Nưa;

- Sắp xếp lễ cho khách tại khu vực phụ trách;

- Đảm bảo toàn bộ khuôn viên di tích được quét dọn sạch sẽ, gọn gàng, trang nghiêm;

- Thực hiện việc thắp hương, dâng trà, nước, hoa quả hàng ngày hoặc theo các ngày sóc, vọng, tuần tiết theo quy định của di tích;

- Phối hợp với tổ Hành chính để chuẩn bị, sắp xếp không gian, đồ lễ cho các kỳ lễ hội truyền thống, cúng giỗ, ... tại di tích;

- Hướng dẫn bà con đến lễ bái, hành hương đúng nghi thức, giữ gìn sự tôn nghiêm của di tích;

- Mở cửa di tích theo giờ quy định để đón tiếp khách du lịch, nghiên cứu sinh và nhân dân đến thăm viếng;

- Giải đáp các thắc mắc của du khách về lịch sử, kiến trúc, ý nghĩa của di tích và các vị được thờ;

- Chăm sóc cây xanh, vườn hoa, duy trì cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.

Phân công nhiệm vụ này sẽ được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tiễn quản lý tại di tích hoặc khi có các văn bản liên quan của cấp có thẩm quyền ban hành mới./.

Nơi nhận:

- Thành viên BQL di tích;
- Giám đốc Sở VH-TT-DL (để b/c);
- Phòng QLDS-VH Sở (để b/c);
- Giám đốc TTNCLS và BTĐSTH (để b/c);
- Đảng ủy, UBND các xã Tân Ninh, Trung Chính, Mậu Lâm (để b/c);
- Lưu VT; BQLDT.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU
LỊCH SỬ VÀ BẢO TỒN DI SẢN THANH HÓA**

Nguyễn Xuân Toán