

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng
và an ninh dữ liệu của Đảng ủy xã Tân Ninh**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư: Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Chỉ thị số 57-CT/TW, ngày 31/12/2025 về tăng cường bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin, an ninh dữ liệu trong hệ thống chính trị; Quy định số 379-QĐ/TW, ngày 22/10/2025 về thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức đảng; Quy chế số 07-QC/TW ngày 31/10/2025 về tổ chức, quản lý, sử dụng và bảo vệ hệ thống mạng máy tính của Đảng; Quy định số 337-QĐ/TW ngày 27/6/2025 về việc gửi, nhận văn bản điện tử trên mạng thông tin diện rộng của Đảng và trên mạng Internet; Quyết định số 204-QĐ/TW ngày 29/11/2024 về phê duyệt đề án chuyển đổi số cơ quan đảng;
- Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11, ngày 29/6/2006; Luật Cơ yếu số 05/2011/QH13, ngày 26/11/2011; Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13, ngày 19/11/2015; Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14, ngày 12/6/2018; Luật An ninh mạng số 116/2025/QH15, ngày 10/12/2025; Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước số 117/2025/QH15, ngày 10/12/2025; Luật Giao dịch điện tử số 20/2023/QH15, ngày 22/6/2023 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;
- Căn cứ các quy định, hướng dẫn Văn phòng Trung ương Đảng: Quy định số 3676-QĐ/VPTW, ngày 27/3/2025 về vận hành, bảo đảm an toàn thông tin đối với thiết bị, đường truyền kết nối trong cơ quan đảng; Hướng dẫn số 26-HD/VPTW, ngày 24/9/2024 về xác định, phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin của cơ quan đảng;
- Căn cứ Quyết định số 3200-QĐ/TU, ngày 02/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác hạ tầng, ứng dụng và đảm bảo an toàn thông tin trên mạng công nghệ thông tin các cơ quan, tổ chức đảng thuộc Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa;
- Căn cứ Công văn số 894-CV/VPTU, ngày 16/4/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc thực hiện xây dựng, đánh giá, thẩm định, phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin các cơ quan Đảng tỉnh Thanh Hóa;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Tân Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Theo đề nghị của Văn phòng Đảng ủy xã Tân Ninh,

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và an ninh dữ liệu của Đảng ủy xã Tân Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng Đảng ủy; Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy, Ủy ban MTTQ xã, UBND xã, các đảng bộ, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các đ/c Đảng ủy viên,
- Ban XDD, UBKT, VP Đảng ủy,
- MTTQ và các đoàn thể cấp xã,
- Đảng bộ, chi bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Quản Trọng Thế

QUY CHẾ

Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và an ninh dữ liệu của Đảng ủy xã Tân Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 280-QĐ/ĐU, ngày 04/5/2026 của BTV Đảng ủy)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định các chính sách quản lý và các biện pháp nhằm bảo đảm an toàn thông tin (ATTT) cho các Hệ thống thông tin (HTTT) của Đảng ủy xã Tân Ninh.

2. Đối tượng áp dụng: Các tổ chức, cá nhân thuộc Cơ quan Đảng ủy xã; đảng ủy, chi bộ trực thuộc có kết nối mạng, sử dụng ứng dụng HTTT của Đảng ủy; cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có kết nối, sử dụng các HTTT và các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin (CNTT) và ATTT mạng phục vụ hoạt động các HTTT.

Điều 2. Mục tiêu, nguyên tắc bảo đảm ATTT

1. Mục tiêu: Bảo vệ thông tin, HTTT trên mạng tránh bị truy nhập, sử dụng, tiết lộ, gián đoạn, sửa đổi hoặc phá hoại trái phép nhằm bảo đảm tính nguyên vẹn, tính bảo mật và tính khả dụng của các HTTT.

2. Nguyên tắc:

a) Cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng áp dụng Quy chế này có trách nhiệm bảo đảm ATTT, an ninh mạng (ANM) trong phạm vi xử lý công việc của mình theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền và các quy định tại Quy chế này.

b) Bảo đảm ATTT, ANM được thực hiện xuyên suốt, toàn trình trong khâu mua sắm, nâng cấp, vận hành, bảo trì và ngừng sử dụng hạ tầng, HTTT, phần mềm, dữ liệu.

c) Việc bảo đảm an toàn HTTT được thực hiện một cách tổng thể, đồng bộ, tập trung trong việc đầu tư các giải pháp bảo vệ, bảo đảm sử dụng chung, chia sẻ tài nguyên hợp lý, tránh đầu tư trùng lặp, lãng phí.

d) Trách nhiệm bảo đảm ATTT mạng và ANM gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cá nhân trực tiếp liên quan.

đ) Trường hợp có quy định khác tại văn bản quy phạm pháp luật, quyết định của cấp có thẩm quyền cao hơn thì áp dụng quy định tại văn bản đó.

e) Thông tin thuộc Danh mục bí mật nhà nước được bảo vệ theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

3. Phạm vi chính sách ATTT:

Phạm vi Chính sách ATTT tại Quy chế này bao gồm:

- a) Thiết lập chính sách ATTT.
- b) Tổ chức bảo đảm ATTT.
- c) Bảo đảm nguồn nhân lực.
- d) Quản lý thiết kế, xây dựng hệ thống.
- đ) Quản lý vận hành hệ thống.
- e) Quản lý rủi ro ATTT.
- g) Kết thúc vận hành, khai thác, thanh lý, hủy bỏ.

Điều 3. Những hành vi nghiêm cấm

1. Soạn thảo, lưu trữ, chuyển, nhận văn bản điện tử có nội dung bí mật nhà nước sử dụng thiết bị đầu cuối có kết nối mạng Internet, mạng viễn thông, trừ trường hợp thực hiện theo quy định pháp luật về cơ yếu.
2. Soạn thảo, đăng tải, truyền gửi, phát tán thông tin mạng làm mất ATTT, ANM, an ninh dữ liệu trên các HTTT.
3. Cố ý làm hư hỏng, chiếm đoạt, sử dụng sai mục đích các trang thiết bị đầu cuối và sản phẩm mật mã cơ yếu.
4. Tự ý cài đặt, gỡ bỏ, sửa đổi phần mềm trên thiết bị thuộc hệ thống khi chưa được phép; cài đặt hoặc phát tán phần mềm không rõ nguồn gốc, phần mềm độc hại.
5. Tự ý kết nối các máy tính thuộc mạng nội bộ vào mạng Internet và ngược lại dưới mọi hình thức.
6. Sử dụng trái phép tài khoản đăng nhập, thông tin mạng của các cơ quan, đơn vị để thu thập, tiết lộ, phát tán thông tin mạng và làm sai lệch chức năng, hiệu năng các HTTT.
7. Các hành vi vi phạm quy định về ATTT, ANM, an ninh dữ liệu.

Điều 4. Phối hợp với những cơ quan/tổ chức có thẩm quyền

Giao Văn phòng Đảng ủy xã:

- Là đầu mối liên hệ, phối hợp với Đội ứng cứu sự cố ATTT mạng tỉnh và các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý về ATTT phục vụ việc bảo đảm ATTT, ANM cho các HTTT.
- Làm đầu mối, tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý các sự cố về ATTT đối với các HTTT.
- Tham gia các hoạt động, công tác bảo đảm ATTT khi có yêu cầu của tổ chức có thẩm quyền.

Điều 5. Bảo đảm nguồn nhân lực

1. Cán bộ, công chức được tuyển dụng, bổ trí vào vị trí làm về ATTT có

trình độ, năng lực về lĩnh vực CNTT, ATTT, phù hợp với vị trí tuyển dụng được lồng ghép trong quy trình tuyển dụng cán bộ và điều kiện tuyển dụng cán bộ.

2. Xây dựng kế hoạch và định kỳ hằng năm tổ chức đào tạo hoặc tham gia đào tạo về ATTT cho 03 nhóm đối tượng bao gồm: cán bộ kỹ thuật, cán bộ quản lý và người sử dụng trong hệ thống.

3. Trách nhiệm bảo đảm ATTT cho cán bộ quản lý và vận hành hệ thống:

a) Cán bộ chuyên trách phải thiết lập phương pháp hạn chế truy cập mạng không dây, giám sát và điều khiển truy cập không dây, tổ chức sử dụng chứng thực và mã hóa để bảo vệ truy cập không dây tới HTTT.

b) Cán bộ chuyên trách phải tổ chức quản lý định danh đối với tất cả người dùng tham gia sử dụng HTTT.

c) Các bộ phận, cá nhân tham gia sử dụng các dịch vụ của hệ thống phải tuân thủ các quy định về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và chịu trách nhiệm đối với mọi hoạt động trên tài khoản truy cập của mình đã được cấp trên hệ thống.

d) Tài khoản quản trị hệ thống (mạng, hệ điều hành, thiết bị kết nối mạng, phần mềm, ứng dụng, cơ sở dữ liệu) phải tách biệt với tài khoản truy nhập của người sử dụng thông thường. Tài khoản quản trị hệ thống phải được giao đích danh cá nhân làm công tác quản trị. Phân quyền sử dụng tài khoản quản trị theo chức năng, nhiệm vụ của cá nhân trong công tác vận hành quản trị hệ thống.

4. Với người sử dụng:

a) Người sử dụng có trách nhiệm đảm bảo ATTT đối với từng vị trí công việc. Trước khi tham gia vào hệ thống phải được kiểm tra khả năng đáp ứng các yêu cầu về ATTT.

b) Phải được thường xuyên tổ chức quán triệt các quy định về ATTT, nhằm nâng cao nhận thức về trách nhiệm đảm bảo ATTT.

c) Chỉ truy nhập vào các trang/cổng thông tin điện tử, ứng dụng trực tuyến tin cậy và các thông tin phù hợp với chức năng, trách nhiệm, quyền hạn của mình; không truy nhập, mở các trang tin, thư điện tử không rõ nguồn gốc.

d) Có trách nhiệm bảo mật tài khoản truy nhập thông tin, không chia sẻ mật khẩu với người khác. Đặt mật khẩu với độ an toàn cao và thay đổi mật khẩu tối thiểu 3 tháng một lần; các tài khoản đăng nhập các hệ thống phải được đăng xuất khi không sử dụng. Thực hiện các biện pháp mã hóa đối với các tài khoản, mật khẩu được lưu trữ trên thiết bị.

đ) Khóa máy tính khi tạm thời rời khỏi nơi đặt máy tính; tắt máy tính khi rời khỏi cơ quan.

5. Quy định đối với cán bộ nghỉ hoặc thay đổi công việc:

Trong tối đa 05 ngày làm việc:

a) Cán bộ nghỉ hoặc thay đổi công việc phải thu hồi thẻ truy cập, thông tin được lưu trên các phương tiện lưu trữ, các trang thiết bị máy móc, phần cứng, phần

mềm và các tài sản khác thuộc sở hữu của tổ chức.

b) Cán bộ quản trị phải xóa tài khoản, thu hồi và vô hiệu hóa toàn bộ quyền truy cập tài nguyên, quản trị hệ thống sau khi cán bộ thôi việc, nghỉ công tác hoặc chuyển công tác đến cơ quan khác ngoài hệ thống.

Chương II

BẢO ĐẢM ATTT TRONG THIẾT KẾ, XÂY DỰNG HTTT

Điều 6. Thiết kế, xây dựng HTTT

Khi thực hiện triển khai đầu tư, nâng cấp, mở rộng HTTT, cần thực hiện xây dựng các tài liệu mô tả các yêu cầu sau:

1. Xây dựng các tài liệu mô tả quy mô, phạm vi và đối tượng sử dụng, khai thác, quản lý vận hành HTTT.
2. Xây dựng các tài liệu mô tả thiết kế và các thành phần của HTTT.
3. Xây dựng các tài liệu mô tả phương án lựa chọn giải pháp công nghệ bảo đảm ATTT.
4. Xây dựng các tài liệu mô tả phương án bảo đảm ATTT theo cấp độ.
5. Khi có thay đổi thiết kế, đánh giá lại tính phù hợp của phương án thiết kế đối với các yêu cầu an toàn đặt ra đối với hệ thống.

Điều 7. Phát triển phần mềm thuê khoán

1. Có điều khoản hợp đồng và các cam kết đối với bên thuê khoán khi thực hiện các nội dung liên quan đến việc phát triển phần mềm thuê khoán.
2. Các nhà phát triển cung cấp mã nguồn phần mềm sau khi đưa vào sử dụng.
3. Phần mềm thuê khoán phải được kiểm thử trên môi trường thử nghiệm trước khi bàn giao và đưa vào sử dụng.
 - a) Bên triển khai xây dựng kế hoạch, nội dung thử nghiệm hệ thống, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, trước khi thực hiện thử nghiệm và nghiệm thu hệ thống.
 - b) Hệ thống phải được thực hiện kiểm thử trước khi đưa vào vận hành, khai thác sử dụng theo nội dung, kế hoạch được phê duyệt.
4. Phần mềm thuê khoán phải được kiểm tra, đánh giá ATTT, trước khi đưa vào sử dụng.
 - a) Bên triển khai xây dựng kế hoạch, nội dung đánh giá, kiểm tra hệ thống theo quy định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, trước khi thực hiện kiểm tra, đánh giá ATTT.
 - b) Hệ thống phải được thực hiện kiểm tra, đánh giá ATTT trước khi đưa vào vận hành, khai thác sử dụng theo nội dung, kế hoạch được phê duyệt.
5. Trong quá trình thực hiện thử nghiệm và nghiệm thu hệ thống, giao cho bộ phận chuyên trách ATTT mạng là đầu mối phối hợp với đơn vị phát triển để triển khai thực hiện.

Chương III

BẢO ĐẢM AN TOÀN THÔNG TIN TRONG QUẢN LÝ, VẬN HÀNH HTTT

Điều 8. Quản lý an toàn mạng

1. Quản lý, vận hành hoạt động bình thường của hệ thống.

a) Thực hiện việc quản lý và kiểm soát mạng nhằm ngăn ngừa các nguy cơ, rủi ro và duy trì an toàn cho các máy tính, ứng dụng sử dụng mạng:

- Có sơ đồ logic và vật lý về hệ thống mạng, tổ chức quản lý định danh, xác thực đối với tất cả người sử dụng nhằm mục đích quản lý hệ thống chặt chẽ, bảo đảm an toàn và bảo mật.

- Sử dụng thiết bị tường lửa, thiết bị phát hiện và kiểm soát truy cập từ bên ngoài mạng và phân chia hệ thống mạng thành các vùng mạng quản lý theo chính sách ATTT riêng; kiểm soát truy cập từ bên trong mạng; kết nối về hệ thống giám sát tập trung; phòng, chống xâm nhập giữa các vùng mạng; phòng, chống phần mềm độc hại trên môi trường mạng.

b) Thiết lập, cấu hình đầy đủ các tính năng của thiết bị mạng. Thường xuyên, kiểm tra phiên bản hệ điều hành của thiết bị mạng để cập nhật, vá lỗi khi cần thiết. Sử dụng các công cụ để dò tìm và phát hiện kịp thời các điểm yếu, lỗ hổng bảo mật và các truy cập bất hợp pháp vào hệ thống mạng. Thường xuyên kiểm tra, phát hiện những kết nối, trang thiết bị, phần mềm cài đặt bất hợp pháp vào mạng.

c) Xác định và ghi rõ các tính năng an toàn, các mức độ bảo mật của dịch vụ và yêu cầu quản lý trong các thỏa thuận về dịch vụ mạng do bên thứ ba cung cấp.

d) Mạng không dây (wifi), thiết lập các thông số an toàn và định kỳ ít nhất 3 tháng thay đổi mật khẩu truy cập nhằm tăng cường công tác bảo mật. Hệ thống mạng không dây phải được bảo vệ bởi mật khẩu an toàn.

2. Cập nhật, sao lưu dự phòng và khôi phục sau khi xảy ra sự cố

- Phải có phương án dự phòng đường truyền mạng, thiết bị mạng để đảm bảo tính sẵn sàng đáp ứng yêu cầu hoạt động của hệ thống mạng.

- Triển khai hệ thống/phương tiện lưu trữ độc lập để lưu trữ các thông tin cấu hình thiết bị mạng, kết nối, định danh trong mạng để khôi phục sau khi xảy ra sự cố.

3. Truy cập và quản lý cấu hình hệ thống

a) Cán bộ quản lý, nhân viên vận hành truy cập, khai thác thông tin theo trách nhiệm và phân quyền được quy định; việc khai thác thông tin phải bảo đảm nguyên tắc bảo mật, không được tự ý cung cấp thông tin ra bên ngoài.

b) Cán bộ quản lý, nhân viên vận hành có trách nhiệm theo dõi và phát hiện các trường hợp truy cập hệ thống trái phép hoặc thao tác vượt quá giới hạn, báo cáo cho cán bộ quản lý để tiến hành ngăn chặn, thu hồi, khóa quyền truy cập của các tài khoản vi phạm.

c) Cấu hình tối ưu, tăng cường bảo mật cho thiết bị hệ thống (cứng hóa) trước khi đưa vào vận hành, khai thác.

d) Quy trình kết nối thiết bị đầu cuối của người sử dụng vào hệ thống mạng; truy nhập và quản lý cấu hình hệ thống; cấu hình tối ưu, tăng cường bảo mật cho thiết bị mạng, bảo mật (cứng hóa) trong hệ thống và thực hiện quy trình trước khi đưa hệ thống vào vận hành khai thác.

Điều 9. Quản lý an toàn dữ liệu

1. Yêu cầu an toàn đối với phương pháp mã hóa:

a) Đơn vị xây dựng và áp dụng quy định sử dụng các phương thức mã hóa thích hợp theo các chuẩn quốc gia hoặc quốc tế đã được công nhận để bảo vệ thông tin.

b) Phải có biện pháp quản lý khóa mã hóa thích hợp để hỗ trợ việc sử dụng các kỹ thuật mã hóa.

2. Phân loại, quản lý và sử dụng khóa bí mật và dữ liệu mã hóa.

3. Cơ chế mã hóa và kiểm tra tính nguyên vẹn của dữ liệu.

4. Trao đổi dữ liệu qua môi trường mạng và phương tiện lưu trữ;

a) Ban hành quy định về trao đổi thông tin tối thiểu gồm: Phân loại thông tin theo mức độ nhạy cảm; quyền và trách nhiệm của cá nhân khi tiếp cận thông tin; biện pháp đảm bảo tính toàn vẹn, bảo mật khi truyền nhận, xử lý, lưu trữ thông tin; chế độ bảo quản thông tin.

b) Các thông tin, tài liệu, dữ liệu nhạy cảm phải được mã hóa trước khi trao đổi, truyền nhận qua mạng máy tính.

c) Thực hiện các biện pháp quản lý, giám sát và kiểm soát chặt chẽ các trang/công thông tin điện tử cung cấp thông tin, dịch vụ, giao dịch trực tuyến cho các tổ chức, cá nhân bên ngoài.

d) Thực hiện biện pháp bảo vệ trang thiết bị, phần mềm phục vụ trao đổi thông tin nội bộ nhằm hạn chế việc xâm nhập, khai thác bất hợp pháp các thông tin nhạy cảm.

Điều 10. Quản lý an toàn thiết bị đầu cuối

Quy định về quản lý an toàn thiết bị đầu cuối bao gồm các nội dung:

1. Thông tin về thiết bị đầu cuối (tên, chủng loại, địa chỉ MAC, địa chỉ IP) phải được quản lý và cập nhật.

2. Các thiết bị đầu cuối phải được quản lý khi kết nối vào hệ thống mạng theo địa chỉ MAC, IP.

3. Khi truy cập và sử dụng thiết bị đầu cuối từ xa phải có cơ chế xác thực và sử dụng giao thức mạng an toàn.

4. Việc cài đặt, kết nối và gỡ bỏ thiết bị đầu cuối trong hệ thống phải được cho phép bởi người có thẩm quyền và thực hiện theo quy trình được phê duyệt.

Điều 11. Quản lý phòng, chống phần mềm độc hại

1. Tất cả các máy trạm phải được trang bị phần mềm phòng chống mã độc. Các phần mềm phòng chống mã độc phải được thiết lập chế độ tự động cập nhật; chế độ tự động quét mã độc khi sao chép, mở các tập tin.

2. Khi gửi văn bản điện tử qua hệ thống thư điện tử phải có định dạng theo danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng CNTT như: (.txt), (.docx), (.doc), (.odt), (.pdf) và các định dạng khác theo quy định, không được gửi các file thực thi (.com), (.bat), (.exe)

3. Các cán bộ, công chức trong đơn vị phải được hướng dẫn về phòng, chống mã độc, các rủi ro do mã độc gây ra; không được tự ý cài đặt hoặc gỡ bỏ các phần mềm trên máy trạm khi chưa có sự đồng ý của người có thẩm quyền theo quy định của cơ quan.

4. Tất cả các máy tính của đơn vị phải được cấu hình nhằm vô hiệu hóa tính năng tự động thực thi (autoplay) các tập tin trên các thiết bị lưu trữ di động.

5. Khi phát hiện ra bất kỳ dấu hiệu nào liên quan đến việc bị nhiễm mã độc trên máy trạm (ví dụ: máy hoạt động chậm bất thường, cảnh báo từ phần mềm phòng chống mã độc, mất dữ liệu...), người sử dụng phải báo trực tiếp cho bộ phận có trách nhiệm của đơn vị để xử lý.

6. Phần mềm ứng dụng trước khi được cài đặt, sử dụng phải được kiểm tra xem có phần mềm độc hại tồn tại hay không. Tất cả các tập tin, thư mục phải được quét mã độc trước khi sao chép, sử dụng.

7. Định kỳ hằng năm thực hiện kiểm tra và dò quét phần mềm độc hại trên toàn bộ hệ thống; thực hiện kiểm tra và xử lý phần mềm độc hại khi phát hiện dấu hiệu hoặc cảnh báo về dấu hiệu phần mềm độc hại xuất hiện trên hệ thống.

Điều 12. Quản lý giám sát an toàn HTTT

1. Triển khai hệ thống giám sát trung tâm phải đáp ứng yêu cầu tại khoản 1, Điều 5, Thông tư số 31/2017/TT-BTTTT.

2. Thông tin giám sát và danh mục các đối tượng giám sát phải đáp ứng yêu cầu tại khoản 2 Điều 5 Thông tư số 31/2017/TT-BTTTT. Kết nối và gửi nhật ký hệ thống từ đối tượng giám sát về hệ thống giám sát.

3. Thực thi nhiệm vụ giám sát theo quy định tại khoản 3 Điều 5 Thông tư số 31/2017/TT-BTTTT.

4. Định kỳ hằng năm tổ chức nâng cao năng lực hoạt động giám sát theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 31/2017/TT-BTTTT.

5. Chủ quản HTTT có trách nhiệm giám sát ATTT theo quy định tại Điều 14, Thông tư số 31/2017/TT-BTTTT.

Điều 13. Quản lý điểm yếu ATTT

1. Cán bộ chuyên trách về ATTT có trách nhiệm:

a) Quản lý thông tin điểm yếu ATTT đối với từng thành phần có trong hệ thống (hệ điều hành, máy chủ, ứng dụng, dịch vụ...); phân loại mức độ nguy hiểm

của điểm yếu; xây dựng phương án và quy trình xử lý đối với từng mức độ nguy hiểm của điểm yếu.

b) Báo cáo Văn phòng Đảng ủy xã ngay khi phát hiện điểm yếu ATTT ở mức độ nghiêm trọng. Thực hiện cảnh báo và xử lý điểm yếu ATTT theo chỉ đạo. Việc xử lý điểm yếu ATTT phải bảo đảm không gây ảnh hưởng hoặc gián đoạn hoạt động của hệ thống.

c) Xây dựng phương án xử lý tạm thời đối với trường hợp điểm yếu ATTT chưa được khắc phục và phương án khôi phục hệ thống trong trường hợp xử lý điểm yếu thất bại.

d) Có trách nhiệm phối hợp với các nhóm chuyên gia, bên cung cấp dịch vụ hỗ trợ trong việc xử lý, khắc phục điểm yếu ATTT đối với các điểm yếu khi cần thiết.

2. Đối với hệ thống/hệ thống thành phần được đề xuất là cấp độ 3 trở lên phải thực hiện kiểm tra, đánh giá và xử lý điểm yếu ATTT cho thiết bị hệ thống, máy chủ, dịch vụ trước khi đưa vào sử dụng.

3. Định kỳ hằng năm kiểm tra, đánh giá điểm yếu ATTT cho toàn bộ HTTT; thực hiện quy trình kiểm tra, đánh giá, xử lý điểm yếu ATTT khi có thông tin hoặc nhận được cảnh báo về điểm yếu ATTT đối với thành phần cụ thể trong hệ thống.

4. Hoạt động đánh giá phát hiện mã độc, lỗ hổng, điểm yếu, thử nghiệm xâm nhập hệ thống thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 20 Nghị định số 85/2016/NĐ-CP và Điều 11 Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT.

Điều 14. Quản lý sự cố ATTT

1. Phân nhóm sự cố ATTT mạng theo quy định tại Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 16/3/2017 quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm ATTT mạng quốc gia; xây dựng phương án tiếp nhận, phát hiện, phân loại và xử lý ban đầu sự cố ATTT mạng, ứng phó sự cố ATTT mạng.

2. Xây dựng quy trình ứng cứu sự cố ATTT mạng thông thường và nghiêm trọng theo quy định tại Điều 13, Điều 14 Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg.

3. Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng phó sự cố ATTT theo quy định tại Điều 16 Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg.

4. Xây dựng và triển khai phương án giám sát, phát hiện và cảnh báo sự cố ATTT trong quy trình ứng cứu sự cố ATTT mạng nhằm khắc phục sự cố về ATTT; hỗ trợ, phối hợp và hướng dẫn các cơ quan khắc phục sự cố mất ATTT; yêu cầu ngưng hoạt động một phần hoặc toàn bộ các HTTT của cơ quan nhằm phục vụ công tác khắc phục sự cố về ATTT; phối hợp với đơn vị chức năng trong điều tra các nguyên nhân gây ra sự cố mất ATTT theo chỉ đạo của Lãnh đạo.

5. Liên hệ, phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong công tác hỗ trợ điều phối xử lý sự cố ATTT: Tùy theo mức độ sự cố, phối hợp Đội ứng cứu sự cố ATTT mạng tỉnh và các đơn vị có liên quan hướng dẫn xử lý, ứng cứu các sự cố ATTT mạng.

Điều 15. Quản lý an toàn người sử dụng đầu cuối

1. Quản lý truy cập, sử dụng tài nguyên nội bộ:

a) Người sử dụng khi truy cập, sử dụng tài nguyên nội bộ, truy cập mạng và tài nguyên trên Internet phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo đảm ATTT và các quy định của cơ quan, tổ chức.

b) Khi cài đặt, kết nối máy tính/thiết bị đầu cuối phải thực hiện theo hướng dẫn/quy trình dưới sự giám sát của bộ phận chuyên trách về ATTT.

c) Máy tính/thiết bị đầu cuối phải được xử lý điểm yếu ATTT, cấu hình cứng hóa bảo mật trước khi kết nối vào hệ thống.

d) Không sử dụng các máy tính thuộc sở hữu cá nhân (máy xách tay của cá nhân, thiết bị di động thông minh) hoặc những thiết bị lưu trữ di động cá nhân vào mục đích riêng. Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị lưu trữ ngoài để sao chép, di chuyển dữ liệu.

đ) Việc sử dụng các thiết bị lưu trữ ngoài như ổ cứng di động, các loại thẻ nhớ, thiết bị lưu trữ USB,... phải thường xuyên quét mã độc trước khi đọc hoặc sao chép dữ liệu.

2. Quản lý truy cập mạng và tài nguyên trên Internet

a) Nghiêm túc chấp hành các quy chế, quy trình nội bộ và các quy định khác của pháp luật về ATTT. Chịu trách nhiệm bảo đảm ATTT mạng trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn được giao.

b) Có trách nhiệm tự quản lý, bảo quản thiết bị, tài khoản, ứng dụng mà mình được giao sử dụng.

c) Khi phát hiện nguy cơ hoặc sự cố mất ATTT mạng phải báo cáo ngay với cấp trên và bộ phận phụ trách CNTT của cơ quan, đơn vị để kịp thời ngăn chặn và xử lý.

d) Tham gia các chương trình đào tạo, hội nghị về ATTT mạng được tỉnh hoặc đơn vị chuyên môn có thẩm quyền tổ chức.

Điều 16. Kết thúc vận hành, khai thác, thanh lý, hủy bỏ HTTT

1. Khi kết thúc vận hành, khai thác, thanh lý, hủy bỏ HTTT phải được bộ phận chuyên trách ATTT thực hiện kiểm tra, đánh giá bảo đảm ATTT.

2. Quá trình xử lý thông tin trên hệ thống phải được thực hiện khi thay đổi mục đích sử dụng hoặc gỡ bỏ theo phương án kỹ thuật được lãnh đạo Đảng ủy xã phê duyệt.

Chương IV

KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ QUẢN LÝ RỦI RO AN TOÀN THÔNG TIN

Điều 17. Nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá

1. Nội dung kiểm tra, đánh giá:

a) Kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn HTTT theo cấp độ.

- b) Đánh giá hiệu quả của biện pháp bảo đảm an toàn HTTT.
- c) Đánh giá phát hiện mã độc, lỗ hổng, điểm yếu, thử nghiệm xâm nhập hệ thống.
- d) Kiểm tra, đánh giá khác do chủ quản HTTT quy định.

2. Hình thức kiểm tra, đánh giá:

- a) Kiểm tra, đánh giá định kỳ theo kế hoạch của chủ quản HTTT.
- b) Kiểm tra, đánh giá đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3. Cấp có thẩm quyền yêu cầu kiểm tra, đánh giá:

- a) Đơn vị chuyên trách ATTT của tỉnh.
- b) Đội Ứng cứu sự cố ATTT mạng tỉnh.

4. Đơn vị chủ trì kiểm tra, đánh giá là đơn vị được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc được lựa chọn để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, đánh giá.

5. Đối tượng kiểm tra, đánh giá là chủ quản HTTT hoặc đơn vị vận hành HTTT và các HTTT có liên quan.

Điều 18. Kiểm tra việc tuân thủ quy định về ATTT và hiệu quả của biện pháp bảo đảm ATTT

1. Nội dung kiểm tra, đánh giá

- a) Kiểm tra việc xác định cấp độ an toàn HTTT và triển khai phương án bảo đảm ATTT; kiểm tra hiệu quả của các biện pháp bảo đảm ATTT.
- b) Kiểm tra công tác giám sát ATTT; ứng cứu sự cố ATTT.
- c) Kiểm tra các nội dung khác tại Quy chế.

2. Thẩm quyền kiểm tra

- a) Đơn vị chuyên trách ATTT của tỉnh.
- b) Các đơn vị khác tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị.

3. Hoạt động kiểm tra về ATTT do Đảng ủy xã thực hiện tại các đơn vị thuộc công tác ứng dụng CNTT hằng năm, theo kế hoạch được phê duyệt.

Điều 19. Quản lý rủi ro ATTT

1. Xác định mức rủi ro

a) Nhận biết tài sản thông qua xác định và thu thập thông tin đầy đủ về tài sản của mình đang quản lý, đặc biệt là các thông tin liên quan đến đặc điểm, nơi lưu trữ, mức độ quan trọng và giá trị, đặc thù của tài sản. Đánh giá các nguy cơ, điểm yếu đối với tài sản đó, từ đó có thể đánh giá xem mỗi tài sản khi gặp rủi ro thì sẽ gây ra hậu quả, mức độ ảnh hưởng thế nào đối với cơ quan, tổ chức

b) Phân loại nhóm các điểm yếu: Nhóm các điểm yếu liên quan đến tồn tại lỗ hổng, điểm yếu ATTT trong hệ thống; nhóm các điểm yếu liên quan đến thiếu hoặc không đáp ứng các biện pháp quản lý: Không có quy định về sử dụng mật khẩu an toàn; không có quy định về lưu trữ có mã hóa, không có quy định về quy

trình xử lý sự cố, không có quy định về bảo đảm ATTT phía người sử dụng...; nhóm các điểm yếu liên quan đến thiếu hoặc không đáp ứng các biện pháp kỹ thuật: Không có biện pháp phòng, chống xâm nhập, không có biện pháp phòng chống mã độc, không có biện pháp phòng chống tấn công...; nhóm các điểm yếu khác liên quan đến các nguy cơ mất ATTT từ bên thứ ba.

c) Phân loại các mối đe dọa: Nhóm các mối đe dọa từ việc tồn tại, điểm yếu, lỗ hổng trong hệ thống; nhóm các mối đe dọa từ việc thiếu hoặc không đáp ứng các biện pháp quản lý; nhóm các mối đe dọa từ việc thiếu hoặc không đáp ứng các biện pháp kỹ thuật.

d) Đánh giá hậu quả và khả năng xảy ra sự cố, xác định mức rủi ro bao gồm các mức thấp, trung bình, cao, rất cao, cực cao.

2. Quy trình đánh giá và quản lý rủi ro bao gồm 04 bước: (1) Thiết lập bối cảnh; (2) Đánh giá rủi ro; (3) Xử lý rủi ro; (4) Chấp nhận rủi ro và 02 quá trình cần thực hiện song song: truyền thông và tư vấn rủi ro, giám sát và soát xét rủi ro.

3. Biện pháp kiểm soát rủi ro được thực hiện theo yêu cầu an toàn cơ bản trong Hồ sơ đề xuất cấp độ của HTTT được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương V

TRÁCH NHIỆM BẢO ĐẢM AN NINH MẠNG

Điều 20. Triển khai hoạt động bảo vệ ANM trong cơ quan

1. Nội dung triển khai hoạt động bảo vệ ANM bao gồm:

a) Xây dựng phương án bảo đảm ANM đối với HTTT; phương án ứng phó, khắc phục sự cố ANM.

b) Ứng dụng, triển khai phương án, biện pháp, công nghệ bảo vệ ANM đối với HTTT và thông tin, tài liệu được lưu trữ, soạn thảo, truyền đưa trên HTTT thuộc phạm vi quản lý.

c) Tổ chức bồi dưỡng kiến thức về ANM cho cán bộ, công chức; nâng cao năng lực bảo vệ ANM cho lực lượng bảo vệ ANM.

d) Bảo vệ ANM trong hoạt động cung cấp dịch vụ trực tuyến, cung cấp, trao đổi, thu thập thông tin với cơ quan, tổ chức, cá nhân, chia sẻ thông tin trong nội bộ và với cơ quan khác

đ) Triển khai kiểm tra ANM đối với HTTT; phòng, chống hành vi vi phạm pháp luật về ANM; ứng phó, khắc phục sự cố ANM.

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai hoạt động bảo vệ ANM thuộc quyền quản lý.

3. Lực lượng bảo vệ ANM của Đảng ủy xã bố trí tại Văn phòng Đảng ủy xã.

Chương VI **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 21. Tổ chức triển khai Quy chế

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 22. Xây dựng, rà soát, cập nhật, bổ sung Quy chế

1. Định kỳ 03 năm hoặc khi có thay đổi Quy chế bảo đảm ATTT, kiểm tra lại tính phù hợp và thực hiện rà soát, cập nhật, bổ sung. Chính sách được tổ chức/bộ phận được ủy quyền thông qua trước khi công bố áp dụng.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy điều chỉnh, bổ sung.

Điều 23. Bộ phận chuyên trách về ATTT

1. Văn phòng Đảng ủy xã chuyên trách về ATTT cho hệ thống.

2. Văn phòng Đảng ủy xã phối hợp các bộ phận, đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng định kỳ hằng năm hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền./.