

Số: /KH-UBND

Hàm Rồng, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường Hàm Rồng năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật Giáo dục năm 2025; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định thẩm quyền của chính quyền địa phương trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ tình hình thực tế công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn, Ủy ban nhân dân phường Hàm Rồng xây dựng Kế hoạch triển khai kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm năm 2026 nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các vi phạm, đưa hoạt động dạy thêm, học thêm đi vào nề nếp, đúng quy định, với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn; đưa hoạt động này đi vào nề nếp, đúng quy định của pháp luật.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ giáo viên, các cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh về các quy định liên quan đến dạy thêm, học thêm; hạn chế tình trạng dạy thêm, học thêm tràn lan, không đúng quy định.
- Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm; đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định.
- Bảo đảm quyền lợi chính đáng của học sinh, góp phần tạo môi trường giáo dục lành mạnh, công bằng, nâng cao chất lượng dạy và học trên địa bàn.

##### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai kế hoạch phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, bám sát các quy định hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.
- Hoạt động kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào các đối tượng, khu vực, thời điểm có nguy cơ vi phạm cao; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền.
- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học bình thường của các cơ sở giáo dục; tránh gây phiền hà, áp lực không cần thiết đối với tổ chức, cá nhân được kiểm tra.

- Kết hợp chặt chẽ giữa kiểm tra với tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật.
- Kết quả kiểm tra phải được tổng hợp, đánh giá đầy đủ, làm cơ sở cho công tác quản lý lâu dài.

## **II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TRIỂN KHAI**

### **1. Công tác tuyên truyền**

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm thông qua hệ thống truyền thanh, các cuộc họp tổ dân phố, sinh hoạt đoàn thể và tại các cơ sở giáo dục.
- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hoạt động của nhà trường nhằm giúp giáo viên, học sinh và phụ huynh hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và các hành vi bị nghiêm cấm.
- Thông tin kịp thời các trường hợp vi phạm (nếu có) và kết quả xử lý để nâng cao tính răn đe, phòng ngừa.
- Khuyến khích người dân tham gia giám sát, phản ánh các hành vi vi phạm đến chính quyền địa phương.

### **2. Công tác kiểm tra**

#### **2.1. Tổ chức lực lượng kiểm tra**

- Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành theo Quyết định của UBND phường, gồm đại diện các bộ phận chuyên môn và lực lượng liên quan.
- Đoàn kiểm tra hoạt động theo sự phân công của Trưởng đoàn; bảo đảm phối hợp chặt chẽ, rõ trách nhiệm của từng thành viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Khi cần thiết, Trưởng đoàn có thể huy động thêm các lực lượng hỗ trợ nhằm nâng cao hiệu quả kiểm tra.

#### **2.2. Đối tượng kiểm tra**

- Giáo viên đang tổ chức hoặc tham gia dạy thêm;
- Các cơ sở, địa điểm tổ chức dạy thêm;
- Các lớp học thêm trong và ngoài nhà trường;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm.

#### **2.3. Nội dung kiểm tra**

##### **a) Đối với hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường:**

- Việc chấp hành các quy định về đăng ký, cấp phép hoạt động dạy thêm;
- Nội dung giảng dạy có phù hợp với quy định và chương trình giáo dục hay không;
- Đối tượng học sinh tham gia học thêm, đặc biệt là việc bảo đảm không ép buộc học sinh;
- Việc thu, quản lý và sử dụng học phí;
- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, an toàn cho học sinh;

- Việc chấp hành các quy định về những hành vi bị cấm trong dạy thêm, học thêm.

### **b) Đối với hoạt động dạy thêm trong nhà trường:**

#### **\*Đối với cấp Tiểu học:**

- Việc thực hiện quy định không tổ chức dạy thêm, học thêm đối với học sinh, trừ các trường hợp bồi dưỡng năng khiếu (nghệ thuật, thể dục thể thao) theo quy định;

- Việc tổ chức các hoạt động bồi dưỡng (nếu có) bảo đảm đúng mục đích, không biến tướng thành dạy thêm kiến thức văn hóa, không thu tiền của học sinh;

- Công tác quản lý, giám sát; việc phát hiện và xử lý các trường hợp dạy thêm trái quy định.

#### **\*Đối với cấp THCS:**

- Việc tổ chức dạy thêm bảo đảm đúng quy định; đúng đối tượng, có sự tự nguyện của học sinh và sự đồng ý của cha mẹ học sinh;

- Việc công khai, minh bạch về mục tiêu, nội dung, đối tượng, thời gian, kế hoạch tổ chức; thực hiện quy định không thu tiền trong nhà trường;

- Việc phân công giáo viên, bố trí thời gian dạy thêm phù hợp; bảo đảm không vượt quá thời lượng quy định, không gây quá tải cho học sinh;

- Công tác quản lý, theo dõi, giám sát; việc phát hiện, ngăn chặn các biểu hiện dạy thêm trái quy định, ép buộc học sinh học thêm;

- Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong hoạt động dạy thêm;

- Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường: việc nắm bắt thông tin, quán triệt quy định; hoạt động giám sát, chấn chỉnh và xử lý các trường hợp vi phạm (nếu có).

### **3. Hình thức kiểm tra**

#### **a) Kiểm tra theo kế hoạch**

- Được thực hiện định kỳ theo kế hoạch đã được phê duyệt;

- Có thông báo trước cho đối tượng kiểm tra;

- Nội dung kiểm tra được chuẩn bị đầy đủ, bảo đảm tính hệ thống và toàn diện.

#### **b) Kiểm tra đột xuất**

- Thực hiện khi có phản ánh, kiến nghị của người dân hoặc khi phát hiện dấu hiệu vi phạm;

- Không thông báo trước nhằm đánh giá đúng thực trạng;

- Kết hợp kiểm tra nhanh, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm.

### **4. Xử lý vi phạm**

- Kết quả kiểm tra phải được lập biên bản theo đúng quy định, làm căn cứ cho việc xử lý.

- Tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, áp dụng các hình thức xử lý phù hợp như nhắc nhở, yêu cầu khắc phục, xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền.

- Đối với các trường hợp vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Thực hiện công khai kết quả kiểm tra và xử lý vi phạm nhằm tăng tính minh bạch và răn đe.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai kế hoạch; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình kiểm tra.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND phường các giải pháp xử lý phát sinh.

#### **2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường**

- Phối hợp với Công chức Văn hóa - Xã hội xây dựng và triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về các quy định của pháp luật liên quan đến dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường về quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân tham gia dạy thêm, học thêm; các hành vi bị nghiêm cấm; trách nhiệm của phụ huynh và học sinh.

- Đăng tải các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về dạy thêm, học thêm trên cổng thông tin điện tử của phường (nếu có); góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

#### **3. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Phối hợp tham mưu UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

- Hướng dẫn, tham mưu thực hiện các thủ tục xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo đề xuất của Đoàn kiểm tra.

#### **4. Công an phường**

- Phối hợp với các lực lượng liên quan trong việc nắm tình hình, phát hiện các cơ sở, cá nhân tổ chức dạy thêm không đúng quy định.

- Tham gia Đoàn kiểm tra khi được phân công; phối hợp xử lý các hành vi vi phạm về dạy thêm, học thêm có liên quan đến an ninh, trật tự.

- Tiếp nhận, xác minh các phản ánh của người dân về hoạt động dạy thêm, học thêm trái quy định; xử lý hoặc tham mưu xử lý theo thẩm quyền.

#### **5. Các cơ sở giáo dục**

- Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các quy định về dạy thêm, học thêm đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý dạy thêm trong nhà trường; không để giáo viên vi phạm các quy định cấm.

- Phối hợp với UBND phường trong việc cung cấp thông tin liên quan đến giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường khi có yêu cầu.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện vi phạm (nếu có).

### **6. Trưởng các tổ dân phố/làng**

- Nắm bắt tình hình tổ chức dạy thêm, học thêm trên địa bàn; kịp thời báo cáo UBND phường những trường hợp có dấu hiệu vi phạm.

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra tại địa bàn.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành quy định về dạy thêm, học thêm; không tham gia hoặc tiếp tay cho các hoạt động trái quy định.

### **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể phường**

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Lòng ghép nội dung giám sát việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm trong các hoạt động của tổ chức.

- Phát huy vai trò giám sát cộng đồng; kịp thời phản ánh các hành vi vi phạm đến cơ quan chức năng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường Hàm Rồng năm 2026. Ủy ban nhân dân phường Hàm Rồng đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân phường để được xem xét, chỉ đạo./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (b/c);
- Công an phường (để p/h);
- Các trường TH, THCS (thực hiện);
- Các tổ dân phố, làng;
- Lưu: VT, VH-XH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Thanh**