

Số: /KH-UBND

Linh Sơn, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ thực trạng đội ngũ giáo viên tại các trường mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã, UBND xã Linh Sơn xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục tình trạng thiếu giáo viên tại các trường mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu được giao tại Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh, đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước. Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thẩm quyền xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được UBND tỉnh giao

Tổng số: 15 chỉ tiêu (Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ), cụ thể:

- Bậc Mầm non: 8 chỉ tiêu;
- Bậc Trung học cơ sở: 7 chỉ tiêu.

2. Số lượng xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên

2.1. Hợp đồng giáo viên mầm non: 03 người.

2.2. Hợp đồng giáo viên THCS: 06 người, trong đó:

- + Hợp đồng giáo viên Vật lý hoặc Hóa học: 01 người.
- + Hợp đồng giáo viên Tiếng Anh: 01 người.
- + Hợp đồng giáo viên GDTC: 02 người.
- + Hợp đồng giáo viên GDCD: 01 người.
- + Hợp đồng giáo viên Lịch sử hoặc Địa lý: 01 người.

3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

3.1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

3.2. Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

3.3. Có đủ sức khỏe để làm việc;

3.4. Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

3.5. Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

3.6. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

4. Điều kiện cụ thể của vị trí việc làm

4.1. Vị trí hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh giáo viên mầm non theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

4.2. Vị trí hợp đồng lao động làm giáo viên Trung học cơ sở: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Giáo viên Trung học cơ sở theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số

08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo của từng vị trí như sau:

- Hợp đồng lao động làm giáo viên Vật lý: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Vật lý, giáo viên Vật lý - Hóa hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Vật lý và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hợp đồng lao động làm giáo viên Hóa học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Hóa học, giáo viên Hóa - Lý, giáo viên Hóa-Sinh hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Hóa học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hợp đồng lao động làm giáo viên Tiếng Anh: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tiếng Anh hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hợp đồng lao động làm giáo viên Giáo dục công dân: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Giáo dục công dân hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Giáo dục công dân và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hợp đồng lao động làm giáo viên Lịch sử: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Lịch sử hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Lịch sử và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hợp đồng lao động làm giáo viên Địa lý: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Địa lý hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Địa lý và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hợp đồng lao động làm giáo viên GDTC: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên GDTC hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành GDTC và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Thành phần hồ sơ, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

5.1. Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

5.2. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển;

5.3. Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử của xã Linh Sơn.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại tầng 3, phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Linh Sơn. Địa chỉ: Số 144, đường 15/2, thôn Lê Lợi, xã Linh Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Lê Văn Công, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Linh Sơn; điện thoại: 0979957428.

- Lệ phí xét lao động hợp đồng: Không.

* Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại mục 2 phần II Kế hoạch này.

7. Phương thức xét tuyển

Kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

8. Xác định người trúng tuyển

8.1. Đối với các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển bằng hoặc thấp hơn chỉ tiêu xét tuyển: Nếu người dự tuyển đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm sẽ trúng tuyển.

8.2. Đối với các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển cao hơn chỉ tiêu xét tuyển, Chủ tịch UBND các xã quyết định tiêu chí xác định người trúng tuyển.

Lưu ý: Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng lao động không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

9. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn của hợp đồng

9.1. Thẩm quyền, hình thức:

Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã Linh Sơn, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

9.2. Thời hạn của hợp đồng

Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 12 tháng, từ ngày ký kết hợp đồng đến ngày 31/5/2026.

10. Chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

Trường hợp giáo viên mầm non, trung học cơ sở đã nghỉ hưu, tiếp tục được ký hợp đồng lao động giảng dạy thì được trả tiền lương tương ứng với hệ số lương bậc 1, viên chức loại A1, bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (không đóng BHXH, BHYT,...).

11. Thời gian thực hiện việc xét tuyển

Việc xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên thực hiện đầu tháng 9/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc xét tuyển hợp đồng giáo viên theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực của Ủy ban nhân dân xã trong công tác xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên; tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng xét tuyển;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện khác bảo đảm cho việc xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên;

- Có trách nhiệm thông báo công khai chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định;

- Tham mưu cho Hội đồng xét tuyển lập dự toán kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển đảm bảo theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Hội đồng xét tuyển giao.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu cho UBND xã nguồn kinh phí chi trả cho giáo viên hợp đồng báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh Thanh Hóa.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thẩm định kinh phí bảo đảm cho việc xét tuyển theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc cho Hội đồng xét tuyển.

- Đăng tải thông báo xét tuyển và các văn bản tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của xã.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội niêm yết công khai thông báo xét tuyển và các văn bản tài liệu liên quan đến xét tuyển lao động hợp đồng.

6. Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch xét tuyển hợp đồng làm giáo viên đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của xã Linh Sơn năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công (đưa tin);
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Sơn