

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LINH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT

Linh Sơn, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai một số nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã.

Kính gửi:

- Các phòng, ban, trung tâm, các đơn vị trực thuộc.
- Các thôn bản.

Thực hiện công văn số 17013/UBND-KTTC ngày 03/10/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai một số nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp. Sau 03 tháng triển khai thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, xã Linh Sơn bước đầu đã đạt được kết quả tích cực, nhận được sự đồng thuận cao trong nhân dân, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện vẫn còn nhiều khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh làm ảnh hưởng đến hiệu quả hoạt động của UBND xã. Để tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND xã và các phòng, các trung tâm, các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch UBND xã yêu cầu tập trung chỉ đạo, thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Phòng Kinh tế:

- Căn cứ dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện chi trả kịp thời, đầy đủ chế độ tiền lương và các chính sách an sinh xã hội; khẩn trương hoàn thành công tác chuyển đổi dữ liệu theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 15106/UBND-KTTC ngày 08/9/2025, đảm bảo hoạt động tài chính - ngân sách ổn định, liên tục, thông suốt, không làm gián đoạn công việc, không ảnh hưởng đến người dân, doanh nghiệp. Hoàn thành việc rà soát cập nhật số liệu chậm nhất ngày 10/10/2025.

- Chủ động rà soát các nguồn kinh phí chưa phân bổ, các nhiệm vụ chi không có khả năng thực hiện hoặc thực hiện không hết đã bố trí trong dự toán năm 2025 để tập trung nguồn lực đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn.

- Khẩn trương phối hợp với Phòng giao dịch Kho bạc Nhà nước khu vực hoàn thành việc mở tài khoản, thực hiện thanh toán tiền lương, phụ cấp và các khoản chi thường xuyên khác theo quy định.

- Phối hợp với phòng VHXX tham mưu bổ nhiệm chức danh phụ trách kế toán tại đơn vị dự toán của xã (các trường, các trung tâm...) đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Kế toán trước ngày 31/12/2025.

- Thành lập các Hội đồng bồi thường GPMB, hỗ trợ, tái định cư của các dự án; tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng phục vụ thi công các dự án, nhất là các dự án đầu tư của doanh nghiệp và các dự án đầu tư công, phân đấu giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công trước 31/12/2025.

- Tham mưu kế hoạch 90 ngày đêm quyết tâm hoàn thành chỉ tiêu giải ngân vốn đầu tư công mà UBND tỉnh giao, đảm bảo hoàn thành 100% giải ngân vốn đầu tư công năm 2025. Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện chậm nhất ngày 07/10/2025.

- Giao phòng Kinh tế tham mưu bàn giao công tác quản lý chợ, bến xe, sân bóng đá, trung tâm hội nghị, hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống cây xanh của xã cho Trung tâm Dịch vụ công quản lý. Hoàn thành chậm nhất ngày 10/10/2025.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện việc chuyển đổi dữ liệu hộ kinh doanh vào Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh, phục vụ việc cấp, cấp thay đổi Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh trên Hệ thống theo quy định.

2. Phòng Văn hóa xã hội

- Chủ động tổ chức số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ của xã để quản lý khoa học, thực chất, tiết kiệm, đề xuất nguồn kinh phí để tổ chức thực hiện; phối hợp với phòng Kinh tế tham mưu cho Chủ tịch UBND xã báo cáo Sở Nội vụ trường hợp vượt quá khả năng cân đối ngân sách của xã để đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định việc hỗ trợ ngân sách. Hoàn thành việc tham mưu triển khai thực hiện trước ngày 10/10/2025.

- Tham mưu khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của xã và quy trình, thủ tục thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ động tham mưu cho UBND xã bố trí ngân sách khẩn trương hoàn thành việc mua sắm máy móc, trang thiết bị; sửa chữa, cải tạo trụ sở làm việc để đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất cho các phòng, các trung tâm, cán bộ, công chức, viên chức làm việc. Hoàn thành việc đề xuất trước 10/10/2025.

- Tiếp tục làm đầu mối theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc liên quan đến lĩnh vực của xã để kịp thời tham mưu xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Hành chính công, Dịch vụ công, các trường trực thuộc chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, báo cáo đề nghị với UBND xã nhưng nhiệm vụ, công việc còn vướng mắc để tập trung giải quyết, không để đình trệ công việc, chậm giải quyết các thủ tục hành chính và thực hiện các nhiệm vụ khác.

Yêu cầu các phòng, ban, trung tâm nêu cao tinh thần trách nhiệm, khẩn trương, chủ động triển khai thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Sơn