

ĐẢNG BỘ TỈNH THANH HÓA  
ĐẢNG ỦY ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*

Thanh Hoá, ngày 05 tháng 02 năm 2026

Số 643 -CV/ĐU

Về việc triển khai công tác chuẩn bị thực hiện các dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng

*Kính gửi:* Các đảng ủy, chi bộ cơ sở trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 543-CV/VPTU, ngày 29/01/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy về triển khai công tác chuẩn bị thực hiện các dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng. Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh kính đề nghị các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai, thực hiện công tác chuẩn bị thực hiện dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng theo nội dung công Văn số 488-CV/ĐU ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về công tác chuẩn bị thực hiện thu, nộp đảng phí trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

2. Rà soát, bổ sung thông tin và cập nhật cán bộ làm công tác quản trị, vận hành hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng (*có danh sách đăng ký của đơn vị gửi kèm*) về Văn phòng Đảng ủy UBND tỉnh trước ngày **06/02/2026**;

Chỉ đạo cán bộ quản trị, vận hành hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng, triển khai, thực hiện việc khai báo tài khoản các đồng chí bí thư, phó bí thư, cán bộ phụ trách thu nộp đảng phí tại đơn vị, tài khoản ngân hàng, ngay sau khi Đảng ủy UBND tỉnh phân quyền cho đồng chí quản trị, vận hành hệ thống.

3. Chỉ đạo đảng viên trong toàn đảng bộ thực hiện cài đặt ứng dụng thủ tục hành chính của Đảng (iCPV - TTHC) hoặc truy cập vào phần mềm <https://dichvucong.dcs.vn/> thực hiện khai báo thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú, kê khai thông tin thu nộp đảng phí. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/02/2026.

- Gửi báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Đảng ủy UBND tỉnh (*theo mẫu gửi kèm*) trước ngày **10/02/2026**.

*Lưu ý:* Đảng viên thực hiện đăng nhập vào dịch vụ công nếu thông báo chưa có tài khoản thì phối hợp với đồng chí Trần Thị Thu Giang, Chuyên viên Ban Tổ chức Đảng ủy, số điện thoại: 0917.648.488) để kiểm tra thông tin đảng viên trên

phần mềm quản lý Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 đồng thời truy cập vào đường dẫn sau đây để cập nhật thông báo lỗi.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnQKHzyb3UKSd1YorGAKTkbISWBE507kztgb8qAeSFsxxuw/viewform>.

Để thuận lợi trong quá trình triển khai, cần trao đổi, các đồng chí quản trị kết bạn số điện thoại và Zalo của đồng chí: Lại Đình Quang, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy, số điện thoại: 0919.570.968; đồng chí Trần Thị Thu Giang, Chuyên viên Ban Tổ chức Đảng ủy, số điện thoại: 0917.648.488, để thành lập nhóm zalo triển khai dịch vụ công được thuận lợi

Nhận được Công văn, đề nghị các đảng ủy, chi bộ cơ sở triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Đỗ Hồng Quang**



**Quét mã Qr-code để xem  
tài liệu hướng dẫn**

## BÁO CÁO

**Thông kê số tổ chức đảng, tài khoản ngân hàng và tài khoản người dùng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của đảng**

(Kèm theo Công văn số **643**-CV/ĐU ngày **05/02/2026** của Đảng ủy UBND tỉnh)

STT	Nội dung	Đảng bộ cấp trên cơ sở	Đảng bộ/Chi bộ cơ sở	Đảng bộ bộ phận	Chi bộ trực thuộc
1	Tổng số tổ chức đảng				
2	Số lượng tài khoản ngân hàng đã khai báo cho các tổ chức đảng				
3	Số lượng tài khoản quản trị, vận hành hệ thống của đảng ủy.				
4	Số lượng tài khoản đã khai báo cho Bí thư các tổ chức đảng trực thuộc				
5	Số lượng tài khoản đã khai báo cho Phó Bí thư các tổ chức đảng trực thuộc				
6	Số lượng tài khoản cán bộ phụ trách thu, nộp đảng phí cho các tổ chức đảng trực thuộc				
7	Số lượng đảng viên trong đảng bộ đã khai báo thông tin ban đầu trên cổng dịch vụ công				