

**QUYẾT ĐỊNH**

**ban hành Quy chế kiểm điểm, đánh giá, xếp loại  
hàng năm đối với đảng viên; cán bộ lãnh đạo, quản lý  
trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở**

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW, ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;
- Căn cứ Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

**BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hàng năm đối với đảng viên; cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở.

**Điều 2.** Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; đảng đoàn, ban cán sự đảng, các ban, sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể cấp tỉnh và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3272-QĐ/TU, ngày 11/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TW Đảng (b/c),
- Ủy ban Kiểm tra TW Đảng (b/c),
- Văn phòng TW Đảng (b/c),
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Như Điều 2 Quyết định,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Lại Thế Nguyên**



# QUY CHẾ

kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hằng năm đối với đảng viên;  
cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2981-QĐ/TU, ngày 04/12/2023  
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, nội dung cơ bản việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.
- Đối tượng áp dụng là đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh và cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở.

### Điều 2. Mục đích, yêu cầu

- Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá", tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của cán bộ, đảng viên, xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của từng cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; bảo đảm trung thực, công tâm, khách quan, công khai, đạt được kết quả thực chất.

### Điều 3. Quan điểm, nguyên tắc

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; giữ vững sự đoàn kết, thống nhất, đúng thẩm quyền, trách nhiệm.
- Chú trọng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm, phương pháp trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là hiệu quả công việc. Gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; gắn kết quả của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý với kết quả của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị. Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm thực hiện thống nhất, đồng bộ trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở.
- Thật sự tự giác, cầu thị, trung thực, khách quan, không nể nang, né tránh; đánh giá đúng ưu điểm, chỉ rõ khuyết điểm, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.
- Chuẩn bị chu đáo, nghiêm túc, kỹ lưỡng, theo đúng nội dung yêu cầu.
- Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

#### **Điều 4. Căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại**

1. Việc chấp hành điều lệ, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
2. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của đảng viên, của cán bộ, công chức, viên chức, theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
3. Việc thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm được phân công hoặc được giao chỉ đạo, tổ chức thực hiện.
4. Cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm của cá nhân.
5. Ý kiến tham gia đánh giá, xếp loại của các chủ thể có liên quan.

### **Chương II**

#### **KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH CÁ NHÂN**

#### **Điều 5. Đối tượng kiểm điểm**

1. Đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng).
2. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, các ngành trong hệ thống chính trị; trong các đơn vị sự nghiệp công lập; các doanh nghiệp nhà nước.

#### **Điều 6. Nội dung kiểm điểm**

Nội dung kiểm điểm tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, giải pháp và thời gian khắc phục. Cụ thể:

##### **1. Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

1.1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

a) *Phẩm chất chính trị*: Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và Nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các chỉ thị, nghị quyết, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị; có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

b) *Đạo đức, lối sống*: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên và quan hệ mật thiết với Nhân dân; trung thực, khách quan trong tự phê bình và phê bình; lắng nghe, tiếp thu, sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

c) *Tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm:* Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm; thực hiện nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định; trách nhiệm nêu gương của đảng viên; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở, gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

d) *Tác phong, lề lối làm việc:* Năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; linh hoạt, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

đ) *Liên hệ 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cá nhân theo Mẫu 02.*

1.2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

a) Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên theo Điều lệ Đảng, quy chế, quy định của cấp ủy, địa phương, cơ quan, đơn vị.

b) Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

1.3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

1.4. Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

## ***2. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý***

Kiểm điểm nội dung tại điểm 1.1, khoản 1 Điều này và các nội dung sau:

2.1. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

### ***a) Nhóm tiêu chí chung***

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên.

b) *Tiêu chí cho từng nhóm chức danh lãnh đạo, quản lý (có Phụ lục 01 kèm theo).*

2.2. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

2.3. Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

2.4. Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

3. Ngoài những nội dung trên, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện "lợi ích nhóm", tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; có cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

## **Điều 7. Cách thức kiểm điểm**

### **1. Chuẩn bị kiểm điểm**

- Mỗi cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý chuẩn bị bản tự kiểm điểm theo **Mẫu 1A**, Quy chế này.

- Mỗi cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý chuẩn bị bản tự kiểm điểm theo **Mẫu 1B**, Quy chế này.

- Báo cáo làm rõ những vấn đề được cấp có thẩm quyền gợi ý kiểm điểm (nếu có).

Ban tổ chức cấp ủy hoặc cơ quan làm công tác tổ chức, cán bộ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với ủy ban kiểm tra cấp ủy, cơ quan có liên quan tham mưu cho cấp có thẩm quyền xem xét nội dung gợi ý và thông báo bằng văn bản trước khi tập thể, cá nhân tổ chức kiểm điểm.

### **2. Nơi kiểm điểm**

2.1. Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt.

Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

2.2. Cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ bản thực hiện kiểm điểm ở 2 nơi (ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc); đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên tại chi bộ, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Đối với những cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở 2 nơi trên còn phải kiểm điểm thêm ở nơi khác theo quy định. Thực hiện như sau:

a) Kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt đảng.

b) Kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý nơi đang công tác.

c) Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý, ngoài việc kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi đang công tác thì phải thực hiện việc kiểm điểm tại nơi đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo đối tượng được quy định tại Điều 5, Quy chế này.

d) Cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý tương đương thì kiểm điểm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác nhiều hơn. Đối với cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảm nhiệm vị trí người đứng đầu có trách nhiệm chỉ đạo và chủ trì việc kiểm điểm của tổ chức, cơ quan, đơn vị theo quy định.

e) Trường hợp kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị khác không thực hiện nhiệm vụ chuyên trách thì không kiểm điểm ở tổ chức, cơ quan, đơn vị đó nhưng phải báo cáo kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ kiêm nhiệm được giao đối với cả nơi công tác kiêm nhiệm và nơi công tác chính. Tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ kiêm nhiệm có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá về nơi công tác chính để làm căn cứ đánh giá, xếp loại theo quy định.

2.3. Tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư; tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tổ chức đảng, tập thể cơ quan, đơn vị.

2.4. Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt.

### **3. Trình tự kiểm điểm**

3.1. Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp ủy, tổ chức đảng sau.

3.2. Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

### **Điều 8. Trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm**

1. Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm.

2. Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo quy định.

3. Cấp ủy cấp trên trực tiếp có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ; kịp thời gợi ý kiểm điểm đối với cá nhân có liên quan; yêu cầu cấp dưới kiểm điểm lại khi chưa bảo đảm nội dung yêu cầu theo quy định.

### **Chương III**

## **ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁ NHÂN**

### **Điều 9. Đối tượng đánh giá, xếp loại**

1. Đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng).

2. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, các ngành trong hệ thống chính trị; cán bộ quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ quản lý trong các doanh nghiệp nhà nước.

### **Điều 10. Khung tiêu chí đánh giá**

1. Các tiêu chí về chính trị tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn đoàn kết nội bộ; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

1.1. Chính trị tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống.

1.2. Ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn đoàn kết nội bộ; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm.

1.3. Tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc.

1.4. Công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (lượng hoá bằng sản phẩm cụ thể); năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân.

2.1. Việc thực hiện các nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể) theo quy định.

2.2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể).

2.3. Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

2.4. Năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của bản thân và người có quan hệ gia đình; giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân.

3. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra.

4. Đối với cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý: Đánh giá theo tiêu chí chức danh trong Quy định của Bộ Chính trị.

### **Điều 11. Phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại**

1. Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức xếp loại chất lượng được quy định cụ thể cho từng cá nhân và ý kiến của các cơ quan liên quan tham gia đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí theo 4 cấp độ: (Xuất sắc, Tốt, Trung bình, Kém), làm cơ sở để cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với cá nhân.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cá nhân thực hiện theo 3 bước:

#### **2.1. Đối với đảng viên**

##### **Bước 1: Cá nhân tự đánh giá, xếp loại**

Căn cứ tiêu chí xếp loại, cá nhân tự phân tích chất lượng và xếp loại vào 01 trong 04 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ và không hoàn thành nhiệm vụ.

##### **Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại**

- Chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét đảng viên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên.

- Chi bộ họp, thảo luận và bỏ phiếu mức xếp loại đối với từng đảng viên, sau đó tổng hợp kết quả, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với từng đảng viên để báo cáo đảng ủy cơ sở.

##### **Bước 3: Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng**

Bộ phận giúp việc cấp ủy tổng hợp, thẩm định báo cáo của các chi bộ trực thuộc để trình đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

#### **2.2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý**

##### **Bước 1: Cá nhân tự đánh giá, xếp loại**

Căn cứ tiêu chí xếp loại, cá nhân tự phân tích chất lượng và xếp loại vào 01 trong 04 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ và không hoàn thành nhiệm vụ.

##### **Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại**

- Ban tổ chức cấp ủy hoặc cơ quan, bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ cùng cấp, tham mưu cho cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị lấy ý kiến các chủ thể tham gia theo **Mẫu 03**, như sau:

(1) Đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị lấy ý kiến cán bộ chủ chốt trong cơ quan, đơn vị nơi công tác.

(2) Đối với đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh lấy ý kiến các đồng chí Ủy viên đảng đoàn; đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh lấy ý kiến các đồng chí Ủy viên Ban cán sự đảng.

(3) Đối với các đồng chí bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ cấp ủy cấp huyện và tương đương; các đồng chí phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện; các đồng chí ủy viên ban thường vụ đảng ủy (bí thư, phó bí thư nơi không có ban thường vụ), phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã lấy ý kiến: Các đồng chí cấp ủy viên, chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, thủ trưởng các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp; bí thư các đảng bộ, chi bộ trực thuộc.

- Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của cá nhân và ý kiến tham gia của các chủ thể, cơ quan liên quan. Ban tổ chức cấp ủy hoặc cơ quan, bộ phận làm công tác cán bộ cùng cấp tổng hợp, thẩm định và đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định. Cụ thể:

+ Cấp tỉnh: Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các các ban Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Tỉnh ủy thẩm định, tham mưu trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

+ Cấp huyện và tương đương: Ban tổ chức cấp ủy hoặc cơ quan, bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các ban huyện ủy, ủy ban kiểm tra, văn phòng cấp ủy thẩm định, tham mưu trình ban thường vụ cấp ủy cấp huyện và tương đương.

+ Cấp xã và tương đương: Thường trực đảng ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo bộ phận tham mưu tổng hợp, thẩm định trình cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị.

### **Bước 3: Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng**

- Cấp tỉnh: Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại; kết quả lấy ý kiến tham gia, ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, biểu quyết đánh giá, xếp loại đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Cấp huyện và tương đương: Ban tổ chức cấp ủy hoặc cơ quan, bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại; kết quả lấy ý kiến tham gia, ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan trình ban thường vụ cấp ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại cán bộ thuộc diện ban thường vụ cấp ủy cấp huyện và tương đương quản lý.

- Cấp xã và tương đương: Thường trực đảng ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo bộ phận tham mưu tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại; kết quả lấy ý kiến tham gia, ý kiến thẩm định, đánh giá, trình cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị cơ sở xem xét, biểu quyết đánh giá, xếp loại đối với cán bộ thuộc diện quản lý.

### **Điều 12. Tiêu chí xếp loại**

Xếp loại chất lượng theo 4 mức:

#### **1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

##### **1.1. Đối với cá nhân**

- Có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để người khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt "Tốt" trở lên; trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm đều được đánh giá đạt "Xuất sắc" bằng sản phẩm cụ thể.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

## 1.2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

Ngoài các tiêu chuẩn được quy định tại điểm 1.1, Khoản 1 Điều này, phải thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức; 100% cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 70% số đơn vị xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

\* Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

## **2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

### 2.1. Đối với cá nhân

- Có các tiêu chí được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm đều được đánh giá đạt "Tốt" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

### 2.2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

Ngoài các tiêu chuẩn được quy định tại điểm 2.1, Khoản 2 Điều này, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% số lượng công việc được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

## **3. Hoàn thành nhiệm vụ**

### 3.1. Đối với cá nhân

- Có các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

- Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ.

### 3.2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

Ngoài các tiêu chuẩn được quy định tại điểm 3.1, Khoản 3 Điều này, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ.

### 4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là cá nhân có các tiêu chí đánh giá ở mức "Kém" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

#### 4.1. Đối với cá nhân

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành.

- Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá.

- Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

4.2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành dưới 70% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; hoặc cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

4.3. Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại, thực hiện như sau:

- Sau khi quyết định thi hành kỷ luật tập thể, cá nhân có hiệu lực, cấp ủy cấp trên trực tiếp căn cứ hình thức kỷ luật, thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm được ghi trên quyết định thi hành kỷ luật để tiến hành đánh giá lại kết quả xếp loại chất lượng tại thời điểm đó ở mức không hoàn thành nhiệm vụ; đối với trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả thì cân nhắc kỹ lưỡng nội

dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, hoàn cảnh, nguyên nhân vi phạm để xem xét, quyết định đánh giá lại kết quả cho phù hợp.

- Ra quyết định hủy bỏ kết quả xếp loại cũ và công nhận kết quả xếp loại mới theo **Mẫu 04**. Chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện việc hủy bỏ các nội dung về thi đua khen thưởng (nếu có) theo thẩm quyền để đảm bảo thống nhất, đồng bộ với các quy định có liên quan.

4.4. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị cũ (*không quy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị mới*).

4.5. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cả cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới, bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính hình thức kỷ luật vào kết quả đánh giá, xếp loại theo thời điểm xác định hành vi vi phạm tại mỗi cơ quan, đơn vị.

## **5. Một số nội dung khác trong đánh giá, xếp loại**

5.1. Đánh giá, xếp loại đảng viên tại chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt.

5.2. Cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

5.3. Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ tương đương thì đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm ở nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

5.4. Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

5.5. Đảng viên chuyển công tác có thời gian sinh hoạt đảng ở tổ chức đảng trước đây từ 6 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt để làm căn cứ đánh giá, xếp loại.

5.6. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ trường hợp người đứng đầu mới chuyển đến không liên quan mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới.

5.7. Những nơi có dưới 05 đảng viên, dưới 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì được chọn 01 đảng viên, 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện theo quy định.

### **Điều 13. Trách nhiệm, thẩm quyền trong đánh giá, xếp loại**

1. Cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, trước hết là người đứng đầu địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân thuộc quyền quản lý.

2. Cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm theo quy định.

3. Cấp uỷ cấp trên trực tiếp quyết định, kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; xem xét huỷ bỏ, đánh giá, xếp loại lại kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng viên. Đối với những cá nhân sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng nếu có đơn, thư khiếu nại, tố cáo, có dấu hiệu vi phạm kỷ luật đảng, pháp luật Nhà nước, mất đoàn kết nội bộ thì cấp uỷ cấp trên trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định, xem xét lại kết quả đánh giá, xếp loại.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 14. Trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện**

1. Các cấp uỷ, tổ chức đảng, người đứng đầu lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện việc tổ chức thực hiện; căn cứ Quy chế này để cụ thể hoá nội dung kiểm điểm, bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại cho từng đối tượng cụ thể thuộc quyền quản lý phù hợp với đặc điểm, tình hình của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Thời điểm thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân tiến hành vào dịp cuối năm và hoàn thành trước khi tổng kết công tác năm của tổ chức, cơ quan, đơn vị. Cụ thể:

- Đối với cấp cơ sở: Hoàn thành trước 15/12 hằng năm.

- Đối với cấp huyện; ban, sở, ngành cấp tỉnh và tương đương: Hoàn thành trước 25/12 hằng năm.

- Đối với cấp tỉnh: Hoàn thành trước 31/12.

3. Coi trọng công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm người đứng đầu và tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.

### **Điều 15. Thông báo và sử dụng kết quả**

1. Kết quả kiểm điểm là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm của cá nhân.

2. Nội dung nhận xét, đánh giá được thông báo tới đối tượng đánh giá và cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá. Kết quả xếp loại chất lượng hằng năm được công khai theo quy định.

3. Cá nhân đã được xếp loại chất lượng nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm tiêu chuẩn của mức xếp loại thì cấp có thẩm quyền xem xét huỷ bỏ và xếp loại lại.

4. Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại là căn cứ đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý của các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

5. Các cấp uỷ lựa chọn những đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong năm.

#### **Điều 16. Bảo lưu ý kiến và khiếu nại, kiến nghị kết quả đánh giá, xếp loại**

1. Cá nhân có quyền trình bày, bảo lưu ý kiến lên cấp trên trực tiếp những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, xếp loại, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

2. Khi có khiếu nại, kiến nghị bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến đối tượng khiếu nại, kiến nghị.

#### **Điều 17. Quản lý hồ sơ**

Hồ sơ kiểm điểm và đánh giá, xếp loại cá nhân hằng năm được thể hiện bằng văn bản, lưu giữ tại cấp có thẩm quyền quản lý (cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của cấp mình và cấp trên trực tiếp), gồm:

- 1.1. Tờ trình đề nghị đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý.
- 1.2. Bản kiểm điểm cá nhân.
- 1.3. Nhận xét của cấp uỷ, chi bộ nơi cư trú.
- 1.4. Biên bản hội nghị kiểm điểm (gồm cả biên bản kiểm phiếu).
- 1.5. Tổng hợp kết quả lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các chủ thể có liên quan; tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì tham mưu, giúp việc.
- 1.6. Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền.
- 1.7. Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).
- 1.8. Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có).
- 1.9. Kết quả đánh giá, xếp loại đảng viên cuối năm của cấp uỷ cơ sở có thẩm quyền.
- 1.10. Báo cáo giải trình nội dung gợi ý kiểm điểm của cá nhân (nếu có).

1.11. Kế hoạch tự khắc phục những hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm.

1.12. Bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của cá nhân.

1.13. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cá nhân.

1.14. Báo cáo giải trình thành tích đối với cá nhân đề nghị xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

1.15. 02 Bản kê khai tài sản cá nhân theo quy định theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

1.16. Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).

1.17. Các văn bản khác (nếu có).

### **Điều 18. Phân công thực hiện**

1. Ban thường vụ các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy căn cứ Quy chế này cụ thể hóa về nội dung kiểm điểm, bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại cho từng đối tượng, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp, phù hợp với địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ Quy chế này cụ thể hóa về nội dung kiểm điểm, bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại cho từng đối tượng, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp, phù hợp với cơ quan, đơn vị.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, các ban và Văn phòng Tỉnh ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét, giải quyết./.

ĐƠN VỊ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

....., ngày ..... tháng ... năm .....

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

Năm....

dành cho cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

(Kèm theo Quyết định số 2981-QĐ/TU, ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

-----

Họ và tên:.....; Ngày sinh:.....

Đơn vị công tác:.....; Chi bộ.....

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

 Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

 Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

 Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém
**IV. Giải trình những vấn đề được gọi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gọi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách

nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức.....

.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:.....

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:.....

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)*

**Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....**

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

ĐƠN VỊ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

....., ngày ..... tháng ... năm .....

## **BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

Năm....

dành cho cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

(Kèm theo Quyết định số 2981-QĐ/TU, ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Họ và tên:.....; Ngày sinh:.....

Chức vụ Đảng:.....

Chức vụ chính quyền:.....

Chức vụ đoàn thể:.....

Đơn vị công tác:.....; Chi bộ.....

### **I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

3. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

4. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

5. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

6. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

## **II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

## **III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

## **IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

## **V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

## **VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

## **VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

*Hoàn thành nhiệm vụ*

*Không hoàn thành nhiệm vụ*

2. Xếp loại đảng viên:

*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

*Hoàn thành nhiệm vụ*

*Không hoàn thành nhiệm vụ*

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức: .....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:.....

.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:.....

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:.....

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)*

**Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....**

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

*(Xác lập*

**PHIẾU LIÊN HỆ**

**27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị; đạo đức, lối sống;  
những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ  
theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII**

(Kèm theo Quyết định số 2981-QĐ/TU, ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Họ và tên: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền: .....

Chức vụ đoàn thể: .....

Đơn vị công tác: .....

Chi bộ.....

| TT       | Biểu hiện  | Liên hệ      |                    |
|----------|--|--------------|--------------------|
|          |  | Có biểu hiện | Không có biểu hiện |
| <b>I</b> | <b>Biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị</b>   |              |                    |
| 1        | Phai nhạt lý tưởng cách mạng; dao động, giảm sút niềm tin vào mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hoài nghi, thiếu tin tưởng vào chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.  |              |                    |
| 2        | Xa rời tôn chỉ, mục đích của Đảng; không kiên định con đường đi lên chủ nghĩa xã hội; phụ họa theo những nhận thức lệch lạc, quan điểm sai trái.   |              |                    |
| 3        | Nhận thức sai lệch về ý nghĩa, tầm quan trọng của lý luận và học tập lý luận chính trị; lười học tập chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.  |              |                    |
| 4        | Không chấp hành nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng; sa sút ý chí phấn đấu, không gương mẫu trong công tác; né tránh trách nhiệm, thiếu trách nhiệm, trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; không còn ý thức hết lòng vì nước, vì dân, không làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.  |              |                    |
| 5        | Trong tự phê bình còn giấu giếm, không dám nhận khuyết điểm; khi có khuyết điểm thì thiếu thành khẩn, không tự giác nhận kỷ luật. Trong phê bình thì nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; lợi dụng phê bình để nịnh bợ, lấy lòng nhau hoặc vu khống, bôi nhọ, chỉ trích, phê phán người khác với động cơ cá nhân không trong sáng. |              |                    |

| TT        | Biểu hiện  | Liên hệ      |                    |
|-----------|--|--------------|--------------------|
|           |  | Có biểu hiện | Không có biểu hiện |
| 6         | Nói và viết không đúng với quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Nói không đi đôi với làm; hứa nhiều làm ít; nói một đằng, làm một nẻo; nói trong hội nghị khác, nói ngoài hội nghị khác; nói và làm không nhất quán giữa khi đương chức với lúc về nghỉ hưu.   |              |                    |
| 7         | Duy ý chí, áp đặt, bảo thủ, chỉ làm theo ý mình; không chịu học tập, lắng nghe, tiếp thu ý kiến hợp lý của người khác.   |              |                    |
| 8         | Tham vọng chức quyền, không chấp hành sự phân công của tổ chức; kén chọn chức danh, vị trí công tác; chọn nơi có nhiều lợi ích, chọn việc dễ, bỏ việc khó; không sẵn sàng nhận nhiệm vụ ở nơi xa, nơi có khó khăn. Thậm chí còn tìm mọi cách để vận động, tác động, tranh thủ phiếu bầu, phiếu tín nhiệm cho cá nhân một cách không lành mạnh. |              |                    |
| 9         | Vướng vào "tư duy nhiệm kỳ", chỉ tập trung giải quyết những vấn đề ngắn hạn trước mắt, có lợi cho mình; tranh thủ bổ nhiệm người thân, người quen, người nhà dù không đủ tiêu chuẩn, điều kiện giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc bố trí, sắp xếp vào vị trí có nhiều lợi ích.   |              |                    |
| <b>II</b> | <b>Biểu hiện về suy thoái đạo đức, lối sống</b>  |              |                    |
| 1         | Cá nhân chủ nghĩa, sống ích kỷ, thực dụng, cơ hội, vụ lợi; chỉ lo thu vén cá nhân, không quan tâm đến lợi ích tập thể; ganh ghét, đố kỵ, so bì, tị nạnh, không muốn người khác hơn mình.   |              |                    |
| 2         | Vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ; đoàn kết xuôi chiều, dân chủ hình thức; cục bộ, bè phái, kèn cựa địa vị, tranh chức, tranh quyền; độc đoán, gia trưởng, thiếu dân chủ trong chỉ đạo, điều hành.   |              |                    |
| 3         | Kê khai tài sản, thu nhập không trung thực.  |              |                    |
| 4         | Mắc bệnh "thành tích", háo danh, phô trương, che dấu khuyết điểm, thổi phồng thành tích, "đánh bóng" tên tuổi; thích được đề cao, ca ngợi; "chạy thành tích", "chạy khen thưởng", "chạy danh hiệu".  |              |                    |
| 5         | Quan liêu, xa rời quần chúng, không sâu sát cơ sở, thiếu kiểm tra, đôn đốc, không nắm chắc tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị mình; thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc và đòi hỏi chính đáng của Nhân dân.  |              |                    |
| 6         | Quyết định hoặc tổ chức thực hiện gây lãng phí, thất thoát tài   |              |                    |

| TT         | Biểu hiện   | Liên hệ      |                    |
|------------|---|--------------|--------------------|
|            |   | Có biểu hiện | Không có biểu hiện |
|            | chính, tài sản, ngân sách nhà nước, đất đai, tài nguyên...; đầu tư công tràn lan, hiệu quả thấp hoặc không hiệu quả; mua sắm, sử dụng tài sản công vượt quy định; chi tiêu công quỹ tùy tiện, vô nguyên tắc. Sử dụng lãng phí nguồn nhân lực, phí phạm thời gian lao động.          |              |                    |
| 7          | Tham ô, tham nhũng, lợi dụng chức vụ, quyền hạn cấu kết với doanh nghiệp, với đối tượng khác để trục lợi. Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn được giao để dung túng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực.   |              |                    |
| 8          | Thao túng trong công tác cán bộ; chạy chức, chạy quyền, chạy chỗ, chạy luân chuyển, chạy bằng cấp, chạy tội... Sử dụng quyền lực được giao để phục vụ lợi ích cá nhân hoặc để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.                              |              |                    |
| 9          | Đánh bạc, rượu chè bê tha, mê tín dị đoan, ủng hộ hoặc tham gia các tổ chức tôn giáo bất hợp pháp. Sa vào các tệ nạn xã hội, vi phạm thuần phong, mỹ tục, truyền thống văn hoá tốt đẹp của dân tộc, chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội.   |              |                    |
| <b>III</b> | <b>Biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ</b>   |              |                    |
| 1          | Phản bác, phủ nhận chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; đòi thực hiện "đa nguyên, đa đảng".  |              |                    |
| 2          | Phản bác, phủ nhận nền dân chủ xã hội chủ nghĩa, Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa; đòi thực hiện thể chế "tam quyền phân lập", phát triển "xã hội dân sự". Phủ nhận nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, chế độ sở hữu toàn dân về đất đai.                      |              |                    |
| 3          | Nói, viết, làm trái quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Hạ thấp, phủ nhận những thành quả cách mạng; thổi phồng khuyết điểm của Đảng, Nhà nước. Xuyên tạc lịch sử, bịa đặt, vu cáo các lãnh tụ tiền bối và lãnh đạo Đảng, Nhà nước.      |              |                    |
| 4          | Kích động tư tưởng bất mãn, bất đồng chính kiến, chống đối trong nội bộ. Lợi dụng và sử dụng các phương tiện thông tin, truyền thông, mạng xã hội để nói xấu, bôi nhọ, hạ thấp uy tín, vai trò lãnh đạo của Đảng, gây chia rẽ nội bộ, nghi ngờ trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân. |              |                    |

| TT | Biểu hiện   | Liên hệ      |                    |
|----|---|--------------|--------------------|
|    |   | Có biểu hiện | Không có biểu hiện |
| 5  | Phủ nhận vai trò lãnh đạo tuyệt đối, trực tiếp về mọi mặt của Đảng đối với lực lượng vũ trang; đòi "phi chính trị hoá" quân đội và công an; xuyên tạc đường lối quốc phòng toàn dân và an ninh nhân dân; chia rẽ quân đội với công an; chia rẽ Nhân dân với quân đội và công an.  |              |                    |
| 6  | Móc nối, cấu kết với các thế lực thù địch, phản động và các phần tử cơ hội, bất mãn chính trị để truyền bá tư tưởng, quan điểm đối lập; vận động, tổ chức, tập hợp lực lượng để chống phá Đảng và Nhà nước.   |              |                    |
| 7  | Đưa thông tin sai lệch, xuyên tạc đường lối, chính sách đối ngoại của Đảng và Nhà nước; thông tin phiến diện, một chiều về tình hình quốc tế, gây bất lợi trong quan hệ giữa Việt Nam với các nước.   |              |                    |
| 8  | Phủ nhận vai trò lãnh đạo của Đảng đối với báo chí, văn học-nghệ thuật. Tác động, lôi kéo, lái dư luận xã hội không theo đường lối của Đảng; cổ súy cho quan điểm, tư tưởng dân chủ cực đoan; thổi phồng mặt trái của xã hội. Sáng tác, quảng bá những tác phẩm văn hoá, nghệ thuật lệch lạc, bóp méo lịch sử, hạ thấp uy tín của Đảng. |              |                    |
| 9  | Có tư tưởng dân tộc hẹp hòi, tôn giáo cực đoan. Lợi dụng vấn đề "dân chủ", "nhân quyền", dân tộc, tôn giáo để gây chia rẽ nội bộ, gây chia rẽ giữa các dân tộc, giữa các tôn giáo, giữa dân tộc và tôn giáo, giữa các dân tộc, tôn giáo với Đảng và Nhà nước.   |              |                    |

\* **Ghi chú:** Cá nhân tự đánh dấu (X) vào ô "Có biểu hiện" hoặc "Không có biểu hiện" nêu trên!

**NGƯỜI LIÊN HỆ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ.....

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

\*

....., ngày..... tháng..... năm.....

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN**  
**ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CÁC CHỦ THỂ**  
**ĐỐI VỚI CÁ NHÂN CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**  
*(Kèm theo Quyết định số 2981-QĐ/TU, ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

-----

Căn cứ nội dung, tiêu chí xếp loại được quy định tại Điều 6, Điều 12 Quy chế kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với đảng viên; cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở (ban hành kèm theo Quyết định số 2981-QĐ/TU, ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy), đề nghị đồng chí đề xuất xếp loại chất lượng theo 1 trong 4 mức đối với các đồng chí có tên sau:

| TT  | Họ và tên | Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay | Xếp loại chất lượng          |                         |                     |                           |
|-----|-----------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|
|     |           |                                   | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ |
| 1   |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| 2   |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| 3   |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| 4   |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| 5   |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| 6   |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| 7   |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| 8   |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| 9   |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| ... |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| ... |           |                                   |                              |                         |                     |                           |
| ... |           |                                   |                              |                         |                     |                           |

\* Ghi chú: Đề xuất xếp loại chất lượng ở mức nào thì đánh dấu (X) vào ô, cột tương ứng.

(Phiếu không phải ký tên)

ĐƠN VỊ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

Số.....-QĐ/.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Đánh giá, xếp loại lại đảng viên năm.....**

(Kèm theo Quyết định số 2981-QĐ/TU, ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

- Căn cứ Quy định....
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy (tương đương) về việc đánh giá, xếp loại lại đảng viên.....;

## **BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Hủy bỏ kết quả đánh giá, xếp loại đạt mức..... đối với đảng viên trong Quyết định số....-QĐ/....., ngày.....tháng.....năm.....của Ban Thường vụ Huyện ủy (tương đương)....

**Điều 2:** Xếp loại đảng viên năm .....đạt mức.....

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Tổ chức, Văn phòng Huyện ủy (tương đương), Đảng ủy ... Chi bộ ..... và đảng viên.....chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3,
- Lưu VP.

**T/M ĐƠN VỊ.....**

(ký tên, đóng dấu)

## **PHỤ LỤC**

### **Tiêu chí theo từng nhóm chức danh lãnh đạo, quản lý**

(Kèm theo Quyết định số 2981-QĐ/TU, ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

-----

#### **1. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu của cấp ủy**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, ban hành, sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị được giao.

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra.

- Thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, giải pháp về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ được giao.

#### **2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý khối các cơ quan nhà nước**

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước; theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

- Tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính,... theo ngành, lĩnh vực.

- Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

#### **3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan dân cử**

- Xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng.

- Thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác theo luật định.

- Tổ chức tiếp xúc, tiếp thu và đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

#### **4. Đối với lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Nắm tình hình Nhân dân và các tổ chức chính trị - xã hội; nghiên cứu, đề xuất chủ trương, giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

- Tổ chức hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với nhân dân; tham gia xây dựng Đảng, chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân.

### **5. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, chỉ huy lực lượng vũ trang**

- Chỉ đạo thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, quy định của Nhà nước về nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- Xây dựng Quân đội, Công an cách mạng, chính quy, tinh nhuệ, từng bước hiện đại, vững mạnh về chính trị, sẵn sàng chiến đấu trong mọi tình huống.

- Đấu tranh làm thất bại âm mưu, hoạt động chống phá của các thế lực thù địch; đẩy lùi các loại tội phạm và tệ nạn xã hội.

- Thực hiện quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

### **6. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý Tòa án nhân dân**

- Giải quyết, xét xử các loại vụ việc và thi hành án theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiến độ, chất lượng, không để xảy ra án oan, sai, bị hủy.

- Tổng kết công tác xét xử; tham gia xây dựng các văn bản luật, văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện cải cách tư pháp; quản lý, xây dựng ngành; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân theo thẩm quyền.

### **7. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý Viện kiểm sát nhân dân**

- Thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp theo quy định của pháp luật; không để xảy ra truy tố oan, sai.

- Thực hiện điều tra; tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện cải cách tư pháp; quản lý xây dựng ngành; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

---