

Số: 3448 /SCT-BC

Thanh Hoá, ngày 20 tháng 11 năm 2013

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện CCHC quý IV và năm 2013

#### A. BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CCHC QUÝ IV NĂM 2013

##### 1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo các Phòng, Ban, ban rà soát các văn bản của nhà nước mới ban hành để sửa đổi, bổ sung các công việc tại bộ phận một cửa;

- Rà soát Thông tư 20/2013/TT-BCT ngày 5/8/2013 của Bộ Công Thương quy định về kế hoạch và biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trong lĩnh vực công nghiệp, ngày 22/10/2013 Sở Công Thương trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới 01 TTHC và bãi bỏ 02 TTHC thuộc lĩnh vực hóa chất;

##### 2. Kết quả thực hiện

- Báo cáo cải cách hành chính quý III và 9 tháng đầu năm 2013 gửi Sở nội vụ;

- Báo cáo cải cách hành chính quý III và 9 tháng năm 2013 gửi Văn phòng UBND tỉnh;

##### *Công việc tại bộ phận “Một cửa”*

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận và giải quyết tại bộ phận “Một cửa” quý IV/2013 là 174 bộ hồ sơ đúng và trước thời hạn qui định. Trong đó:

- + Cấp giấy phép hoạt động điện lực: 01 bộ hồ sơ;
- + Thẩm định công trình điện: 41 bộ hồ sơ;
- + Cấp giấy phép VLNCN và đăng ký sử dụng VLNCN: 70 bộ hồ sơ;
- + Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xăng dầu và khí hoá lỏng: 56 bộ hồ sơ;
- + Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh an toàn thực phẩm: 01 bộ hồ sơ;
- + Cấp giấy phép kinh doanh rượu: 01 bộ hồ sơ;
- + Cấp giấy chương trình khuyến mại may rủi: 03 bộ hồ sơ;
- + Tham gia ý kiến thiết kế cơ sở: 01 bộ hồ sơ.

#### B. BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2013

##### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Kế hoạch cải cách hành chính.

- Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc huỷ bỏ TTHC không cần thiết,

không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC;

- Rà soát đánh giá lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước xây dựng, hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và chức năng nhiệm vụ của các Phòng chuyên môn. Thực hiện nghiêm chế độ tuyển dụng, xét tuyển, bổ chức, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo hoạt động ổn định hiệu quả.

## **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành**

- Đẩy mạnh Công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm được đặt lên hàng đầu, cải cách hành chính, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của ngành Công Thương, thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan cũng như các đơn vị. Đặc biệt là các lĩnh vực liên quan đến tổ chức và cá nhân;

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2013 theo chương trình kế hoạch công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 của UBND tỉnh và Kế hoạch CCHC năm 2013 của Sở Công Thương, tập trung quán triệt nhằm nâng cao nhận thức cho toàn thể cán bộ, công chức các Phòng, Ban cơ quan Sở nhận thức đúng về công tác CCHC, trong đó tập trung rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Công Thương.

- Chỉ đạo các Phòng, Ban rà soát các văn bản của nhà nước mới ban hành để sửa đổi, bổ sung các TTHC vào thực hiện tại bộ phận “Một cửa” và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân đạt chất lượng, đảm bảo đúng và trước thời gian qui định, 100% thủ tục hành chính của Sở được thực hiện theo cơ chế “Một cửa” và niêm yết công khai minh bạch tại bộ phận “Một cửa”, trên trang Website của Sở Công Thương;

## **3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính**

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm 2013 tại các Phòng, Ban và bộ phận “Một cửa”, công tác kiểm tra, giám sát cải cách thủ tục hành chính được tiến hành thường xuyên, nhằm biểu dương những việc làm tốt đồng thời phát hiện những thiếu sót trong quá trình thực hiện của cán bộ, công chức các Phòng, Ban và bộ phận “Một cửa”;

- Trình Giám đốc phê duyệt: Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2013, lịch tiếp công dân năm 2013 của Lãnh đạo Sở;

- Ban hành quyết định kiểm tra công tác Tuyển dụng, quản lý, sử dụng cán bộ công chức Chi cục Quản lý thị trường;

- Trực và tiếp công dân theo lịch, tiếp nhận đơn thư và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, trong năm đã nhận 04 đơn chuyển đến, trong đó:

- 03 đơn tố cáo (đơn nặc danh) do Công an tỉnh Thanh Hóa chuyển đến. Giám đốc đã đồng ý theo đề xuất của Thanh tra Sở không giải quyết đơn do nội dung đơn không đủ cơ sở để giải quyết;

- 01 đơn của Công ty XD và KS Trường Lâm yêu cầu ông Nguyễn Đức Thi – Chủ tịch HĐQT Công ty CPTB vật tư y tế Thanh Hóa trả tiền. Sau khi xem xét nội dung đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.

#### **4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ công tác cải cách thủ tục hành chính của Sở, chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh giai đoạn 1011-2015, bằng việc thông qua các cuộc họp, hội nghị của Sở, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức cơ quan Sở;

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính với nhiều phương thức phong phú và đa dạng, góp phần nâng cao nhận thức của người đứng đầu các Phòng, Ban về ý nghĩa tầm quan trọng của việc cải cách hành chính. Tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Tham mưu cho UBND tỉnh xây dựng các văn bản qui phạm pháp luật thuộc ngành Công Thương, các Phòng, Ban Sở thường xuyên rà soát các văn bản qui phạm pháp luật trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Sở Công Thương đã sửa, đổi bổ sung và ban hành một số quyết định như sau:

- Ban hành Quyết định số 621/QĐ-SCT ngày 18/3/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản cơ quan;

- Ban hành Quyết định số 993/QĐ-SCT ngày 14/5/2013 của Giám đốc Sở về việc Quy định tiêu chí đánh giá, xếp loại, chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức cơ quan Sở;

- Ban hành Kế hoạch số 872/KH-SCT ngày 24/4/2013 về cải cách thủ tục hành chính năm 2013;

- Ban hành Kế hoạch số 1373/KH-SCT ngày 12/7/2013 về cải cách hành thủ tục chính năm 2014;

- Báo cáo kết quả tình hình thực hiện NĐ số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCC-VC.

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Quyết số 445/QĐ-UBND ngày 31/01/2013 của UBND tỉnh Thanh Hoá, về phê duyệt kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công

Thương gồm 08 TTHC về lĩnh vực cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh bán lẻ hoặc đại lý bán lẻ sản phẩm thuốc lá đối với hộ kinh doanh,

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 33/2012/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Báo cáo cải cách hành chính 4 tháng và quý I; quý II; 6 tháng; quý III và 9 tháng đầu năm 2013 gửi Sở Nội vụ;

- Báo cáo cải cách hành chính quý I; quý II; quý III năm 2013 gửi Văn phòng UBND tỉnh;

- Việc tổ chức hội họp hiện nay đã giảm, không tổ chức các cuộc họp mang tính hình thức, thay bằng việc thông báo, trao đổi trực tiếp;

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết theo cơ chế một cửa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương năm 2013 là 577 hồ sơ đảm bảo chất lượng, đúng và trước thời gian quy định, trong đó:

+ Cấp giấy phép hoạt động điện lực 05 bộ hồ sơ;

+ Thẩm định công trình điện 57 bộ hồ sơ;

+ Cấp phép VLNCN và đăng ký sử dụng VLNCN: 218 bộ hồ sơ;

+ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xăng dầu và khí đốt hoá lỏng: 250 bộ hồ sơ;

+ Cấp giấy phép kinh doanh rượu: 02 bộ hồ sơ;

+ Tham gia ý kiến thiết kế cơ sở: 03 bộ hồ sơ

+ Thẩm định đào tạo nghề: 08 bộ hồ sơ

+ Cấp giấy phép thành lập văn phòng đại diện: 01 bộ hồ sơ

+ Cấp giấy phép kinh doanh thuốc lá: 01 bộ hồ sơ;

+ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh ATTP: 08 bộ hồ sơ;

+ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất an toàn thực phẩm: 02 hồ sơ

+ Đăng ký chương trình khuyến mại: 12 bộ hồ sơ;

+ Đăng ký triển lãm hội chợ thương mại: 09 bộ hồ sơ

- Năm 2013 Sở Công Thương rà soát, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố 35 thủ tục hành chính, trong đó: Công bố mới 17 thủ tục; sửa đổi bổ sung 09 thủ tục; bãi bỏ 09 thủ tục đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 719/QĐ-UBND ngày 28/2/2013; Quyết định số 826/QĐ-UBND ngày 13/3/2013.; Quyết định số 1041/QĐ-UBND ngày 04/4/2013; Quyết định số 1139/QĐ-UBND ngày 09/4/2013; Quyết định số 1528/QĐ-UBND ngày 10/5/2013; Quyết định số 1913/QĐ-UBND ngày 7/6/2013; ngày 22/10/2013 Sở Công Thương tiếp tục trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới 01 TTHC và bãi bỏ 02 TTHC thuộc lĩnh vực hóa chất.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Đã rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc nhằm phát hiện chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ

sót đề đề xuất, kiến nghị cấp trên điều chỉnh, bổ sung hợp lý theo thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện nghiêm túc công tác luân chuyển cán bộ, công chức các Phòng, ban chuyên cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động cán bộ theo Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- UBND tỉnh Quyết định bổ nhiệm 02 Phó giám đốc Sở;

- Luân chuyển nội bộ 34 cán bộ, công chức các Phòng, Ban cơ quan Sở, trong đó Trưởng phòng 07 đồng chí; Phó Trưởng phòng 07 đồng chí và 20 công chức;

- Bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo các phòng, Ban chuyên cơ quan Sở là 6 Phó trưởng phòng;

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng cho 04 công chức;

- Giải quyết chế độ nghỉ hưu cho 02 người.

#### **4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phát huy tính tiên phong, gương mẫu nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ làm việc, xem trọng hiệu quả công tác của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động,;

- Rà soát đánh giá lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, từng bước xây dựng, hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn. Thực hiện nghiêm chế độ tuyển dụng, xét tuyển, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả;

- Thực hiện các biện pháp đồng bộ lề lối, phương thức làm việc, tin học hoá nền hành chính, cải cách tài chính công và quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, gồm các cơ chế chính sách về quản lý, sử dụng, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét đánh giá bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật...;

- Tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức đều thực hiện nghiêm túc đúng nội quy, quy định của cơ quan Sở.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực cơ chế tự chủ theo Quyết định số 130/2005/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Sở Công Thương đã thực hiện tốt công tác tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính;

- Hiệu quả của chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm, đã chủ động trong công việc điều hành, phục vụ kịp thời mọi hoạt động của cơ quan, nâng cao trách

nhiệm của cán bộ, công chức, viên trong việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng, tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

## **6. Hiện đại hoá nền hành chính**

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa; một cửa liên thông; thực hiện Quyết định số 144/2002/QĐ-TTg ngày 20/6/2006 và Quyết định số 118/2009/QĐ-TTg ngày 30/9/2009 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2000 vào hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước;

- Duy trì và không ngừng cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 của Sở Công Thương, đã được Tổng Cục tiêu chuẩn Đo lường chất lượng Bộ Khoa học công nghệ cấp Giấy chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 cho Sở Công Thương từ năm 2009.

## **II. TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 33/2012/NQ-HĐND NGÀY 04/7/2012 CỦA HĐND TỈNH**

### **1. Công tác triển khai thực hiện**

- Tiếp tục quán triệt Nghị quyết số 33/NQ-HĐND cho toàn thể cán bộ, công chức các Phòng, Ban cơ quan Sở. Đặc biệt cán bộ, công chức thực hiện tại bộ phận “Một cửa”;

- Bố trí cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn giỏi, đúng chuyên ngành, có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “Một cửa”;

- Đầu tư trang thiết bị máy tính, máy pho tô, máy in, điện thoại, tủ đựng tài liệu, bàn ghế làm việc cũng như nước uống;

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng về cải cách thủ tục hành chính thông qua kết quả thực hiện cải cách TTHC;

### **2. Thực hiện cơ chế “Một cửa”**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, để thực hiện giải quyết công việc theo cơ chế “ Một cửa” liên thông giữa các đơn vị trong ngành, cũng như các ngành, các cấp từ Trung ương đến địa phương;

- Niêm yết các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung trong năm 2013 tại bộ phận “Một cửa”;

- Chỉ đạo các Phòng, Ban và bộ phận “Một cửa” thực hiện giải quyết tốt thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân đạt chất lượng, đảm bảo đúng và trước thời gian qui định, 100% thủ tục hành chính của Sở được thực hiện theo cơ chế “Một cửa” niêm yết công khai tại “Một cửa”;

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm**

Thủ tục hành chính công khai minh bạch, kỷ luật kỷ cương hành chính được nâng cao, quy trình, thời gian giải quyết được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa và trên trang Website của Sở Công Thương. Cơ chế một cửa hoạt

động có hiệu quả, công việc được giải quyết nhanh hơn, đúng hẹn, giảm bớt trung gian những nhiễu, phiền hà;

- Tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức có những bước chuyển biến nhất định thể hiện ở thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân tốt hơn.

- Tổ chức, cá nhân có điều kiện theo dõi, giám sát việc làm của cán bộ, công chức, của cơ quan Nhà nước để cùng góp phần xây dựng chế độ làm việc ngày càng vững mạnh.

## **2. Những tồn tại hạn chế trong thực hiện CCHC**

- Cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động CCHC còn hạn chế;

- Sự phối hợp giữa các Phòng, Ban chuyên môn liên quan đến TTHC tại bộ phận “Một cửa” có lúc chưa được nhịp nhàng;

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng của các Phòng, Ban đối với cán bộ, công chức có lúc, có nơi chưa được quan tâm.

## **3. Nguyên nhân**

Nguyên nhân chủ yếu là do cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận “ Một cửa” đang làm việc dưới dạng kiêm nhiệm, việc nhắc nhở cán bộ, công chức của một số phòng chuyên môn chưa được thường xuyên liên tục.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Duy trì nghiêm túc các quy định về tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại bộ phận “Một cửa”;

2. Tiếp tục chỉ đạo các Phòng chuyên môn rà soát các văn bản của nhà nước mới ban hành để trình UBND tỉnh Quyết định công bố đưa vào thực hiện tại bộ phận “Một cửa”;

3. Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.

4. Thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Công Thương giai đoạn 2011-2015 có tính đến 2020 và các báo cáo theo quy định.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát, đôn đốc thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan về cải cách thủ tục hành chính, phòng chống tham nhũng và các công việc khác tại bộ phận “ Một cửa”./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ
- Ban chỉ đạo CCHC Tỉnh;
- Lưu: VT, VP.



**Lữ Minh Thư**