

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 944/SCT-VP

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 5 năm 2014

V/v đề nghị hỗ trợ thực hiện
công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu

Kính gửi: Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Thanh Hóa

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 18/4/2014 của UBND tỉnh Thanh Hóa về công tác văn thư lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Sở Công Thương đã tiến hành khảo sát, đánh giá công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Sở như sau:

Sở Công Thương đã bố trí được kho lưu trữ với diện tích 50m² tại tầng 1 trụ sở làm việc. Tổng số hồ sơ, tài liệu lưu trữ hiện có khoảng 292 mét tài liệu được lưu trữ trong kho, hầu hết chưa được sắp xếp chỉnh lý theo quy định. Đặc biệt số hồ sơ, tài liệu của Sở Thương mại trước đây khi sát nhập về Sở Công Thương không được sắp xếp chỉnh lý, bảo quản đúng theo quy định, hiện số tài liệu này được đóng trong bao bì và thùng sắt xếp trong kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu không rõ thuộc loại tài liệu gì, có từ những năm nào.

Để công tác lưu trữ thực hiện đúng theo Kế hoạch số 41/KH-UBND, đề nghị Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh hỗ trợ Sở Công Thương thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu. Cụ thể như sau:

1. Cử cán bộ trợ giúp trong việc sắp xếp và chỉnh lý tài liệu trong kho lưu trữ.
2. Khảo sát và tư vấn trong việc tổ chức, bố trí kho lưu trữ của Sở được phù hợp với việc bảo quản và sử dụng tài liệu.

Rất mong sự quan tâm, phối hợp giúp đỡ của Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lữ Minh Thư