

Số: /KH-SNV

Thanh Hoá, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP
ngày 31/12/2024 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ trưởng Bộ nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, người giữ chức danh, chức vụ, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc của các sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, và chính quyền cấp xã thuộc tỉnh Thanh Hóa, năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về thu hút, trọng dụng nhân tài đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050;

Căn cứ Quyết định số 3682/QĐ-SNV ngày 14/5/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm; bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa;

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 12/01/2026 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu hút nguồn nhân lực từ sinh viên tốt nghiệp thủ khoa xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước, có ngành đào tạo thuộc lĩnh vực cần ưu tiên thu hút, trọng dụng người có tài năng.

- Tuyển chọn người có trình độ chuyên môn, kỹ năng và năng lực phù hợp nhằm bổ sung công chức đáp ứng các yêu cầu của vị trí việc làm thực hiện tốt

nhiệm vụ được giao; đồng thời nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đóng góp hiệu quả vào quá trình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Thanh Hóa.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Xét tuyển được đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

II. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ ĐƯỢC GIAO, SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng biên chế công chức được giao năm 2026: 94 biên chế.
2. Số lượng công chức hiện có mặt tính đến thời điểm 22/5/2026: 84 người
3. Số biên chế công chức chưa sử dụng: 10 biên chế.
4. Số biên chế cần tuyển dụng: 01 chỉ tiêu (vị trí chuyên viên về quản lý tài chính, ngân sách nhà nước tại Phòng Kế hoạch - Tài chính).

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Đủ 18 tuổi trở lên;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Người không được đăng ký dự tuyển công chức

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP

a) Đối tượng

- Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

- Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và thuộc một trong các trường hợp đạt thành tích cá nhân sau:

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp

quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông.

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b) Độ tuổi: Không quá 30 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển (trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển).

c) Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán.

d) Trình độ tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

đ) Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ Ngoại ngữ Tiếng Anh bậc 4/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

Việc ưu tiên trong xét tuyển công chức được thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, bao gồm:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm xét nghiệp vụ chuyên

ngành.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký xét tuyển vào công chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự xét tuyển (theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ).

- Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Bản sao các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên nêu tại mục 4 phần III Kế hoạch này (nếu có).

2. Khai phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại mục thông tin tuyển dụng của Sở Nội vụ tại địa chỉ website: <https://snv.thanhhoa.gov.vn/>

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Thời gian, hình thức nộp phiếu dự tuyển

Sở Nội vụ sẽ Thông báo sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2026.

4. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng công chức của Sở Nội vụ thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

Thí sinh phải nộp đủ lệ phí dự tuyển theo đúng thời hạn thông báo của Hội

đồng tuyển dụng mới được tham gia dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng không trả lại phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Hình thức, nội dung xét tuyển công chức

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Xét nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Hình thức: Vấn đáp.

Việc tổ chức thi vấn đáp được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức.

b) Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp).

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển công chức

- Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong Quý III năm 2026.

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Tại trụ sở Cơ quan Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa - Số 30 đường Nguyễn Duy Hiệu, phường Hạch Thành, tỉnh Thanh Hóa.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 4 phần III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 3.1 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Chậm nhất là 20 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang website: <https://snv.thanhhoa.gov.vn>, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng tại Thông báo tuyển dụng;

b) Bản sao thành phần hồ sơ thể hiện: là sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước (kèm theo thành phần hồ sơ thể hiện đạt giải các kỳ thi, cuộc thi nêu trên) .

c) Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở: Tham mưu cho Lãnh đạo Sở và Hội đồng tuyển dụng các nhiệm vụ sau:

- Công khai Thông báo xét tuyển công chức năm 2026;
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức để tổ chức, thực hiện công tác xét tuyển công chức theo thẩm quyền;
- Thành lập Ban Giám sát để giám sát kỳ tuyển dụng công chức;
- Thành lập các Ban, Tổ giúp việc khác theo quy định;
- Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng;
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ khác liên quan đến quy trình tuyển dụng công chức.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức xét tuyển công chức; hướng dẫn quyết toán kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển công chức theo quy định.

3. Phòng Công chức, viên chức:

Phối hợp với Văn phòng sở tham mưu theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 12/01/2026 của Chính phủ, Sở Nội vụ kính trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VPtn.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Chiến