

Số: /QĐ-SNV

Thanh Hóa, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân của Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;
Căn cứ Quyết định số 952/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2009 của UBND tỉnh Thanh Hóa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về Nội vụ thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;
Căn cứ Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 13/11/2014 của UBND tỉnh Thanh Hóa thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Địa điểm tiếp công dân của Sở Nội vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 156/QĐ-SNV ngày 31/12/2014 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Địa điểm tiếp công dân của Sở Nội vụ.

Điều 3. Chánh Thanh tra Sở Nội vụ, Chánh Văn phòng Sở Nội vụ, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Địa điểm tiếp công dân của Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thường trực HĐND và UBND tỉnh (để b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc SNV;
- Các phòng, ban thuộc, trực thuộc SNV;
- Niêm yết tại Địa điểm TCD của SNV;
- Lưu: VT, TT

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Huy

NỘI QUY

Tiếp công dân tại Địa điểm tiếp công dân của Sở Nội vụ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày tháng 01 năm 2022
của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mọi công dân đến Địa điểm tiếp công dân của Sở Nội vụ (gọi tắt là Địa điểm tiếp công dân) và cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

2. Thời gian tiếp công dân.

- Giờ mùa hè

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ

+ Buổi chiều: 14 giờ đến 17 giờ

- Giờ mùa đông

+ Buổi sáng: Từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ

3. Các hành vi nghiêm cấm theo Điều 6 Luật Tiếp công dân:

- Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, rượu bia, chất gây nghiện, khẩu hiệu, băng rôn và những vật cồng kềnh vào Địa điểm tiếp công dân.

- Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân; lôi kéo, kích động, xúi dục người khác tụ tập đông người khiếu kiện trái pháp luật; xuyên tạc, vu khống, đe dọa, hành hung, lăng mạ, xúc phạm danh dự, uy tín của cán bộ, công chức tại Địa điểm tiếp công dân.

- Nghiêm cấm gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có) như: Giấy chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng người tiếp công dân, nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân; tuân thủ sự hướng dẫn của người tiếp công dân và nhân viên bảo vệ tại Địa điểm tiếp công dân.

3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình khi người tiếp công dân yêu cầu; ký xác nhận hoặc điểm chỉ nội dung đã trình bày với người tiếp công dân.

4. Trường hợp nhiều người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung (từ 03 người trở lên) phải cử đại diện để trình bày với người tiếp công dân.

5. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của người tiếp công dân.

6. Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự nơi tiếp công dân; có lời nói, hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở người tiếp công dân.

7. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa được sự đồng ý của người tiếp công dân.

8. Hết giờ làm việc, công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không được lưu lại tại Địa điểm tiếp công dân.

III. ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi làm nhiệm vụ, cán bộ, công chức tiếp công dân phải mặc trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức; chỉ được tiếp công dân tại Địa điểm tiếp, không được tiếp tại nhà riêng hoặc địa điểm khác.

2. Được quyền yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân; lắng nghe, ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân vào sổ tiếp công dân; yêu cầu công dân trình bày đầy đủ, rõ ràng những nội dung khiếu nại, tố cáo và cung cấp tài liệu, chứng cứ liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

4. Giải thích, hướng dẫn cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh chấp hành kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trong phạm vi, trách nhiệm trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình lãnh đạo xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người có hành vi vi phạm Nội quy tại nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết yêu cầu nhân viên bảo vệ lập biên bản về việc vi phạm và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Công dân trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình do dùng chất kích thích; người đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác dẫn tới mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật dân sự.

2. Công dân khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, tiếp, giải thích, hướng dẫn và thông báo từ chối tiếp công dân bằng văn bản nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Người có hành vi gây rối an ninh, trật tự; đe dọa, xúc phạm cán bộ, công chức tiếp công dân, người thi hành công vụ; cản trở các hoạt động bình thường tại Địa điểm tiếp công dân; lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tiến ngưỡng để lôi kéo, kích động, xúi giục tụ tập đông người khiêu khích trái pháp luật.

4. Người có hành vi vu khống, nói xấu, xuyên tạc đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; xúc phạm danh dự, uy tín của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo Tỉnh tại Địa điểm tiếp công dân.

5. Các tổ chức, cá nhân đến Địa điểm tiếp công dân phải chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và Nội quy này. Trường hợp vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật./.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Huy