

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCHC&VTTL
V/v hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm
để xác định chỉ số cải cách hành chính
đối với các sở, ngành cấp tỉnh; UBND
cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, Thủ trưởng ban, ngành cấp tỉnh;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

Thực hiện Quyết định số 4116/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Bộ tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá; Công văn số 6766/UBND-THĐT ngày 16/4/2026 của UBND tỉnh về đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh; Sở Nội vụ hướng dẫn các sở, ngành và các xã, phường trên địa bàn tỉnh thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính (gọi tắt là Chỉ số CCHC) như sau:

1. Về tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí (TC), tiêu chí thành phần (TCTP)

- Căn cứ vào kết quả cải cách hành chính thực tế đạt được, các sở, ngành cấp tỉnh, UBND các xã, phường (sau đây gọi chung là các đơn vị) tiến hành tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP quy định trong Quyết định số 4116/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Thanh Hoá.

- Không thực hiện tự đánh giá, chấm điểm với các TC, TCTP điều tra xã hội học.

- Khi các tiêu chuẩn đánh giá quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật nêu tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng một văn bản khác thì được áp dụng theo quy định tại các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

- Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của đơn vị gồm các 02 nội dung sau:

(1) Báo cáo thuyết minh do thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký ban hành nêu rõ: Tổng điểm tự đánh giá, chấm điểm; giải trình bổ sung (nếu có) việc tự đánh giá, chấm điểm đối với các TC, TCTP cần yêu cầu chi tiết thêm; những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị (nếu có).

(2) Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị (đơn vị thực hiện và gửi trực tiếp trên phần mềm xác định Chỉ số CCHC, đồng thời xuất file gắn kèm báo cáo trên Hệ thống quản lý văn bản và Hồ sơ công việc - TD Office).

2. Về nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm vào phần mềm

Các đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC trên phần mềm theo các bước sau:

- Bước 1: Đăng nhập chấm điểm Chỉ số CCHC tại địa chỉ: <http://chamdiem.thanhhoa.gov.vn> (tài khoản nhập liệu sẽ được cung cấp đến công chức trực tiếp chấm điểm).

- Bước 2: Nhập dữ liệu kết quả

Các đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và đính kèm file tài liệu kiểm chứng, giải trình kết quả tự đánh giá, chấm điểm tương ứng với từng TC, TCTP.

- Bước 3: Rà soát kết quả

Sau khi hoàn tất việc nhập kết quả tự đánh giá, chấm điểm, các đơn vị rà soát lại, bảo đảm tài liệu kiểm chứng và thông tin giải trình đối với từng TC, TCTP phải trùng khớp với nội dung tại báo cáo đã phê duyệt.

- Bước 4: Gửi kết quả

Sau khi hoàn tất các bước trên, các đơn vị gửi kết quả tự đánh giá, chấm điểm tới Sở Nội vụ qua phần mềm bằng việc nhấp chuột vào mục “gửi đánh giá” được hiển thị trên phần mềm.

3. Về tài liệu kiểm chứng

- Việc tự đánh giá, chấm điểm của đơn vị phải kèm theo các tài liệu kiểm chứng (như: báo cáo, kế hoạch, thông báo, quyết định...) được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành để xác định mức độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP.

- Ngoài việc cung cấp các tài liệu kiểm chứng được liệt kê tại Phụ lục 1, Phụ lục 2 các đơn vị có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác (nếu có) đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm các TC, TCTP.

- Đối với các TC, TCTP không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu, các đơn vị giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm tại Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ

số CCHC của đơn vị mình và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

- Các file điện tử của tài liệu kiểm chứng đính kèm trên phần mềm phải là bản chụp của văn bản giấy dưới dạng ảnh (định dạng pdf) hoặc văn bản điện tử có chữ ký số theo quy định và ghi rõ tên file lưu để thuận lợi cho việc chấm điểm.

Ví dụ: Tại mục 1.1.1 Ban hành kế hoạch CCHC: Đơn vị đính kèm tài liệu lưu như sau: KHcaicachhanhchinh.pdf

Tại mục 1.2 Thực hiện công tác báo cáo định kỳ

- Báo cáo định kỳ về CCHC: Đơn vị đính kèm tài liệu như sau: BCcaicachhanhchinhquy1.pdf; BCcaicachhanhchinh6thang.pdf

4. Thời gian thực hiện đánh giá

Các cơ quan, đơn vị căn cứ tiêu chí và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, tiến hành tự đánh giá theo 02 kỳ trong năm: đánh giá 06 tháng và đánh giá năm (cuối năm kế hoạch).

4.1 Đối với kỳ đánh giá 6 tháng

- Các sở, ban, ngành và UBND cấp xã tiến hành tự đánh giá và chấm điểm trên phần mềm từ ngày **21/6**; gửi Báo cáo tự đánh giá chấm điểm (trên TD Office) và tài liệu kiểm chứng trên phần mềm về Sở Nội vụ **trước ngày 27/6**. Sau thời hạn quy định, phần mềm sẽ tự động khóa. Đơn vị nếu không thực hiện đánh giá, chấm điểm kỳ 6 tháng thì sẽ không được bổ sung tài liệu (trong 6 tháng đầu năm) khi thực hiện kỳ chấm điểm cuối năm; người đứng đầu cơ quan, đơn vị sẽ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND tỉnh.

- Trong kỳ đánh giá 6 tháng, Sở Nội vụ không tiến hành đánh giá, chấm điểm đối với các tiêu chí và tiêu chí thành phần thuộc nội dung điều tra xã hội học của đơn vị. Kết quả tự đánh giá, chấm điểm của các đơn vị được sử dụng làm căn cứ để theo dõi, đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ về CCHC. Từ đó, phát huy những mặt tích cực, kịp thời nhận diện và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, góp phần cải thiện và nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC.

4.2 Đối với kỳ đánh giá 01 năm

Các sở, ban, ngành và UBND các xã tiến hành tự đánh giá và chấm điểm trên phần mềm từ ngày **01/12 hàng năm**; gửi Báo cáo tự đánh giá chấm điểm trên TD Office và tài liệu kiểm chứng trên phần mềm về Sở Nội vụ trước ngày **15/12 hàng năm**. Sau thời hạn quy định, phần mềm sẽ tự động khóa.

- Công tác thẩm định, xếp hạng Chỉ số thực hiện theo Quyết định số 4116/QĐ-UBND của UBND tỉnh ngày 29/12/2025 về việc ban hành Bộ tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá.

Trên đây là hướng dẫn về việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC hàng năm của các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính và Văn thư, lưu trữ: đồng chí Dương Thị Thuý, Trưởng phòng, ĐT 0975050788; đồng chí Hoàng Thị Anh Ngọc, chuyên viên, ĐT: 0904784288) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các PGĐ;
- Lưu VT, CCHC&VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thanh Triều