

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Thanh Hóa, ngày tháng 8 năm 2025

V/v khắc phục tồn tại trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- UBND các xã, phường.

UBND tỉnh nhận được Công văn số 3653/BKH-CN-CĐSQG ngày 04/8/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc giải quyết các vấn đề, khó khăn, vướng mắc còn tồn tại trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (có công văn kèm theo).

Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Nguyễn Văn Thi có ý kiến chỉ đạo các sở, ban, ngành, đơn vị và UBND cấp xã, trong tháng 8 năm 2025 tập trung triển khai một số nhiệm vụ sau:

**1. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các xã, phường**

- Sở Nội vụ: Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, tài liệu tồn đọng (đến 31/12/2025 đạt 30% số hồ sơ, tài liệu cần số hóa) theo đúng yêu cầu đề ra của Văn phòng Trung ương Đảng.

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh tăng cường tập huấn về chuyên ngành cho cán bộ cấp xã; cán bộ cấp huyện trước đây hướng dẫn cho cán bộ cấp xã nhận nhiệm vụ mới về kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm, chuyên môn để có thể thao tác, sử dụng, xử lý ngay được hồ sơ TTHC, tránh tình trạng ùn đùn, né tránh, chậm xử lý hoặc không biết xử lý.

- Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện sửa đổi các quy chế hoạt động của hệ thống thư điện tử, hệ thống theo dõi nhiệm vụ, hệ thống Phản hồi Thanh Hoá, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, quy chế quản lý vận hành Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD Office), quy chế Mạng truyền số liệu chuyên dùng, quy chế hệ thống giao ban trực tuyến,... theo chỉ đạo tại Công văn số 12079/UBND-HCC ngày 25/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tập trung thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào (chỉ những loại thuộc giấy tờ cần số hóa) và 100% kết quả TTHC; bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC phải được ký số và tập trung tái sử dụng kết quả đã được số hóa.

- Rà soát cung cấp đầy đủ chữ ký số công vụ cho cán bộ, công chức, nhất là những trường hợp thay đổi, biến động vị trí công tác phải được cấp chữ ký số kịp thời để thực hiện nhiệm vụ. Các cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện ký số đầy đủ, đúng quy định.

- Xử lý nghiêm các trường hợp chưa có kết quả nhưng đã kết thúc trên hệ thống hoặc dính kết quả của trường hợp khác vào hệ thống nhằm đối phó tình huống quá hạn; tuyệt đối không được yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thêm giấy tờ ngoài quy định của pháp luật.

- Tăng cường truyền thông, hướng dẫn cho người dân từ chỗ làm hộ, làm thay đến tự chủ động nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; chỉ hỗ trợ những đối tượng yếu thế; giảm tải số lượng người đến làm trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.

- UBND cấp xã kiện toàn bộ máy, vị trí kế toán, thiết lập 100% mã số tài khoản thanh toán cho các xã, bảo đảm hỗ trợ thanh toán trực tuyến, tăng cường việc sử dụng áp ngân hàng và hướng dẫn thanh toán trực tuyến cho người dân, tránh tình trạng cán bộ nhận tiền mặt rồi chuyển khoản hộ dân.

- UBND cấp xã phối hợp với các ngân hàng triển khai thêm nhiều điểm ATM tại các xã khó khăn, bảo đảm 100% xã, phường có ít nhất 01 điểm ATM; triển khai các giải pháp tài chính thay thế như mô hình điểm rút tiền tại bưu điện, trạm y tế, đại lý ViettelPay, VNPTPay...; khẩn trương rà soát, bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp cho cấp xã, bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, nâng cao chất lượng phục vụ và tính chuyên nghiệp của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- UBND cấp xã không bắt buộc phải số hóa đối với các hồ sơ thuộc thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính.

## **2. Công an tỉnh**

- Nghiên cứu, triển khai thêm các điểm giải quyết thủ tục hành chính về căn cước cho công dân tại các xã, đặc biệt các xã mới sáp nhập hoặc vùng khó khăn nhằm tránh tình trạng có xã, phường không có điểm giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến căn cước, người dân phải đi xa để thực hiện. Đây là các thủ tục hành chính đòi hỏi phải đến trực tiếp để chụp ảnh/lấn tay.

- Thực hiện truyền thông, hướng dẫn thân thiện, dễ hiểu để khuyến khích người dân sử dụng VneID, dịch vụ công trực tuyến.

### 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Rà soát các TTHC đã cung cấp DVC toàn trình và một phần trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tích hợp đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, bảo đảm trùng khớp 100% với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát các TTHC chưa được cấu hình quy trình nội bộ điện tử, đôn đốc các sở, ngành ban hành quy trình.

- Rà soát các cơ quan, đơn vị có thay đổi cán bộ để gán quyền đầy đủ cho cán bộ, công chức xử lý hồ sơ TTHC, bảo đảm hệ thống được vận hành, thông suốt.

- Rà soát các biểu mẫu điện tử tương tác (eforms), bảo đảm 100% các DVC trực tuyến phải có biểu mẫu điện tử (tập trung triển khai 30 DVC phát sinh nhiều hồ sơ nhất của tỉnh), kết nối đến cơ sở dữ liệu dân cư để người dân không phải điền thông tin vào tờ khai giấy và upload lại hệ thống; thiết lập ràng buộc chặt chẽ trên biểu mẫu điện tử tương tác, cho phép nộp hồ sơ mà không cần đính kèm hoặc khai báo thành phần bắt buộc...

- Xây dựng chức năng bóc tách tự động, nhận dạng ký tự quang học (OCR) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Hướng dẫn cho Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC.

- Tăng cường phối hợp với các sở, ban, ngành để đầu mối với các bộ, ngành kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Phối hợp với Bộ Khoa học và Công nghệ; Văn phòng Chính phủ rà soát, bảo đảm kết nối đầy đủ, chính xác Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh với Cổng DVCQG và Hệ thống EMC./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để biết);
- Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 7;
- Lưu: VT, HCC.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Trọng Trang**