

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Thái Nguyên, ngày tháng 7 năm 2026

V/v tiếp tục chỉ đạo triển khai
các giải pháp thực hiện Kế hoạch
số 132/KH-UBND

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường.

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chiến dịch 100 ngày số hóa, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu trên địa bàn tỉnh, các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã chủ động chỉ đạo tổ chức thực hiện có kết quả tích cực các nhiệm vụ. Tính đến ngày 12/7/2026, 100% các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã thực hiện hoàn thành xong việc số hóa tài liệu lưu trữ có tần suất sử dụng cao và chỉnh lý khoa học tài liệu giấy từ năm 2015 trở về trước với khối lượng 5.971,6 mét. Số lượng hồ sơ điện tử hoàn thành cập nhật văn bản từ tháng 8/2023 - 2025 là 42.321 đạt tỷ lệ 93%. Việc phân loại, sắp xếp tài liệu giấy theo từng nhóm, từng lĩnh vực công tác từ năm 2016 - 6/2025 của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được 21.274,7 mét đạt 88%. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đã đạt được vẫn còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cập nhật, chuẩn hóa hồ sơ điện tử chưa đạt 100%; số lượng tài liệu giấy từ năm 2016 - 6/2025 chưa được phân loại, sắp xếp theo lĩnh vực công tác, chỉnh lý hoàn chỉnh còn 3.748,3 mét.

Chủ tịch UBND tỉnh biểu dương, ghi nhận kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện của 69 cơ quan, tổ chức, đơn vị đã tích cực triển khai thực hiện hoàn thành Kế hoạch 132/KH-UBND đúng lộ trình, trong đó có 14 cơ quan, tổ chức, đơn vị¹ đạt kết quả vượt trội. Đồng thời, phê bình 12 cơ quan, tổ chức, đơn vị² chưa quyết liệt chỉ đạo triệt để, kết quả thực hiện chưa đạt theo đúng tiến độ của Kế hoạch 132/KH-UBND.

Để tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND đảm bảo hoàn thành mục tiêu đề ra; sau khi xem xét nội dung đề nghị của Sở Nội vụ tại Báo cáo số 390/BC-SNV ngày 11/7/2026, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

¹ Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có khối lượng tài liệu tồn đọng lớn cần phân loại, sắp xếp, chỉnh lý, số hóa: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Thanh tra tỉnh, UBND các xã, phường: Phan Đình Phùng, Quan Triều, Linh Sơn, Phổ Yên, Đại Phúc, Đồng Hỷ, Võ Nhai, Nghinh Tường, Định Hóa, Diềm Thụy.

² Ban Quản lý dự án ĐTXD công trình giao thông và nông nghiệp tỉnh, Ban quản lý dự án ĐTXD công trình giao thông và nông nghiệp Phía Bắc, Trường Cao đẳng Thái Nguyên, UBND các xã: Bằng Vân, Chợ Mới, Sảng Mộc, Văn Hán, Cẩm Giàng, Nghĩa Tá, Phú Đình, Thanh Thịnh, Thần Sa.

1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường:

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm người đứng đầu tập trung chỉ đạo quyết liệt, huy động mọi nguồn lực bảo đảm quy định để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao tại các Văn bản chỉ đạo³ của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện số hóa, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát, hoàn chỉnh tài liệu lưu trữ đã số hóa bảo đảm về xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ, khả năng truy cập, quản lý, tìm kiếm, cập nhật, chia sẻ tài liệu lưu trữ số và cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ theo quy định.

- Chủ động bố trí cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, phần mềm cần thiết để bảo đảm an toàn, toàn vẹn tài liệu lưu trữ và cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ; sắp xếp đủ diện tích phòng, kho, trang thiết bị đủ để bảo quản hồ sơ, tài liệu tập trung, thống nhất tại lưu trữ hiện hành phục vụ kịp thời hoạt động lãnh đạo, điều hành và nhu cầu tiếp cận, sử dụng tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; trang bị đủ các thiết bị phòng cháy, chữa cháy cho tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật.

- Các sở, ban, ngành, địa phương (*theo danh sách kèm theo*) tập trung xử lý toàn bộ khối tài liệu tồn đọng từ ngày 30/6/2025 trở về trước đã tiếp nhận thuộc thẩm quyền quản lý: thực hiện phân loại, sắp xếp, loại ra những tài liệu không có giá trị, hết thời hạn lưu trữ, không thuộc phong; chỉnh lý hoàn chỉnh, xác định thời hạn lưu trữ cho hồ sơ và số hóa những tài liệu lưu trữ có tần suất sử dụng cao, tài liệu phục vụ cho công tác lãnh đạo, điều hành của cơ quan, tổ chức bảo đảm chất lượng theo quy định của pháp luật hiện hành, hoàn thành trước ngày **15/8/2026**; báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện gửi Sở Nội vụ trước **17h00' thứ Năm hằng tuần** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2. Sở Nội vụ tiếp tục thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 132/KH-UBND, kiểm tra, đôn đốc, kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc phát sinh; cập nhật báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện của các đơn vị, địa phương gửi UBND tỉnh trước **14h00' thứ Sáu hằng tuần**; tiếp tục bố trí công chức có chuyên môn nghiệp vụ thường trực giải đáp, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị về nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ và hoạt động lưu trữ.

3. Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, tích cực phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 5796/UBND-NC ngày 24/5/2026.

Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, bổ sung các yêu cầu chức năng của Hệ thống Quản lý văn bản của tỉnh đáp ứng quy định của pháp luật hiện hành về lập hồ sơ điện tử và nộp hồ sơ, tài liệu điện tử vào lưu trữ hiện hành trên Hệ thống Quản lý văn bản theo quy định.

³ Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 02/4/2026; Công văn số 5405/UBND-NC ngày 16/5/2026; Thông báo số 250/TB-UBND ngày 12/6/2026, 291/TB-UBND ngày 03/7/2026.

Căn cứ chỉ đạo trên, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Bí thư Đảng ủy các xã, phường tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
 - Đảng ủy các xã, phường;
 - Báo và PT, TH Thái Nguyên;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu: VT, NC, HCTC.
- hattt/CV191

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ TIẾP TỤC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 132/KH-UBND

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Ghi chú
I	SỞ, BAN, NGÀNH; ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC UBND TỈNH	
1	Sở Công Thương tỉnh Thái Nguyên	Đơn vị đề xuất
2	Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên	Đơn vị đề xuất
3	Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên	Sở Nội vụ đề nghị tiếp tục thực hiện nhiệm vụ phân loại, chỉnh lý, sắp xếp tài liệu
4	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên	Đơn vị đề xuất
5	Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên	Đơn vị đề xuất
6	Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên	Đơn vị đề xuất
7	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông và nông nghiệp tỉnh Thái Nguyên	Đơn vị đề xuất
8	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông và nông nghiệp Phía Bắc	Đơn vị đề xuất
9	Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Thái Nguyên	Đơn vị đề xuất
10	Trường Cao đẳng Thái Nguyên	Đơn vị đề xuất
11	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Đơn vị đề xuất
II	UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG	
1	UBND phường Bách Quang	Đơn vị đề xuất
2	UBND phường Bắc Kạn	Đơn vị đề xuất
3	UBND phường Đức Xuân	Đơn vị đề xuất
4	UBND phường Phúc Thuận	Đơn vị đề xuất
5	UBND xã Bằng Vân	Đơn vị đề xuất
6	UBND xã Bình Yên	Đơn vị đề xuất
7	UBND xã Bình Thành	Đơn vị đề xuất
8	UBND xã Cẩm Giàng	Đơn vị đề xuất

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Ghi chú
9	UBND xã Cao Minh	Đơn vị đề xuất
10	UBND xã Chợ Mới	Đơn vị đề xuất
11	UBND xã Chợ Rã	Đơn vị đề xuất
12	UBND xã Dân Tiến	Đơn vị đề xuất
13	UBND xã Hiệp Lực	Đơn vị đề xuất
14	UBND xã Kim Phụng	Đơn vị đề xuất
15	UBND xã Nam Cường	Đơn vị đề xuất
16	UBND xã Nam Hoà	Đơn vị đề xuất
17	UBND xã Ngân Sơn	Đơn vị đề xuất
18	UBND xã Nghĩa Tá	Đơn vị đề xuất
19	UBND xã Phú Đình	Đơn vị đề xuất
20	UBND xã Phú Lương	Đơn vị đề xuất
21	UBND xã Phúc Lộc	Đơn vị đề xuất
22	UBND xã Phũ Thông	Đơn vị đề xuất
23	UBND xã Quảng Bạch	Đơn vị đề xuất
24	UBND xã Sảng Mộc	Đơn vị đề xuất
25	UBND xã Tân Kỳ	Đơn vị đề xuất
26	UBND xã Thanh Mai	Đơn vị đề xuất
27	UBND xã Thanh Thịnh	Đơn vị đề xuất
28	UBND xã Thần Sa	Đơn vị đề xuất
29	UBND xã Thượng Minh	Đơn vị đề xuất
30	UBND xã Văn Hán	Đơn vị đề xuất
31	UBND xã Văn Lang	Đơn vị đề xuất
32	UBND xã Văn Lãng	Đơn vị đề xuất
33	UBND xã Yên Phong	Đơn vị đề xuất
34	UBND xã Yên Thịnh	Đơn vị đề xuất