

Số \* -KH/ĐU

Bằng Vân, ngày 21 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

-----

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (sau đây viết tắt là Quy định số 338-QĐ/TW); Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai toàn quốc 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 77-KH/VPTW); Kế hoạch số 64 KH/TU, ngày 17/4/2026 của Tỉnh ủy Thái Nguyên về triển khai 4 thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử tại tỉnh Thái Nguyên,

Ban Thường vụ Đảng ủy xã ban hành Kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thống nhất việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ; bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí. (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

##### 2. Yêu cầu

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn xã; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc trong quá trình triển khai.

## II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

**1. Phạm vi triển khai:** Triển khai thống nhất tại tất cả các cấp ủy và đảng viên trong toàn Đảng bộ.

**2. Đối tượng thực hiện:** Các cấp ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy; đảng viên chính thức, dự bị (*trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài*).

## III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

### 1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- **Thời gian:** Thực hiện thường xuyên.

- **Cơ quan thực hiện:** Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các chi bộ trực thuộc.

- **Phương pháp triển khai:** Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- **Hình thức tuyên truyền:** Đăng tải trên trang thông tin điện tử; hệ thống loa truyền thanh của xã; thông qua họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, cổ động trực quan, mạng xã hội...

- **Nội dung trọng tâm:** Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

### 2. Công tác chuẩn bị

- Rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Rà soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện kiểm tra, rà soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Việc chuẩn bị dữ liệu phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

### **3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng**

- Tham gia tập huấn theo chương trình, kế hoạch của cấp trên.

- Tổ chức hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh... khi cần thiết.

## **IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Giai đoạn khởi động và hoàn thiện mô hình**

- **Thời gian:** Từ ngày 21/4/2026 đến ngày 26/6/2026.

- **Mục tiêu:** Vận hành thực tế, kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý các lỗi phát sinh; chuẩn hoá dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật, tổ chức, nhân lực, an toàn thông tin; bảo đảm hệ thống vận hành ổn định.

- **Phạm vi thực hiện:** Tại tất cả các cấp ủy và đảng viên trong toàn Đảng bộ.

- **Nội dung thực hiện:**

+ Tham gia tập huấn theo kế hoạch của cấp trên, kịp thời xử lý, khắc phục hoặc đề xuất xử lý, khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình triển khai.

+ Tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả triển khai, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị với Văn phòng Tỉnh ủy **trước ngày 15/6/2026**.

### **2. Giai đoạn triển khai**

- **Thời gian:** Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026.

- **Mục tiêu:** Bảo đảm 100% các chi, đảng bộ trực thuộc hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- **Nội dung thực hiện:**

+ Tiếp tục tham gia tập huấn theo kế hoạch của cấp trên.

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng.

+ Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các chi, đảng bộ đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai để có phương án hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn.

+ Hỗ trợ trực tiếp các chi bộ theo hướng “cầm tay chỉ việc”.

+ Tuyên truyền rộng rãi bằng nhiều hình thức, bảo đảm lan toả và thống nhất trong toàn Đảng bộ. Từ tháng 12/2026, 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng Đảng ủy

- Cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, cử công chức tham gia và tham mưu các thành phần tập huấn theo chỉ đạo, hướng dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các chi, đảng bộ cập nhật, sử dụng các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; xử lý vướng mắc phát sinh.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất với Văn phòng Tỉnh ủy các khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, xử lý.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

### 2. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai thí điểm.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

- Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp uỷ, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Phối hợp đánh giá kết quả triển khai thí điểm để Văn phòng Đảng ủy tổng hợp báo cáo chung của xã.

### 4. Các chi bộ trực thuộc

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cấp uỷ, đảng viên thực hiện các TTHC của Đảng; phối hợp hỗ trợ đối với các chi bộ gặp khó khăn, đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC của Đảng ở các chi bộ trực thuộc.

- Sử dụng thống nhất TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

- Tổ chức triển khai các TTHC của Đảng, bảo đảm các điều kiện để triển khai thực hiện. Đồng thời, kịp thời tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh về Văn phòng Đảng ủy để phối hợp, xử lý.

- Bí thư cấp ủy trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại chi bộ.

- Báo cáo kết quả triển khai TTHC của Đảng về Đảng ủy xã (qua Văn phòng Đảng ủy) **trước ngày 16/11/2026.**

### **5. Ủy ban nhân dân xã**

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để thực hiện đồng bộ, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, đảm bảo thuận lợi cho đảng viên; hỗ trợ xử lý, khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình triển khai.

### **6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội**

Phối hợp tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử, tạo sự thống nhất cao trong triển khai.

### **7. Các chi ủy, bí thư chi bộ và đảng viên**

- Chi ủy, Bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Trong quá trình triển khai, chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, chi bộ trực thuộc nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Văn phòng tỉnh ủy (b/c),
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã,
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Đồng Quang Hòa**

