

Số: /KH-UBND

Cao Minh, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai xã Cao Minh, tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai tỉnh Thái Nguyên, UBND xã Cao Minh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI TRIỂN KHAI, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, kịp thời, đồng bộ các nội dung, đảm bảo đạt các mục tiêu của Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT và Kế hoạch số 64/KH-UBND, tạo nền tảng cho chuyển đổi số trong công tác quản lý đất đai, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã Cao Minh, tỉnh Thái Nguyên.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử; đảm bảo Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Rà soát và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Cao Minh, tỉnh Thái Nguyên, bảo đảm “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai xã phải được kết nối, đồng bộ, tập trung, thống nhất với tỉnh, Trung ương, kết nối chia sẻ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; kết nối cơ sở dữ liệu thuế; sẵn sàng kết nối với các nền tảng cơ sở dữ liệu của toàn bộ hệ thống chính trị của tỉnh.

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/2/2025 của Bộ Công an ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, cắt giảm thành phần hồ sơ giấy; khai thác dữ liệu sẵn có trong cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất cho người dân và doanh nghiệp.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn về thông tin, an ninh mạng trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải phân công rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả, phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Đến hết ngày 30/11/2025.

- Phạm vi triển khai: Toàn địa bàn xã Cao Minh, tỉnh Thái Nguyên.

- Nhiệm vụ triển khai:

+ Rà soát, làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ tại trên địa bàn xã.

+ Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào cơ sở dữ liệu.

4. Nội dung thực hiện

Thực hiện đầy đủ nội dung tại mục II Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai ở địa phương

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, trưởng các thôn, bản.

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm PVHCC, Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã và Tổ công tác và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

2. Thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai; lập danh sách đối soát các thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận theo các loại tài liệu khác với bản đồ địa chính đang quản lý, sử dụng

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, trưởng các thôn, bản.

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm PVHCC, Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực XVII, các tổ chức tín dụng có liên quan, Tổ công tác và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Thời gian hoàn thành: 15/11/2025.

3. Thực hiện phối hợp Sở Nông nghiệp và Môi trường, các cơ quan đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại mục II Kế hoạch số 64/KH-UBND của UBND tỉnh Thái Nguyên.

Thời gian thực hiện: Trong quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo và Tổ công tác

Ban Chỉ đạo cấp tỉnh chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc khi triển khai Chiến dịch 90 ngày thực hiện Kế hoạch; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả.

Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo, trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất. Thực hiện phối hợp Công an xã, Phòng Kinh tế xã đảm bảo cho công tác thu thập các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

2. Phòng Kinh tế

- Giao Phòng Kinh tế xã là cơ quan thường trực; chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các địa phương, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra. Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo, giải quyết theo quy định.

- Phối hợp Chin nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XVII (đơn vị quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai) bố trí đủ nhân lực, thiết bị đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Lập trình dự toán thẩm định dự toán thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện tại các địa phương đảm bảo chất lượng, thời gian nêu trên.

- Định kỳ hằng tuần, chủ trì, phối hợp với Công an xã tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho UBND xã về Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh theo quy định.

3. Công an xã

- Làm đầu mối phối hợp với Công an tỉnh trong xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến rà soát danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong cơ sở dữ liệu đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc tham mưu tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố.

4. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các đơn vị có liên quan tích hợp cơ sở dữ liệu đất đai với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn; phối hợp thực hiện tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp với Phòng kinh tế xã, các đơn vị có liên quan thực hiện tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai sâu rộng đến Nhân dân, các chủ sử dụng đất.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính

Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Công an xã, Phòng Văn hoá-Xã hội thực hiện các nhiệm vụ kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai với các cơ quan liên quan trên địa bàn để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp; phối hợp rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính.

6. Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể xã

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Phòng Văn hoá-Xã hội, Công an xã, và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

7. Các Trưởng thôn trên địa bàn xã

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai đến từng thôn, xóm, chủ sử dụng đất, để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

- Phối hợp Tổ công tác thực hiện đảm bảo cho công tác thu thập các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Công an xã, Tổ công tác trong suốt quá trình triển khai Chiến dịch.

8. Các chủ sử dụng đất

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ, Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở, căn cước công dân cho UBND cấp xã/Công an xã khi có yêu cầu để quét/chụp theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. Quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua phòng Kinh tế) để tham mưu, đề xuất chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Thành viên Ban chỉ đạo và Tổ công tác tại quyết định số 439/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của UBND xã.

Gửi bản giấy:

- Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT. KT_{Thanhv.}

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Mỹ