

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 91/2026/QĐ-UBND ngày 10/7/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về quản lý nghĩa trang và cơ sở hỏa táng trên địa bàn xã Quảng Bạch năm 2026 và giai đoạn 2026 – 2030

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 23/2016/NĐ-CP ngày 05/4/2016 của Chính phủ về xây dựng, quản lý, sử dụng nghĩa trang và cơ sở hỏa táng;

Căn cứ Quyết định số 91/2026/QĐ-UBND ngày 10/7/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định quản lý nghĩa trang và cơ sở hỏa táng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 9433/SXD-QLN&HTKT ngày 09/10/2026 của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai Quyết định số 91/2026/QĐ-UBND;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả Quyết định số 91/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thái Nguyên và chỉ đạo của Sở Xây dựng tại Công văn số 9433/SXD-QLN&HTKT trên địa bàn xã Quảng Bạch.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai, quy hoạch, đầu tư xây dựng, hạ tầng kỹ thuật và vệ sinh môi trường đối với hệ thống nghĩa trang, nghĩa địa và phần mộ riêng lẻ.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn, đơn vị phối hợp và Trưởng 05 thôn; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- 100% cán bộ, công chức xã và Trưởng 05 thôn được phổ biến, nắm vững quy định pháp luật, toàn bộ nhân dân các thôn được tuyên truyền thực hiện an táng văn minh, tiết kiệm đất và đảm bảo vệ sinh môi trường, thực hiện di chuyển nghĩa trang và phần mộ riêng lẻ về nghĩa trang tập trung theo kế hoạch;

- Công tác rà soát thực địa tại 05 thôn (Tân Lập, Nà Lịn, Bản Mạ, Tân Phong 1, Tân Phong 2) bảo đảm chính xác, trung thực, không bỏ sót đối tượng, hoàn thành đúng tiến độ trước ngày 25/11/2026.

- Báo cáo định kỳ hằng năm hoàn thành đúng thời hạn trước ngày 10/12/2026 để UBND xã phê duyệt gửi Sở Xây dựng trước ngày 15/12/2026.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật:

Tổ chức phổ biến Quyết định số 91/2026/QĐ-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân. Đây mạnh tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện mai táng theo quy hoạch, bảo vệ môi trường, khuyến khích hình thức hỏa táng, lồng ghép vào quy ước, hương ước thôn xóm.

2. Rà soát, tích hợp quy hoạch nghĩa trang:

Tiến hành kiểm kê vị trí, ranh giới, diện tích tất cả các khu nghĩa trang, nghĩa địa hiện hữu trên tổng diện tích 75,22 km² của xã; đề xuất tích hợp cụ thể vào đồ án quy hoạch xây dựng xã nông thôn mới.

3. Lập danh mục đóng cửa nghĩa trang và Kế hoạch di chuyển phần mộ riêng lẻ:

Rà soát các nghĩa trang hết diện tích hoặc gây ô nhiễm môi trường để lập kế hoạch đóng cửa, cải tạo. Lập danh mục phần mộ riêng lẻ, nghĩa địa tự phát nằm trong khu vực giải tỏa phát triển hạ tầng hoặc ô nhiễm để xây dựng Kế hoạch di chuyển giai đoạn 2026 - 2030 và hằng năm.

4. Quản lý quỹ đất mai táng chính sách xã hội:

Rà soát, tiếp nhận 10% quỹ đất mai táng đã xong hạ tầng kỹ thuật từ các dự án nghĩa trang đầu tư ngoài ngân sách (nếu có); thực hiện quản lý việc đăng ký trước phần mộ cho các đối tượng chính sách xã hội (người có công, cựu chiến binh) theo Điều 3, Điều 4, Điều 7 Quy định 91.

5. Xây dựng Quy chế quản lý nghĩa trang xã Quảng Bạch:

Nghiên cứu, soạn thảo dự thảo Quy chế quản lý nghĩa trang và cơ sở hỏa táng trên địa bàn xã Quảng Bạch trình UBND xã ban hành trong Quý I/2027.

6. Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu và Báo cáo định kỳ hằng năm:

Tổng hợp bộ dữ liệu chuẩn hóa về nghĩa trang cung cấp cho Sở Xây dựng tích hợp Hệ thống cơ sở dữ liệu tỉnh. Soạn thảo Báo cáo định kỳ năm 2026 theo 10 nội dung hướng dẫn tại Công văn số 9433/SXD-QLN&HTKT gửi Sở Xây dựng trước ngày 15/12 hằng năm.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CỤ THỂ

1. Phòng Kinh tế xã:

- Chủ trì phối hợp Phòng Văn hóa & Xã hội, Trường 05 thôn rà soát nghĩa trang hiện hữu trên địa bàn, xây dựng lộ trình đóng cửa, di chuyển nghĩa trang, nghĩa địa tự phát và phần mộ riêng lẻ trên địa bàn, thực hiện đầu tư xây dựng mới, cải tạo, mở rộng nghĩa trang theo quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chủ trì tiếp nhận 10% quỹ đất mai táng và quản lý việc đăng ký trước phần mộ cho đối tượng chính sách xã hội đơn vị phối hợp, Phòng Văn hóa & Xã hội, Văn phòng HĐND & UBND xã, thời gian thực hiện Thường xuyên; (*sản phẩm đầu ra: Sổ quản lý đăng ký và Biên bản bàn giao quỹ đất 10%*).

- Quản lý việc xây dựng, sử dụng nghĩa trang theo quy hoạch, ban hành quy chế quản lý nghĩa trang trên địa bàn; chủ động kiểm tra, rà soát, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm về quản lý sử dụng nghĩa trang theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật nếu không xử lý kịp thời, (*Sản phẩm đầu ra: Dự thảo Quy chế kèm Tờ trình trình UBND xã*).

- Chủ trì tổng hợp số liệu dữ liệu nghĩa trang phục vụ Cơ sở dữ liệu tập trung của tỉnh Thái Nguyên, đơn vị phối hợp Trường 05 thôn, thời hạn hoàn thành: trước ngày 05/12/2026; (*sản phẩm đầu ra: Bộ số liệu dữ liệu chuẩn hóa*).

Chủ trì soạn thảo Báo cáo định kỳ năm 2026 gửi Sở Xây dựng và UBND tỉnh Thái Nguyên, đơn vị phối hợp Phòng Văn hóa & Xã hội, Văn phòng HĐND & UBND xã thời hạn hoàn thành: trước ngày 10/12/2026 (*Sản phẩm đầu ra: Báo cáo chính thức của UBND xã*).

2. Phòng Văn hóa & Xã hội xã:

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp xã, các tổ chức đoàn thể, thôn xóm trong việc tuyên truyền, vận động nhân dân trong việc thực hiện các hình thức táng văn minh, tiết kiệm đất và đảm bảo vệ sinh môi trường, thực hiện di

chuyển nghĩa trang và phần mộ riêng lẻ về nghĩa trang tập trung theo kế hoạch; thời hạn hoàn thành, trước ngày 25/11/2026; (sản phẩm đầu ra Báo cáo kết quả tuyên truyền và Quy ước thôn xóm).

Chủ trì trích xuất và bàn giao danh sách đối tượng chính sách xã hội cho Phòng Kinh tế; thời hạn hoàn thành: trước ngày 25/11/2026 (sản phẩm đầu ra: Danh sách đối tượng chính sách xã hội).

3. Văn phòng HĐND & UBND xã (Chánh Văn phòng:

Chủ trì đơn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra thể thức văn bản hành chính; đơn vị phối hợp, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa & Xã hội, thời gian thực hiện Thường xuyên; (sản phẩm đầu ra: Báo cáo tổng hợp tiến độ tại các kỳ giao ban định kỳ của UBND xã).

4. Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Chủ trì kiểm kê thực địa nghĩa trang, phần mộ riêng lẻ tại từng thôn và nộp Phiếu rà soát, đơn vị phối hợp Các hộ gia đình, Phòng Kinh tế xã thời hạn hoàn thành, trước ngày 25/11/2026 (sản phẩm đầu ra: Số liệu rà soát tại 05 thôn).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Cơ chế đơn đốc, kiểm tra và giao ban

- Văn phòng HĐND & UBND xã (Chánh VP) chịu trách nhiệm theo dõi, đơn đốc tiến độ thực hiện Kế hoạch này; đưa nội dung kiểm tra vào chương trình họp giao ban định kỳ hằng tuần/hàng tháng của Lãnh đạo UBND xã.

- Trưởng phòng Kinh tế chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng các báo cáo, kế hoạch chuyên môn và tính chính xác của số liệu rà soát.

2. Chế độ báo cáo nội bộ và cấp tỉnh

- Trước ngày 25/11/2026: Trưởng 05 thôn và Phòng VH-XH nộp kết quả rà soát thực địa và danh sách đối tượng chính sách về Phòng Kinh tế.

- Trước ngày 10/12/2026: Phòng Kinh tế hoàn thành Dự thảo Báo cáo năm 2026 trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

- Trước ngày 15/12/2026: Văn phòng HĐND & UBND xã phát hành Báo cáo chính thức gửi Sở Xây dựng và UBND tỉnh Thái Nguyên theo đúng chỉ đạo tại Công văn số 9433/SXD-QLN&HTKT.

Trên đây là nội dung Kế hoạch Triển khai thực hiện Quyết định số 91/2026/QĐ-UBND ngày 10/7/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về quản lý nghĩa trang và cơ sở hỏa táng trên địa bàn xã Quảng Bạch năm 2026 và giai đoạn 2026 – 2030.

Nơi nhận:

- Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để c/đ);
- Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, VP HĐND&UBND;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trưởng 05 thôn (Tân Lập, Nà Lịn, Bản Mạ, Tân Phong 1, Tân Phong 2);
- Lưu: VT, PKT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lành Văn Hiệu