ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÍCH LƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:191/KH-UBND	*Tích Lương, ngày 15 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Tích Lương

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 06/6/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý *(sau đây gọi tắt là các Luật)* trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

UBND phường xây dựng Kế hoạch thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Tích Lương, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

-Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các quy định của Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý đến toàn thể cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong việc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân; thực hiện đầy đủ các chính sách trợ giúp pháp lý đối với các đối tượng thuộc diện được trợ giúp pháp lý theo quy định.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong tổ chức thi hành các luật; bảo đảm việc cung cấp thông tin cho công dân đúng quy định, công khai, minh bạch, thuận lợi và hiệu quả.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tiếp cận thông tin và trợ giúp pháp lý; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ, thường xuyên, gắn với nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, UBND phường; phát huy vai trò phối hợp của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền, phổ biến và giám sát việc thực hiện.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ; bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

- Kịp thời rà soát, phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân và quyền được trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông; phổ biến, giáo dục Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các Luật

1.1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2026 và các năm tiếp theo.

- Kết quả: Các văn bản quán triệt, triển khai, các tin, bài trên Trang thông tin điện tử.

1.2. Cấp phát tài liệu, các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Kết quả: Cấp phát các tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến các Luật

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND & UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Thời gian thực hiện:

+ Hoàn thành việc rà soát và gửi kết quả về Sở Tư pháp để tổng hợp **trước ngày 01/7/2026**.

- Kết quả: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát của UBND phường.

3. Tham gia các hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp hoặc trực tuyến (khi có Giấy mời, văn bản triệu tập của cấp trên).

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

4. Sơ kết, tổng kết tình hình tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tổ chức thi hành.

5. Các nội dung khác triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin

5.1. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.2. Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn phường; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn phường

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có liên quan
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/9/2026.

5.3. Vận hành Trang thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị

a. Vận hành Trang thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp, Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Các nội dung khác triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý

6.1. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ và kỹ năng trợ giúp pháp lý cho đội ngũ người thực hiện trợ giúp pháp lý và những người có liên quan đến công tác trợ giúp pháp lý

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Kết quả: Danh sách công chức tham gia các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng

6.2. Rà soát người thuộc diện được trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý tại địa phương

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa Xã hội, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

- Kết quả: Báo cáo kết quả rà soát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường

Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện kế hoạch. Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động, tích cực tổ chức và phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các Luật; đồng thời lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các cuộc vận động, phong trào thi đua yêu nước. Phối hợp giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân và việc thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Văn phòng HĐND & UBND phường

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện trên địa bàn phường, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của UBND phường Tích Lương về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Tích Lương./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP

Tanptt

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TÍCH LƯƠNG T. THÁI NGUYÊN

Nguyễn Văn Nam