| | |
|---|---|
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**<br>**XÃ ĐẠI PHÚC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 12 /KH-HĐND | *Đại Phúc, ngày 30 tháng 10 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Tổ chức kỳ họp thứ chín (kỳ họp chuyên đề), HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 15/5/2026 của HĐND xã Đại Phúc về ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kết luận số 314-KL/ĐU, ngày 25/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy tại Hội nghị chuyên đề ngày 25/10/2026.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ chín (kỳ họp chuyên đề), HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** Quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

**2. Yêu cầu:**

Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã và đại biểu HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của mình cho việc chuẩn bị kỳ họp theo luật định.

Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ họp phải đảm bảo kỹ lưỡng, chặt chẽ, đúng, đủ các nội dung, trình tự theo quy định của pháp luật.

Việc tổ chức kỳ họp được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và hiệu quả, tiết kiệm.

### II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

**1. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào lúc 14h00, ngày 05/11/2026 (thứ Năm).**

**2. Địa điểm:** Tại Phòng họp trực tuyến UBND xã Đại Phúc (xóm Đình, xã Đại Phúc).

### III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Thường trực Đảng ủy xã Đại Phúc;
- Thường trực HĐND xã Đại Phúc;
- Lãnh đạo UBND xã Đại Phúc;
- Thường trực UBMTQVN xã Đại Phúc;

- Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy xã Đại Phúc;

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Đại Phúc;

- Lãnh đạo Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã Đại Phúc;

**VI. NỘI DUNG**

**1. Các văn bản trình kỳ họp**

1.1. Tờ trình của UBND xã về việc đề nghị phân bổ bổ sung dự toán chi thường xuyên ngân sách trung ương năm 2026; phân bổ kế hoạch vốn năm 2026 hỗ trợ kinh phí xi măng thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026 - 2035, giai đoạn I: Từ năm 2026 đến năm 2030 (đợt 2) trên địa bàn xã Đại Phúc.

1.2. Tờ trình của UBND xã về việc đề nghị điều chỉnh biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan thuộc Uỷ ban nhân dân xã; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Đại Phúc năm 2026.

1.3. Tờ trình của UBND xã về việc đề nghị điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030 xã Đại Phúc.

1.4. Tờ trình của UBND xã về việc đề nghị điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Đại Phúc.

1.5. Tờ trình của UBND xã về việc đề nghị điều chỉnh quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025.

**2. Nghị quyết thảo luận và quyết định tại kỳ họp**

2.1. Nghị quyết về việc phân bổ bổ sung dự toán chi thường xuyên ngân sách trung ương năm 2026; phân bổ kế hoạch vốn năm 2026 hỗ trợ kinh phí xi măng thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026 - 2035, giai đoạn I: Từ năm 2026 đến năm 2030 (đợt 2) trên địa bàn xã Đại Phúc.

2.2. Nghị quyết về việc điều chỉnh biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan thuộc Uỷ ban nhân dân xã; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Đại Phúc năm 2026.

2.3. Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030 xã Đại Phúc.

2.4. Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Đại Phúc.

2.5. Nghị quyết về việc điều chỉnh quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025.

**3. Công tác chuẩn bị**

**3.1. Thẩm tra văn kiện trình kỳ họp:** Các Ban của HĐND xã tổ chức thẩm tra các văn kiện trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

**3.2. Triệu tập kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp:** Thường trực HĐND xã quyết định triệu tập kỳ họp thứ chín (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo Luật định.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. UBND xã:

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có văn bản trình tại Kỳ họp chuẩn bị tài liệu và gửi Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) **trước ngày 02/11/2026 để phục vụ thẩm tra** theo quy định.

- Chỉ đạo công tác đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn trước, trong và sau kỳ họp.

### 2. Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Xây dựng dự trù kinh phí tổ chức kỳ họp trình Thường trực HĐND xã phê duyệt, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết và các điều kiện khác để đảm bảo cho kỳ họp diễn ra an toàn, đạt hiệu quả.

- Tham mưu tổ chức thực hiện để hoàn thành các nội dung theo kế hoạch đề ra.

**3. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã:** Tổ chức việc thông tin tuyên truyền, đưa tin về Kỳ họp thứ chín (kỳ họp chuyên đề), HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ chín (kỳ họp chuyên đề), HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031./.

***Nơi nhận:***
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa II;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

H.Đ.N.D XÃ ĐẠI PHÚC T. THÁI NGUYÊN

**Trần Hải Đăng**