

KẾ HOẠCH

**tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã
vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã
tỉnh Thái Nguyên năm 2026**

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;
- Căn cứ Kết luận số 163-KL/TW ngày 06/6/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ khi sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư;
- Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Căn cứ Hướng dẫn số 31-HD/BTCTW ngày 23/4/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về việc thành lập tổ chức đảng tương ứng các đơn vị hành chính ở địa phương và sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, đoàn thể cấp tỉnh, cấp xã;
- Căn cứ Công văn số 12/CV-BCĐ ngày 20/6/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ hướng dẫn một số nội dung đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;
- Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BNV, ngày 19/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;
- Căn cứ Quy định số 123-QĐ/TU, ngày 14/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;
- Căn cứ Quyết định số 436-QĐ/TU, ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành vị trí việc làm các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy; Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp ủy cấp xã;

- Căn cứ các Quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức đối với các cơ quan khối Đảng, đoàn thể cấp tỉnh, cấp xã tỉnh Thái Nguyên;

- Căn cứ Kết luận số 366-KL/TU, ngày 19/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương ban hành Kế hoạch tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã tỉnh Thái Nguyên năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách các xã, phường vào làm công chức nhằm bổ sung, kiện toàn đội ngũ công chức cấp xã đủ số lượng, bảo đảm chất lượng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Yêu cầu

Việc tiếp nhận vào làm công chức phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, trên cơ sở căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao, nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức của các xã, phường.

II. TÌNH HÌNH BIÊN CHẾ VÀ CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

1. Tình hình biên chế các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã (số liệu tính đến ngày 01/4/2026 trên cơ sở biên chế được giao và định mức Trung ương quy định):

- Tổng số cán bộ, công chức có mặt: 2.349 người.

- Tổng số cán bộ, công chức theo định mức Trung ương¹ quy định: 2.484 biên chế (27 biên chế/xã, phường).

- Tổng số cán bộ, công chức còn thiếu theo định mức của Trung ương là: 135 người.

¹ Hướng dẫn số 31-HD/BTCTW ngày 23/4/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về việc thành lập tổ chức đảng tương ứng các đơn vị hành chính ở địa phương và sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, đoàn thể cấp tỉnh, cấp xã.

2. Chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức

Tổng chỉ tiêu tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức là **80** người thuộc **25** xã, phường theo từng vị trí việc làm.

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo Kế hoạch).

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

1. Đối tượng

Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và tỉnh Bắc Kạn (*trước sáp nhập*) trước ngày Nghị định 170/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành (*ngày 01/7/2025*).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận vào làm công chức

a) Đáp ứng đủ điều kiện đăng ký tuyển dụng công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức, trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật.

b) Có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc người hoạt động không chuyên trách*), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng:

- Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc cơ sở giáo dục trong nước liên kết với nước ngoài cấp thì thực hiện việc công nhận theo quy định của pháp luật.

- Về vị trí việc làm: Người đăng ký tiếp nhận vào vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy cấp xã phải là đảng viên và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TIẾP NHẬN

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch. Hội đồng thực hiện các nội dung sau:

1. Kiểm tra hồ sơ: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; nếu đảm bảo các yêu cầu về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện sẽ được tham gia sát hạch.

2. Tổ chức sát hạch: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận; nội dung sát hạch phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Hình thức sát hạch: Vấn đáp. Thời gian: 30 phút (*thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp*). Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả điểm sát hạch cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm sát hạch bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm sát hạch cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp là người trúng tuyển.

- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo đề xuất Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định người trúng tuyển.

4. Báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả kiểm tra, sát hạch.

5. Thời gian thực hiện: Việc tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã tỉnh Thái Nguyên năm 2026 hoàn thành trước ngày 31/5/2026.

V. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

1. Thành phần hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức

a) Đơn đăng ký tiếp nhận vào làm công chức của cá nhân ghi rõ vị trí việc làm và nguyện vọng công tác tại xã, phường (*mỗi người được đăng ký 01 vị trí việc làm tại 02 xã, phường khác nhau*).

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

c) Bản sao (*được cơ quan có thẩm quyền chứng thực*) các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác. Có nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan quản lý.

e) Bản sao (*được cơ quan có thẩm quyền chứng thực*) các quyết định của cơ quan có thẩm quyền gồm: Quyết định công nhận, phê chuẩn chức danh hoặc bố trí, phân công công tác; bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc.

g) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*).

2. Nộp hồ sơ

- Hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức được đựng trong túi bì cứng cỡ 24x32cm, có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ. Người nhận hồ sơ tiếp nhận phải có giấy biên nhận hồ sơ.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức đang làm việc ở xã, phường nào thì nộp hồ sơ tại Đảng ủy xã, phường đó. Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, phường có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo việc thu hồ sơ, tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Kiểm tra, sát hạch

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã tỉnh Thái Nguyên năm 2026 gồm 05 đến 07 đồng chí.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định hiện hành.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

Là cơ quan thường trực tham mưu, giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức thực hiện Kế hoạch;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành các văn bản, Quyết định liên quan theo thẩm quyền, quy định.

- Chủ trì, tham mưu tổ chức kỳ kiểm tra, sát hạch; xây dựng dự toán kinh phí thực hiện, gửi Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ kiểm tra, sát hạch theo quy định.

- Ban hành Thông báo tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

- Trên cơ sở phê duyệt về kết quả kiểm tra, sát hạch ban hành quyết định tiếp nhận vào làm công chức đối với công chức trúng tuyển và phân công công tác về các cơ quan, đơn vị đăng ký tuyển dụng thuộc các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc *(theo phân cấp quản lý cán bộ)*.

3. Văn phòng Tỉnh ủy

- Thẩm định dự toán, trình cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức kỳ tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức; hướng dẫn thực hiện thu, chi, quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

4. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và đề nghị của Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

5. Đảng ủy các xã, phường

- Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị mình.

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách người hoạt động không chuyên trách cấp xã đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị tiếp nhận vào làm công chức gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy kèm theo hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức của người dự tuyển theo quy định.

Trong quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch này, nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (*báo cáo*),
- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Đảng ủy Hội đồng nhân dân tỉnh,
- Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Báo và Phát thanh Truyền hình Thái Nguyên,
Trường Chính trị tỉnh,
- Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, phường,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

BTCTU/135

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Trịnh Xuân Trường