

THÔNG BÁO

Mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức đối với vị trí Chuyên viên Chuyển đổi số tại Đảng ủy xã Bình Thành

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Kết luận số 496-KL/TU, ngày 20/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về phân cấp thẩm quyền ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 1402-CV/BTCTU ngày 21/7/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Bình Thành về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức đối với vị trí Chuyên viên Chuyển đổi số;

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Bình Thành thông báo mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức đối với vị trí Chuyên viên Chuyển đổi số, cụ thể như sau:

I. Vị trí, số lượng và loại hợp đồng

1. **Vị trí:** Chuyên viên Chuyển đổi số.

2. **Đơn vị công tác:** Văn phòng Đảng ủy xã Bình Thành.

3. **Số lượng:** 01 người.

4. **Loại hợp đồng:** Hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

5. **Thời hạn hợp đồng:** Theo nhu cầu nhiệm vụ nhưng không quá 24 tháng; được xác định cụ thể khi ký hợp đồng theo quy định của pháp luật.

II. Nhiệm vụ chủ yếu

Người được ký kết hợp đồng thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu triển khai chương trình, kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của Đảng ủy xã.

- Quản trị, vận hành hệ thống mạng nội bộ, thiết bị công nghệ thông tin của cơ quan Đảng ủy.

- Quản trị, hỗ trợ sử dụng các phần mềm dùng chung của Đảng, Nhà nước; phần mềm quản lý văn bản và điều hành, Sổ tay đảng viên điện tử, các nền tảng số phục vụ công tác Đảng.

- Tham mưu xây dựng cơ sở dữ liệu, số hóa hồ sơ, tài liệu; hướng dẫn lưu trữ hồ sơ điện tử.

- Hướng dẫn cán bộ, công chức khai thác, sử dụng các nền tảng số, chữ ký số, dịch vụ công trực tuyến và các phần mềm chuyên ngành.

- Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin mạng, an ninh mạng trong hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện thống kê, tổng hợp, báo cáo về chuyển đổi số; tham mưu thực hiện các chỉ tiêu về chuyển đổi số theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy giao.

III. Điều kiện, tiêu chuẩn

Người đăng ký ký kết hợp đồng phải đáp ứng các điều kiện sau:

- 1.** Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- 2.** Không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định của Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- 3.** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành:

- Công nghệ thông tin;

- Có kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng, phần mềm quản lý văn bản; có khả năng quản trị hệ thống mạng, thiết bị CNTT và hỗ trợ người dùng.

- 4.** Ưu tiên người:

- Có kinh nghiệm công tác;

- Có chứng chỉ quản trị mạng, an toàn thông tin hoặc các chứng chỉ CNTT quốc tế;

- Có kinh nghiệm triển khai chuyển đổi số tại cơ sở.

IV. Hồ sơ đăng ký

1. Đơn đăng ký ký kết hợp đồng.
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn.
4. Giấy khám sức khỏe.
5. Phiếu lý lịch tư pháp (hoặc bổ sung trước khi ký hợp đồng).
6. Các tài liệu chứng minh kinh nghiệm công tác (nếu có).

V. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 22/7/2026 đến hết ngày 24/7/2026 (trong giờ hành chính).

- **Địa điểm:** Văn phòng Đảng ủy xã Bình Thành.
- **Người tiếp nhận:** Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy.
- **Điện thoại:** 0398.307.688

VI. Thời gian tổ chức xem xét, ký kết hợp đồng

Dự kiến tổ chức xem xét, lựa chọn và ký kết hợp đồng trong thời gian từ ngày 25 đến ngày 27/7/2026 theo quy định của Nghị định số 173/2025/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Đề nghị các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn quan tâm đăng ký tham gia.

Nơi nhận:

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã;
- Niêm yết tại trụ sở Đảng ủy xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Vi Thị Thuận