

**THÔNG BÁO**  
**về việc tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã**  
**vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc**  
**xã Thần Sa năm 2026**

Thực hiện Thông báo số 57-TB/BTCTU, ngày 20/5/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Thái Nguyên về việc tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã tỉnh Thái Nguyên năm 2026, Đảng ủy xã Thần Sa thông báo việc tiếp nhận hồ sơ, như sau:

**I. Chỉ tiêu tiếp nhận**

Tổng chỉ tiêu tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc xã Thần Sa năm 2026 là **2 chỉ tiêu** theo từng vị trí việc làm.

*(Có Phụ lục chỉ tiêu, vị trí việc làm, số lượng, yêu cầu trình độ chuyên môn kèm theo).*

**II. Đối tượng tiếp nhận**

Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn xã Thần Sa (*trước sáp nhập*) trước ngày Nghị định 170/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành (*ngày 01/7/2025*).

**III. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tiếp nhận; trình tự, thủ tục tiếp nhận; cách thức tính điểm và xác định người trúng tuyển**

**1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tiếp nhận**

Người đăng ký tiếp nhận phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Mục 1, Mục III, Thông báo số 57-TB/BTCTU ngày 20/5/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

**2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận; cách thức tính điểm và xác định người trúng tuyển**

Quy định tại Mục 2, Mục III, Thông báo số 57-TB/BTCTU, ngày 20/5/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

#### IV. Hồ sơ dự tuyển; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

##### 1. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận

Hồ sơ của người đăng ký tiếp nhận quy định tại Mục 1, Mục IV Thông báo số 57-TB/BTCTU, ngày 20/5/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

##### 2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 20/5/2026 đến 10h00' ngày 22/5/2026**, (trong giờ hành chính).

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Ban Xây dựng Đảng xã Thần Sa, tỉnh Thái nguyên.

c) Yêu cầu đối với hồ sơ nộp: Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24x32cm, có ghi rõ họ và tên, đơn vị công tác, danh mục giấy tờ nộp, số điện thoại liên hệ. Người tiếp nhận hồ sơ phải cấp giấy biên nhận hồ sơ cho người nộp.

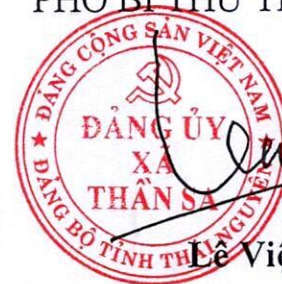
*(Có Kế hoạch số 94-KH/TU và Thông báo số 57-TB/BTCTU kèm theo)*

Đề nghị các cơ quan, đơn vị phổ biến rộng rãi đề các đối tượng đảm bảo điều kiện làm hồ sơ dự tuyển.

##### Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã,
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Lê Việt Bắc**