

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo  
cải cách hành chính xã Dân Tiến**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DÂN TIẾN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Dân Tiến.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Dân Tiến (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các ông, bà có tên sau:

**I. Ban Chỉ đạo**

1. Bà Mông Thị Tuyết Nhung, Chủ tịch UBND xã - Trưởng ban;
2. Ông Hoàng Văn Thảo, Phó Chủ tịch UBND xã - Phó Trưởng ban Thường trực;
3. Bà Hoàng Thị Huyền, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Phó Trưởng ban;
4. Ông Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên
5. Mời ông Dương Bảo Khánh, Trưởng Ban xây dựng Đảng ủy Đảng ủy xã - Thành viên;
6. Ông Đàm Ngọc Xuyên, Trưởng phòng Kinh tế xã - Thành viên;
7. Ông Tô Quốc Huy, Trưởng Công an xã - Thành viên;
8. Ông Phạm Minh Trọng, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã - Thành viên.

**II. Tổ Giúp việc**

1. Bà Đồng Kim Hiền, Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội - Tổ trưởng;

2. Ông Nguyễn Văn Tuấn, Phó Giám đốc TTPVHCC - Tổ phó;
3. Ông Hoàng Văn Lộc, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã – Thành viên
4. Ông Nông Chí Hiếu, Phó Trưởng Phòng Kinh tế - Thành viên;
5. Ông Hoàng Thế Nhân, Chuyên viên viên Phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên;
6. Bà Lê Thị Hà, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo

a) Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Đề xuất các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của UBND xã.

- Tham mưu giúp UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã.

- Báo cáo Đảng uỷ, HĐND, UBND xã những nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính, những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và biện pháp khắc phục.

- Xem xét đề nghị biểu dương, khen thưởng và phê bình đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức các cuộc họp đột xuất, thường kỳ, sơ kết, tổng kết, tham quan học tập, rút kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

b) Nhiệm vụ của Tổ Giúp việc

- Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong Tổ Giúp việc do các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ trưởng phân công trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của các phòng, ban, ngành và các văn bản pháp luật hiện hành quy định.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, số liệu để Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình công việc theo định kỳ hay đột xuất với UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền.

**Điều 3.** Hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và hoạt động theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần. Khi cần thiết Trưởng ban Chỉ đạo triệu tập họp bất thường.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo; chủ trì dự thảo các văn bản, chuẩn bị các tài liệu phục vụ cuộc họp Ban Chỉ đạo; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, Trung tâm phục vụ hành chính công của xã thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án về cải cách hành chính.

4. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo do ngân sách xã đảm bảo và được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của Phòng Văn hóa - Xã hội. Hằng năm, căn cứ vào kế hoạch của Ban Chỉ đạo, Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan Thường trực) có trách nhiệm lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo gửi Phòng Kinh tế tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

5. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND xã và con dấu của các cơ quan có liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - xã hội;
- Lưu: VT. LĐVP

**CHỦ TỊCH**



**Mông Thị Tuyết Nhung**