

Số: 148/KH-THCSYL

Phú Lương, ngày 26 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển lao động hợp đồng năm học 2025 - 2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 02/HDLN-SNV-STC-SGDDĐT ngày 01/7/2025 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, BHXH tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1777/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 Ủy ban Nhân dân huyện Phú Lương về việc giao số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục năm học 2025 - 2026 huyện Phú Lương;

Căn cứ quyết định số 261/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của UBND xã Phú Lương về việc giao hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục năm học 2025 - 2026 của xã Phú Lương;

Trường THCS Yên Lạc xây dựng Kế hoạch tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ nhu cầu công việc, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật.

2. Chỉ tiêu được giao năm 2025 - 2026

- Số lượng hợp đồng giáo viên: 04

- Số lượng hợp đồng nhân viên: 04

3. Rà soát các trường hợp đã kí kết hợp đồng năm học 2024 - 2025

* Năm học 2024 - 2025 nhà trường đã kí kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ dựa vào chỉ tiêu nhà trường được giao trong Quyết định số 2164/QĐ-UBND ngày 13/9/2024 Ủy ban Nhân dân huyện Phú Lương.

Cụ thể đã kí kết hợp đồng lao động với 03 giáo viên (01 giáo viên Tiếng Anh; 01 giáo viên Toán, 01 giáo viên Địa lý) và 03 nhân viên (Nhân viên Giáo vụ; nhân viên Văn thư; nhân viên Y tế):

* Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học 2024 - 2025: 05/06 đồng chí xếp loại tốt, 01 đc xếp loại hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ, cụ thể:

3.1. Giáo viên THCS dạy môn Địa lý - HTXSNV

3.2. Giáo viên THCS dạy môn Toán - HTTNV

3.3. Giáo viên THCS dạy môn Tiếng Anh - HTTNV

3.4. Nhân viên Văn thư lưu trữ - HTTNV

3.5. Nhân viên Y tế - HTTNV

3.6. Nhân viên giáo vụ - - HTTNV

* Nguyên vọng tiếp tục được kí kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ là 05/05 đồng chí. Trong đó có 02 giáo viên và 03 nhân viên (01 đồng chí giáo viên chuyên môn Địa lý: Nguyễn Thị Phương Oanh đã trúng tuyển biên chế viên chức ngày 01/7/2025).

* Nhà trường nhất trí tiếp tục kí kết hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của chính phủ năm học 2025 - 2026 với 05 đồng chí (02 giáo viên và 03 nhân viên) có nguyện vọng.

4. Chỉ tiêu tuyển năm học 2025 - 2026

Năm học 2025 - 2026 tuyển mới 04 giáo viên và 04 nhân viên thuộc các vị trí việc làm sau:

4.1. Giáo viên THCS dạy môn Toán: 02 người.

4.2. Giáo viên THCS dạy môn Ngữ văn: 01 người.

4.3. Giáo viên THCS dạy môn Tiếng Anh: 01 người

4.4. Nhân viên Văn thư lưu trữ: 01 người

4.5. Nhân viên Y tế học đường: 01 người

4.6. Nhân viên giáo vụ: 01 người.

4.7. Nhân viên tâm lý học đường: 01 người

5. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành.
- Có đủ sức khoẻ để làm việc.
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền xét tuyển hợp đồng.
- Chịu trách nhiệm về thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thoả thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị.
- Qua kỳ kiểm tra năng lực chuyên môn vào vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền quyết định.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng...
- Ưu tiên với các trường hợp đã ký và hoàn thành tốt nhiệm vụ từ năm học 2024 – 2025.

6. Quy định về xét tuyển hợp đồng

6.1. Xét tuyển hợp đồng là giáo viên, nhân viên: Đơn vị tổ chức thực hiện theo quy định tại mục 5 của kế hoạch này.

6.2. Hình thức và nội dung xét tuyển hợp đồng:

- **Hình thức, nội dung tuyển lao động hợp đồng:** Thực hiện theo khoản 8 của Hướng dẫn liên ngành số 02/HDLN-SNV-STC-SGDĐT ngày 01/7/2025 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, BHXH tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục tỉnh Thái Nguyên;

- **Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:**

+ Đối với giáo viên: Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc bằng tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học (kèm theo bảng điểm học nghiệp vụ sư phạm);

+ Đối với nhân viên giáo vụ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).

+ Đối với nhân viên văn thư: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi



đường nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ Đối với nhân viên y tế học đường: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành y sĩ hoặc điều dưỡng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ điều dưỡng do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ Đối với nhân viên tâm lý học đường: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành đào tạo thuộc nhóm ngành hoặc ngành sau: Tâm lý học; Công tác xã hội; xã hội học; đào tạo giáo viên phù hợp với cấp học.

- *Đối tượng ưu tiên:* Ưu tiên tuyển dụng đối với những người lao động đã từng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP (ở các đơn vị trong huyện Phú Lương năm học 2024 - 2025) và người đã hoặc đang hợp đồng theo Nghị quyết của HĐND tỉnh về hỗ trợ kinh phí đối với các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc tỉnh Thái Nguyên (hợp đồng định mức khoán) có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo khoản 6 Hướng dẫn dẫn liên ngành số 02/HDLN-SNV-STC-SGDĐT ngày 01/7/2025 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, BHXH tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục tỉnh Thái Nguyên;

* Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng, nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- *Yêu cầu về hồ sơ:*

+ Sơ yếu lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày xét tuyển đối với đối tượng tuyển mới).

+ Giấy khám sức khỏe (trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày xét tuyển đối với đối tượng tuyển mới).

+ Các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*bản sao công chứng*). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí thuộc Bộ GDĐT, kèm bản gốc để đối chiếu.

+ Phiếu đăng ký dự tuyển (đối với đối tượng tuyển mới); Đơn xin ký tiếp hợp đồng (đối với đối tượng ưu tiên) (*có mẫu*).

+ Bản sao giấy khai sinh

+ Bảng kết quả học tập (*bản sao công chứng*)

(Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24x32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ).

* Vòng 2: Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Đối với giáo viên, nhân viên đã ký hợp đồng trong năm học 2024 – 2025: tiếp tục dựa vào đánh giá chất lượng viên chức cuối năm để ký tiếp hợp đồng năm học 2025 – 2026.

- Đối với giáo viên tuyển mới:

+ Hình thức thực hành

+ Nội dung: Thực hành dạy 1 tiết theo lĩnh vực chuyên môn đăng ký dự tuyển.

+ Thời gian thực hành: Tối đa 45 phút/tiết.

+ Thang điểm: 100.

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thực hành.

- Đối với nhân viên tuyển mới:

+ Hình thức phỏng vấn.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng.

+ Thời gian: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh tham dự có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm: 100.

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn.

6.3. Xác định người trúng tuyển

- Việc xác định người trúng tuyển lao động hợp đồng: thực hiện theo mục d khoản 8 tại Hướng dẫn liên ngành số 02/HDLN-SNV-STC-SGDĐT ngày 01/7/2025 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, BHXH tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục tỉnh Thái Nguyên;

- Thời gian: Xong trước ngày ngày 30/8/2025 (thời gian cụ thể Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động sẽ có thông báo đến từng thí sinh đăng ký xét tuyển).

* Người trúng tuyển hợp đồng làm chuyên môn nghiệp vụ phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm kiểm tra năng lực tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp.

* Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu hợp đồng cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì được ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Người có nơi thường trú ở địa phương nơi đơn vị đóng.

- Người có trình độ đào tạo cao hơn (đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm).

- Người có kết quả học tập cao hơn ở nơi đào tạo chuyên môn.

- Nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng nhà trường quyết định lựa chọn người trúng tuyển hợp đồng và chịu trách nhiệm về kết quả lựa chọn của mình, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, phê duyệt thực hiện.

ƯƠNG
ĐNG
CCO
AC
N

7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký tuyển lao động hợp đồng từ 7 giờ 30 phút, ngày 28 tháng 7 năm 2025 đến 17 giờ 00 phút, ngày 16 tháng 8 năm 2025 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Trường THCS Yên Lạc (xóm Yên Thủy 1, xã Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên).

- Số điện thoại liên hệ: 0979 564 404 hoặc 0977 819 271

** Lưu ý khi nộp hồ sơ đăng ký tuyển lao động hợp đồng*

- Người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký tại.

- Chỉ tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển lao động hợp đồng của các thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.

- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Văn phòng nhà trường (không nhờ người khác nộp thay).

- Không nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa và không đúng theo quy định.

- Khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, người được giao nhiệm vụ tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định tại Kế hoạch này. Nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận và trả ngay cho người nộp; khi tiếp nhận hồ sơ phải có Giấy biên nhận.

- Người được giao thu hồ sơ phải có Giấy biên nhận và thu hồ sơ.

8. Nội dung và dự kiến thực hiện quy trình các bước công tác tuyển dụng

8.1. Tổ Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển hợp đồng: Sau khi ban hành Thông báo tuyển dụng hợp đồng, Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển để thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của người dự tuyển.

8.2. Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tuyển dụng lao động hợp đồng:

- Sau khi xem xét kết quả tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của Tổ tiếp nhận, Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tuyển dụng lao động hợp đồng để thực hiện việc xét tuyển lao động hợp đồng theo quy.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển; Ban ra đề; Ban kiểm tra, sát hạch và bộ phận khác (nếu cần thiết).

8.3. Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển và công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2:

Sau khi thẩm định kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, những thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

8.4. Thời gian cụ thể

Cấp ủy, Ban giám hiệu hợp thống nhất các vị trí việc làm cần tuyển lao động hợp đồng: Trước ngày 26/7/2025.

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tuyển lao động hợp đồng: Trước ngày 27/7/2025.

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển lao động hợp đồng, các bộ phận giúp việc: Ban giám sát; Ban tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ; Ban kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ; ban thư ký. Thông báo công khai Kế hoạch tuyển lao động hợp đồng trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại nhà trường: Ngày 28/7/2025.

Tổ chức thu hồ sơ đăng ký dự tuyển: 7 giờ 30 phút, ngày 28 tháng 7 năm 2025 đến 17 giờ 00 phút, ngày 16 tháng 8 năm 2025 (trong giờ hành chính).

Kiểm tra hồ sơ; thông báo danh sách đủ điều kiện tham dự vòng 2; thông báo kết quả kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ: Ngày 18/8/2025.

Hội ban kiểm tra và các thí sinh dự thi vòng 2 (chuyên môn nghiệp vụ) thông báo quy định, nội dung; thí sinh bốc thăm nội dung kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ: ngày 21/8/2025.

Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Ngày 25/8/2025

Thông báo kết quả vòng 2 (chuyên môn, nghiệp vụ); quyết định công nhận kết quả và danh sách trúng hợp đồng lao động: Ngày 28/08/2025.

Hoàn thiện hồ sơ, đối chiếu hồ sơ gốc: Trước ngày 30/08/2025.

Ban hành Quyết định hợp đồng lao động: trước ngày 01/9/2025.

Nộp báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã: Ngày 30/8/2025

- Trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường và gửi thông báo trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trường THCS Yên Lạc để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

8.5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Người trúng tuyển đến Trường THCS Yên Lạc. Để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng thời gian quy định được thông báo.

8.6. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển nhà trường báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

TH
NG

9. Kinh phí thực hiện: Theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

10. Tổ chức thực hiện

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định tại Hướng dẫn liên ngành số 02/HDLN-SNV-STC-SGDDĐT ngày 01/7/2025 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, BHXH tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục tỉnh Thái Nguyên;

Trên đây là kế hoạch tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Trường THCS Yên Lạc năm học 2025 - 2026. Mọi thông tin chi tiết có thể liên hệ theo các số điện thoại: 0979 564 404 hoặc 0977 819 271 (trong giờ hành chính, ngày làm việc) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c)
- Công TTĐT nhà trường
- Công TTĐT xã
- Lưu: VT

