UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ PHÚ LƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3005/QĐ-UBND	*Phú Lương, ngày 14tháng 10năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công đơn vị, công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định Luật Tiếp cận thông tin

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 23/4/2026;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg, ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 248/KH-UBND, ngày 06/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về triển khai Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-UBND, ngày 26/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Phú Lương về triển khai Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Phú Lương.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND tại Tờ trình số 215/TTr-VP, ngày 13 /10/2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đơn vị và công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định Luật Tiếp cận thông tin như sau:

1. Đơn vị đầu mối

- Tên đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Địa chỉ: Xóm Phố Đu, xã Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên
- Trang thông tin điện tử: phuluong.thainguyen.gov.vn

2. Cán bộ làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Họ và tên: **Tô Minh Tuấn**
- Chức vụ, đơn vị công tác: Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên.
- Điện thoại:
- Thư điện tử (Email): tmtuan.phuluong@thainguyen.gov.vn.

Điều 2. Nhiệm vụ của đơn vị đầu mối, công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, các tổ chức, cá nhân có liên quan

1. Nhiệm vụ chung của đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin:

- Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân tại cơ quan, đơn vị, qua dịch vụ bưu chính, qua mạng internet;

- Hướng dẫn công dân thực hiện yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng quy định của pháp luật; giải thích, giúp đỡ người gặp khó khăn trong tiếp cận thông tin;

- Từ chối yêu cầu cung cấp thông tin bằng văn bản và nêu rõ lý do theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin;

- Chuyển yêu cầu đến công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực để tham mưu giải quyết;

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; tổng hợp kết quả và trả lời công dân đúng thời hạn.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của công chức được phân công làm đầu mối

- Chỉ đạo chung đối với các công chức Văn phòng HĐND và UBND trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin;

- Chủ trì, phối hợp giữa Văn phòng HĐND và UBND, cơ quan, tổ chức thuộc UBND xã để giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin;

- Thực các nhiệm vụ liên quan đến công tác cung cấp thông tin theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã; triển khai nhiệm vụ cung cấp thông tin theo yêu cầu đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

3. Nhiệm vụ của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã

- Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin thuộc lĩnh vực được phân công quản lý theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND trong quá trình giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm niêm yết, công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

2. Các cơ quan, tổ chức thuộc UBND xã; công chức các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc thực hiện Quyết định này.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHÚ LƯƠNG T. THÁI NGUYÊN

Nguyễn Minh Tuấn